ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ……..…2
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ……13
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ……..30
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА……..44
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ……..60
СГ.06 ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВА И ПРАВА……..75
СГ.07 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА……89
СГ.08 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ……...100
СГ.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ……..114
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ……126
ОП.02 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА……145
ОП.03 КОНСТИТУЦИОНАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ……165
ОП.04 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО……178
ОП.05 АДМИНИСТРАТИВНО–ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО……201
ОП.06 УГОЛОВНОЕ ПРАВО……..217
ОП.07 УГОЛОВНО–ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО……..234
ОП.08 КРИМИНАЛИСТИКА……249
ОП.09 КРИМИНОЛОГИЯ……...266
ОП.10 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС……283
ОП.11 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО……302
ОП.12 УГОЛОВНО–ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО……312
ОП.13 ТРУДОВОЕ ПРАВО……..332
ОП.14 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО……..349
ОП.15 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО……368

Приложение 2.1
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина социально-гуманитарного цикла «СГ.01 «История России» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.01 История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.05 *ОК 06* *ОК 09*	*организовывать работу коллектива и команды* *взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения*	*психологические основы деятельности коллектива* *психологические особенности личности* *основы проектной деятельности* *сущность гражданско-патриотической позиции* *традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	18
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Введение в курс	**Содержание учебного материала**	**2/-**	
	Введение в курс «История России» в контексте специальности. Актуализация знаний, полученных в общеобразовательном курсе. Преемственность исторического знания. Значение истории для современного человека.	**2**	
Раздел 1. Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.		**20/10**	
Тема 1.1. Основные направления развития РФ на рубеже XX-XXI вв.	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Итоги и последствия реформ 1990-х г. г. Формирование новой государственности. Вступление в должность Президента РФ В. В. Путина. Построение вертикали власти и гражданское общество. Приоритетные направления развития экономики. Президент Д. А. Медведев. Избрание В. В. Путина Президентом в 2012 г. и переизбрание в 2018 г. Государственные программы. Проблема распространения в России западной системы ценностей. Пропаганда традиционных общечеловеческих ценностей. Основные направления внешней политики РФ на рубеже XX-XXI в. в. Новая концепция внешней политики РФ. Восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Взаимоотношения России с ключевыми регионами мира (Западая Европа, США, Азиатский регион, Латинская Америка и др.) Проблема расширения НАТО. Взаимоотношения с США. Создание Россией нового оружия.	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №1 Анализ Концепции внешней политики РФ	**6**	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**14/4**	ОК 01

Очаги напряженности на постсоветском пространстве	Постсоветское пространство и формирование очагов напряженности. Кризис государственности на Северном Кавказе. Первая Чеченская война: причины, итоги, Хасавюртовские соглашения и их последствия. Борьба с терроризмом в РФ и контртеррористическая операция на Северном Кавказе. Вооруженные конфликты в Закавказье. Грузия и Южная Осетия. Операция по «принуждению Грузии к миру». Конфликт в Нагорном Карабахе: исторические истоки и современная ситуация. Российская миротворческая деятельность. Вооруженный конфликт в Приднестровье. Роль РФ в его урегулировании. А. Лебедь. Политический кризис в Украине в 2014 г. и начало вооруженного конфликта на Юго-Востоке Украины. Минские соглашения. Вхождение Крыма в состав России.	**14**	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №2 «Сравнительная характеристика вооруженных конфликтов на постсоветском пространстве»	**4**	
Раздел 2. Россия в система современных международных отношений		**20/8**	
Тема 2.1. Вооруженное вмешательство и миротворческая деятельность	**Содержание учебного материала**	**14/4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Международное вооруженное вмешательство и миротворческая деятельность. «Цветные революции» и их роль в современных международных отношениях. «Арабская весна». Пресечение агрессии и свержение режима С. Хусейна в Ираке. Гуманитарное вмешательство НАТО в Югославию в 1999 г. Проблема Косова. Вооруженный конфликт в Сирии и российская военная операция. Контртеррористическая операция сил НАТО в Афганистане. Режим талибов.	**14**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №3 Выполнение творческого задания на тему «Внутренние вооруженные конфликты и международное вооруженное вмешательство»	**4**	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01

РФ в процессе глобализации	Место РФ в системе современных международных отношений. Международные организации: определение, классификация. Участие РФ в международных организациях. РФ в системе мировой экономики. Санкции и контрсанкции. «Газовые споры». «Северный поток». Глобальные угрозы международной безопасности. Экологические проблемы, угроза изменения климата. Борьба с распространением ОМУ. Пандемия: опыт борьбы и последствия. Духовный кризис в Европе.	**6**	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №4 «Россия в системе современных международных отношений»	**4**	
	Самостоятельная работа (примерная тематика) Составление сравнительной таблицы «Система наказаний по Русской Правде и Судебнику 1497 года» Подготовка сообщения на тему «Роль Земского собора 1613 года в восстановлении российской государственности»	**2**	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Всего:		***60***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**История России**»

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Наборы плакатов;
- Рабочие места обучающихся;
- Комплект портретов исторических деятелей;
- Раздаточные учебные материалы по истории России;
- Атлас по истории с комплектом контурных карт;
- Государственные символы Российской Федерации
- Электронные средства обучения/Интерактивные пособия / Онлайн курсы (по предметной области)
- Комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя
- Карты демонстрационные по курсу истории

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

5..Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

6.Тропов И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562 (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055 (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —— 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927 (дата обращения: 10.02.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Поликарпов, В. С. История науки и техники : учебное пособие для спо / В. С. Поликарпов, Е. В. Поликарпова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-6747-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152458 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 15-е изд., испр. – Москва : Академия, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст : непосредственный.

3. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст : непосредственный.

4. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва : Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

5. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5- 09-034351-0. – Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	знает психологические основы деятельности коллектива знает психологические особенности личности знает основы проектной деятельности знает сущность гражданско-патриотической позиции знает традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений понимает и описывает значимость профессиональной деятельности по специальности (или: осознает значимость профессиональной деятельности по специальности) знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий (работа с источниками, составление таблиц, конспектов, подготовка презентаций).
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	организовывает работу коллектива и команды взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы проявляет гражданско-патриотическую позицию демонстрирует осознанное поведение описывает значимость своей специальности применяет стандарты антикоррупционного поведения	оценка результатов выполнения практической работы экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.2
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина социально-гуманитарного цикла «СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09 ПК 1.6	*понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы* *участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы* *строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности* *кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы*	*правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы* *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)* *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности* *особенности произношения* *правила чтения текстов профессиональной направленности*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**160**
в т.ч. в форме практической подготовки	**160**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	160
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация: экзамен	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**67/67**	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий	**5**	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	

	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	**-**	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий	**20**	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	4	
	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	6	
	Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема № 1.4. Основы делового общения	**Содержание учебного материала**	**11**	ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий	**11**	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	
	Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	4	
	Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	3	

	Самостоятельная работа обучающихся*	**-**	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание учебного материала**	**13**	ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий	**13**	
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	
	Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	4	
	Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве» Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	**-**	
Раздел 2. Сфера деятельности специалиста		**26/26**	
Тема 2.1. Структура английского предложения	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 20. Составление предложений профессиональной направленности в различных видовременных формах. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 21. Составление диалога профессиональной направленности в различных видовременных формах.	2	
	Практическое занятие № 22. Построение простого повествовательного предложения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	**-**	
Тема № 2.2. Природа (природные	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий	**20**	
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме «Защита окружающей среды». Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая	2	

катастрофы, защита окружающей среды)	отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме «Катастрофа в Чернобыле». Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме «Катастрофа в Wind scale». Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 26. Чтение и перевод (со словарем) текста «Основные природные катастрофы». Обсуждение и ответы на вопросы	4	
	Практическое занятие № 27. Работа с текстом «Реагирование на экстренные ситуации». Обсуждение и ответы на вопросы.	4	
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме «Основные экстренные службы». Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме «Второстепенные экстренные службы». Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 30. Чтение и перевод (со словарем) текста «Использование экстренных номеров». Обсуждение и ответы на вопросы		
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 4. Профессиональное направление		**77/77**	
Тема № 4.1. Организация пожарной охраны	**Содержание учебного материала**	**28**	ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий	**28**	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме «Fire Service». Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	

	Практическое занятие № 32. Подготовка и пересказ текста «The three main goals in firefighting».	4	
	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме The Job of a firefighter. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 34. Чтение и перевод (со словарем) текста «Ключевые навыки пожарных». Обсуждение и ответы на вопросы	4	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме Job requirements. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 36. Введение новых лексических единиц по теме Пожарная команда. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений.	4	
	Практическое занятие № 37. Чтение и перевод (со словарем) текста «Великий пожар в Лондоне». Обсуждение и ответы на вопросы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема № 4.2. Пожарная техника и оборудование	**Содержание учебного материала**	**30**	ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий	**30**	
	Практическое занятие № 30. Введение новых лексических единиц по теме «Пожарные огнетушители». Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие 31. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Пожарно-спасательные инструменты и оборудование». Ответы на вопросы	4	
	Практическое занятие 32. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования для работы»	4	
	Практическое занятие 33. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Пожарная профилактика», «Противопожарная безопасность». Ответы на вопросы	4	

	Практическое занятие 34. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования/станка для работы»	4	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме «Боевая одежда пожарного». Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 36. Введение новых лексических единиц по теме «Классификация пожаров». Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 37. Введение новых лексических единиц по теме занятия “Fire Safety Tips”. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 38. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 39. Работа с текстом: World Skills International Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2	
	Практическое занятие № 40. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 41. Введение новых лексических единиц по теме занятия “Job requirements”. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	

профессиональных ситуаций	Практическое занятие № 42. Подготовка и перевод на иностранный язык текста «General selection process for fire departments»	3	
	Практическое занятие № 43. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	**-**	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 09 ПК 1.6
	В том числе практических занятий	**5**	
	Практическое занятие № 44. Перевод на иностранный язык рассказа “Professional Training Firefighters”. Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 45. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	3	
Промежуточная аттестация		8	
Всего:		**160**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Иностранный язык в профессиональной деятельности**»

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Наборы плакатов;
- Рабочие места обучающихся;
- Раздаточные учебные материалы по иностранному языку
- Комплект словарей по иностранному языку
- Демонстрационные пособия по иностранному языку
- Раздаточные карточки по иностранному языку
- Электронные средства обучения/Интерактивные пособия / Онлайн курсы (по предметной области)
- Комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя
- Программное обеспечение для организации сетевого взаимодействия и контроля рабочих мест учащихся с возможностью обучения иностранным языкам
- Наушники с микрофоном

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Орлова Е.В., Козлов М.В. Английский язык в профессиональной сфере: учебное пособие для образовательных организаций пожарно-технического профиля / Е.В. Орлова, М.В. Козлов – Москва: КУРС, 2020 – 188 с (среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-907228-72-6.

2. Орлова Е.В. Английский язык в профессиональной сфере: учебно-ориентированный словарь для образовательных организаций пожарно-технического профиля / Е.В. Орлова – Москва: КУРС, 2020 – 312 с. (среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-907228-71-9.

3. Французский язык (B1–B2). Практикум : учебно-практическое пособие для СПО / В. Н. Аристова, И. Ю. Бартенева и др. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8859-9.

4. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие для спо / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-9459-0

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-7926-9

7. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9

8. Веселовская, Н. Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» : учебное пособие / Н. Г. Веселовская, Ю. В. Ефтина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-5035-0

9.Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

10.

Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.

1.2.2. Основные электронные издания

1. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие для СПО / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-9459-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195474 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178059 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171416 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Веселовская, Н. Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» : учебное пособие / Н. Г. Веселовская, Ю. В. Ефтина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-5035-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131051 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: https://urait.ru/bcode/437135 (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: https://urait.ru/bcode/475659 (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

7. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989248 (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

1.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — URL: https://engv.ru/category/grammar/ (дата обращения: 23.11.2021). — Текст : электронный.

2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87787(дата обращения 31.01.2022)

3. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: https://www.mystudy.ru — (дата обращения: 23.11.2021). — Текст : электронный.

4. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для спо / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183209 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх.

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, ОПОПолняет словарный запас	Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

Приложение 2.3
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина социально-гуманитарного цикла «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,02,03,04,05,06,07,09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 *ОК 05* *ОК 07*	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализировать и выделять её составные части* *определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке* *проявлять толерантность в рабочем коллективе* *соблюдать нормы экологической безопасности* *определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности* *организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства* *организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *правила оформления документов* *правила построения устных сообщений* *особенности социального и культурного контекста* *правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности* *основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности* *пути обеспечения ресурсосбережения* *принципы бережливого производства* *основные направления изменения климатических условий региона* *правила поведения в чрезвычайных ситуациях*

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация	–

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях			
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 05 ОК 07
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 05 ОК 07
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	4	
	2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения		
	В том числе практических занятий	**3**	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	1	
	Практическое занятие № 2. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	

Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 05 ОК 07
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки			
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)			
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 05 ОК 07
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	6	
	2. Организация обороны Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 4. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 5. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 05 ОК 07
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	6	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	1	

	Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	6	ОК 01 ОК 05 ОК 07
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		
	3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	В том числе практических занятий	**3**	
	Практическое занятие № 8. Обязательная подготовка граждан к военной службе	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**		
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	6	ОК 01 ОК 05 ОК 07
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 9. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	3	
	Практическое занятие № 12. Общая физическая и строевая подготовка	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	6	ОК 01 ОК 05 ОК 07
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		
	3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 10. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	

	Практическое занятие № 11. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)			
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**		
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	14	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических занятий	**15**	
	Практическое занятие № 12. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	3	ОК 01 ОК 05 ОК 07
	Практическое занятие № 13. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	3	
	Практическое занятие № 14. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	3	
	Практическое занятие № 15. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	3	
	Практическое занятие № 16. Первая помощь при ОПОПадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**		
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	4	ОК 01 ОК 05 ОК 07
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	В том числе практических занятий	**3**	
	Практическое занятие № 17. Правила госпитализации инфекционных больных	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**		

Обеспечение здорового образа жизни	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	6	ОК 01 ОК 05 ОК 07
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	В том числе практических занятий	**9**	
	Практическое занятие № 18. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	3	
	Практическое занятие № 19. Оценка физического состояния	3	
	Практическое занятие № 20. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен

Кабинет «**Безопасность жизнедеятельности и гражданской обороны**»

- автоматизированное рабочее место преподавателя;

- наборы плакатов;

- рабочие места обучающихся;

- цифровая лаборатория по БЖ
- мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки
- дозиметр
- газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей
- средства защиты кожи и органов дыхания
- измеритель электропроводности, кислотности и температуры
- универсальная интерактивная система
- комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : непосредственный.

3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9. – Текст : непосредственный.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469524 (дата обращения: 10.08.2021).

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования

/ С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453161 (дата обращения: 10.08.2021).

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433458 (дата обращения: 10.08.2021).

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/995045 (дата обращения: 02.07.2021).

5. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100492.html (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/100492

6. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193389 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Долгов В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для СПО / В. С, Долгов. – 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-8888-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183084 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148019 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Синдаловский, Б. Е. Безопасность жизнедеятельности. Защита от неионизирующих электромагнитных излучений : учебное пособие для СПО / Б. Е. Синдаловский. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-8622-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200255 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: http://www.magbvt.ru.

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.

3. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru.

4. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471671 (дата обращения: 02.07.2021).

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: http://bzhde.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *правила оформления документов* *правила построения устных сообщений* *особенности социального и культурного контекста* *правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности* *основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности* *пути обеспечения ресурсосбережения* *принципы бережливого производства* *основные направления изменения климатических условий региона* *правила поведения в чрезвычайных ситуациях*	умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожарОПОПасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения	письменный и устный опрос. тестирование. оценка результатов выполнения практической работы экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 2.4
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина социально-гуманитарного цикла «СГ.04 Физическая культура» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 *ОК 08*	*организовывать работу коллектива и команды* *взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности* *использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей* *применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности* *пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности*	*правила оформления документов* *правила построения устных сообщений* *особенности социального и культурного контекста* *роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека* *основы здорового образа жизни* *условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности* *средства профилактики перенапряжения*
ПК 1.3	*обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей* *документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия* *информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования* *поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности*	*правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия* *основы личной безопасности* *порядок и правила оказания первой помощи*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в т.ч. в форме практической подготовки	160
в т. ч.:	
теоретическое обучение	–
практические занятия	160
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Легкая атлетика		**28/28**	
Тема 1.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	8	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.2. Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**	**6**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание учебного материала:**	**4**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.4.	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**4**	

Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема1.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**	**6**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 2. Волейбол		**30/30**	*ОК 04* *ОК 08*
Тема 2.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание учебного материала**	**6**	*ОК 04* *ОК 08* *ПК 1.3*
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 2.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 04* *ОК 08* *ПК 1.3*
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	4	
Тема 2.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 2.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 04* *ОК 08* *ПК 1.3*
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.5.	**Содержание учебного материала**	**6**	*ОК 04*

Тактика игры в защите и нападении	**В том числе практических занятий**	**6**	*ОК 08* *ПК 1.3*
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 2.6. Основы методики судейства	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 2.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Содержание учебного материала**	**6**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 3. Баскетбол		**38/38**	*ОК 04* *ОК 08*
Тема 3.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 04* *ОК 08* *ПК 1.3*
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 3.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**	**6**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 3.3.	**Содержание учебного материала**	**6**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**6**	

Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 3.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**	**6**	*ОК 04* *ОК 08* *ПК 1.3*
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 18 Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Содержание учебного материала**	**8**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола	4	
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 3.6. Практика судейства в баскетболе	**Содержание учебного материала**	**8**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 4. Гимнастика		**22/18**	
Тема 4.1. Строевые приемы	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		*ОК 04* *ОК 08*
Тема 4.2.	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**4**	

Техника акробатических упражнений	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**3**	
	Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение упражнений с гирями	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**3**	
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Содержание учебного материала**	**8**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ	1	
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике	1	
	Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на бревне, брусьях	2	
	Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 5. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		**46/46**	*ОК 04* *ОК 08*
Тема.5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание учебного материала**	**10**	
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	10	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 5.2. Подачи	**Содержание учебного материала**	**10**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 32. Отработка подач	10	

	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 5.3. Нападающий удар	**Содержание учебного материала:**	**10**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»	10	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 5.4. Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание учебного материала**	**16**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**16**	
	Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	4	
	Практическое занятие №е 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева	4	
	Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	4	
	Практическое занятие № 37. Игра по правилам	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**18/16**	
Тема.6.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**	**14**	*ОК 04* *ОК 08*
	В том числе практических занятий	**22**	
	Практическое занятие № 38. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	4	
	Практическое занятие № 39. Формирование профессионально значимых физических качеств	4	
	Практическое занятие № 40. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	4	
	Практическое занятие № 41. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	5	
	Практическое занятие № 42. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	5	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	

Промежуточная аттестация		
Всего	**160**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный:

- *оборудованными раздевалками;*

- *спортивным оборудованием:*

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка;

скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;

весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

многофункциональный принтер;

музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура:учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [7-еизд.,стер.]- Москва:Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт:непосредственный

2. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3

3. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2.

4. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-9763-8

5. Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0

6. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3

7. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0

8. Орлова, Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6

9. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7

1.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681(дата обращения: 02.08.2021).

2. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342(дата обращения: 02.08.2021).

3. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174984 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для СПО / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193301 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для СПО / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156624 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для СПО / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174986 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для СПО / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/156380 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3.Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143 (дата обращения: 02.08.2021).

2. ОПОПова Е.Г. Общеразвивающие упражнения в гимнастике [Текст] / Е.Г. ОПОПова – Москва: Издательство Терра-Спорт. - 2017. - 72 с.

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475602 (дата обращения: 02.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности средства профилактики перенапряжения	знает правила оформления документов знает правила построения устных сообщений понимает особенности социального и культурного контекста понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека знает основы здорового образа жизни знает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности знает средства профилактики перенапряжения	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
Уметь: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности	организовывает работу коллектива и команды взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности	Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий

Приложение 2.5
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина социально-гуманитарного цикла «СГ.05 Основы финансовой грамотности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 *ОК 03* *ОК 06*	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализировать и выделять её составные части* *определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество* *определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности* *применять современную научную профессиональную терминологию* *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования* *определять источники достоверной правовой информации* *составлять различные правовые документы* *-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;* *-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *содержание актуальной нормативно-правовой документации* *современная научная и профессиональная терминология* *возможные траектории профессионального развития и самообразования* *основы правовой и финансовой грамотности* *-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;* *-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;* *сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения*

	благополучия, с учетом финансовой безопасности *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения*	
ПК 1.1	*анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения* *разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права* *оперировать юридическими понятиями и категориями* *толковать правовые нормы* *использовать правоприменительную и судебную практику* *применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов*	*сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права* *источники права* *виды материальных и процессуальных норм* *виды юридической ответственности* *правила составления юридических документов* *правила оформления служебных документов* *сущность и содержание правового статуса участников правоотношений* *сущность служебной дисциплины* *формы защиты прав граждан и юридических лиц* *виды и правовое содержание административных производств и процедур* *виды и порядок уголовного и административного судопроизводства* *основные стадии уголовного и административного процесса* *порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	160
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов		**10/1**	
Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ПК 1.1
	1. Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит		
	2. Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ		
	3. Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации. Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения		
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT – анализа при принятии решения поступления в среднее профессиональное заведение		
Раздел 2. Место России в международной банковской системе		**12/2**	
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ПК 1.1
	1. История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала.	2	
	2. Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки.		
	3. Правовые основы банковской деятельности		
	В том числе практических занятий	*	
	Самостоятельная работа обучающихся*	*	
Тема № 2.2.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01

Основные виды банковских операций	1. Депозит и его виды. Экономическая сущность понятий: сбережения, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность	4	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1
	2. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски		
	3. Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. Риски при использовании интернет-банкинга. Финансовое мошенничество и правила личной финансовой безопасности		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Решение кейса «Выявление целесообразности кредитования в банке на основе расчета аннуитетных платежей»	2	
	Практическое занятие № 3. Деловая игра «Расчетно - кассовое обслуживание в банке»/Деловая игра «Как не стать жертвой финансового мошенника» (выбор деловой игры осуществляется по желанию обучающихся)		
Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации		**8/0**	
Тема 3.1. Система налогообложения физических лиц	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ПК 1.1
	1. Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения		
	2. Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции. Классификация налогов по уровню управления		
	3. Виды налогов для физических лиц. Налоговая декларация. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц		
Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации		**14/8**	
Тема 4.1. Формирование стратегии инвестирования	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ПК 1.1
	1. Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Реальные и финансовые инвестиции и их классификация. Валютная и фондовая биржи. Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как способ инвестирования денежных средств физических лиц. Финансовые пирамиды. Криптовалюта	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Мозговой штурм «Инвестиции в образах мировой культуры»	1	

Тема № 4.2. Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ПК 1.1
	1. Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя. Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион. Понятие доходности ценных бумаг	2	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 5. Решение кейса «Финансист. Покупка ценных бумаг и формирование инвестиционного портфеля»		
Тема № 4.3. Способы принятия финансовых решений	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ПК 1.1
	1. Личное финансовое планирование. Личный и семейный бюджеты. Понятие предпринимательской деятельности. Стартап, бизнес-идея, бизнес-инкубатор. Основные понятия и разделы бизнес-плана. Период окупаемости	2	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 6. Составление личного бюджета		
Раздел 5. Страхование		**8/2**	
Тема № 5.1. Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 03 ОК 06
	1. Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования.		
	2. Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, страховая премия, страховые продукты.		
	3. Виды страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. Страховые риски		
Тема № 5.2. Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ПК 1.1
	1. Государственная пенсионная система в России. Обязательное пенсионное страхование. Государственное пенсионное обеспечение.		
	2. Пенсионный фонд Российской Федерации, негосударственный пенсионный фонд и их функции.		
	3. Пенсионные накопления. Страховые взносы. Виды пенсий и инструменты по увеличению пенсионных накоплений		
	Самостоятельная работа обучающихся*	4	
Промежуточная аттестация		**	
Всего:		**56**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; лабораторий -не предусмотрено

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- учебники, учебные пособия;
- комплект учебно-наглядных пособий:
- словари терминов и понятий по темам дисциплины,
- опорные конспекты,
- схемы, таблицы, стенды;
- карточки, раздаточный материал;
- комплект электронных презентаций по темам дисциплины;
- материалы тестирования.

Технические средства обучения:

- ПК;
- мультимедиапроектор;
- проекционный экран

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории – не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные печатные издания

1. Архипов А. П. Азбука страхования: Для 10—11 классов общеобразоват. учрежд. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2022.
2. Горфинкель В.Я. [и др.] Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для СПО / — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 523 с.
3. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика организации: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2017, эл. версия. -1 экз.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб.пособие для студ. учреждений СПО/ 2-е изд.стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 288с.
5. Ковалева С.Г. Финансы, денежные обращения и кредит: учебник. - М.: Кнорус, 2020,эл.версия.-1экз
6. Лавренова Е.Б.Финансовая грамотность: учебник. – Вита-Пресс, 2016. -160с.
7. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с
8. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2021, эл. версия. -1 экз.
9. Сергеев А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для СПО / 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с.
10. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для общеобразовательных организаций – М.: Просвещение, 2020.

Основные электронные издания

1. http://www.cbr.ru/- сайт Банка России
2. http://ins-union.ru./-сайт Всероссийского союза страхования
3. https://www.nalog.ru/rn77/ - сайт Федеральной налоговой службы

4. http://fingramota.org/- сайт «Финансовая грамота»
5. https://fas.gov.ru/ - сайт Федеральной антимонопольной службы

Дополнительные источники

1. Ахапкин С. Д. Лоция бизнеса. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2020.
2. Балакина А. П. Налоги России. Курс «Основы налоговой грамотности». 10—11 кл. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2020.
3. Берзон Н. И., Аршавский А. Ю. и др. Фондовый рынок: Учеб. пособие. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2020.
4. Жданова А. О. Финансовая грамотность: Материалы для обучающихся СПО. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте знает методы работы в профессиональной и смежных сферах знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности знает содержание актуальной нормативно-правовой документации знает современную научную и профессиональную терминологию знает возможные траектории профессионального развития и самообразования знает основы правовой и финансовой грамотности знает структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета знает особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами понимает сущность гражданско-патриотической позиции	Устный ответ, письменный ответ, проверочная работа, отчёт по самостоятельной работе. Дифференцированный зачёт

сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда	знает традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений осознает значимость профессиональной деятельности по специальности знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права знает источники права знает виды материальных и процессуальных норм знает виды юридической ответственности знает правила составления юридических документов знает правила оформления служебных документов знает сущность и содержание правового статуса участников правоотношений знает сущность служебной дисциплины знает формы защиты прав граждан и юридических лиц знает виды и правовое содержание административных производств и процедур знает виды и порядок уголовного и административного судопроизводства знает основные стадии уголовного и административного процесса знает порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда	
Уметь: распознавать задачу и/или проблему в	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,	Практические задания, оценка результатов

профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; -использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового	анализирует и выделяет её составные части определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) организовывает собственную деятельность, оценивает ее эффективность и качество определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применяет современную научную профессиональную терминологию определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования определяет источники достоверной правовой информации составляет различные правовые документы планирует личные доходы и расходы, принимает финансовые решения, составляет личный бюджет использует разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности проявляет гражданско-патриотическую позицию демонстрирует осознанное поведение	выполнения практических заданий Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

благополучия, с учетом финансовой безопасности проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	описывает значимость своей специальности применяет стандарты антикоррупционного поведения анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперирует юридическими понятиями и категориями толкует правовые нормы использует правоприменительную и судебную практику применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	

Приложение 2.6
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«СГ.06 ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина социально-гуманитарного цикла «СГ.06 История отечественного государства и права» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 История отечественного государства и права»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.06 История отечественного государства и права» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК.05 *ОК 06* *ОК 09*	*организовывать работу коллектива и команды* *взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения*	*психологические основы деятельности коллектива* *психологические особенности личности* *основы проектной деятельности* *сущность гражданско-патриотической позиции* *традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	6
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *История отечественного государства и права*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Введение	Предмет, метод и задачи изучения дисциплины. История отечественного государства и права – историческая и фундаментальная юридическая наука. Её взаимосвязь с историей Отечества, теорией государства и права, предметными юридическими науками. Периодизация истории отечественного государства и права. Её соотношение с этапами социально-экономического развития страны.	2	ОК 4
	РАЗДЕЛ 1. Государство и право Древней Руси.		
Тема 1.1. Тема 1.1. Государство и право Киевской Руси (IX – первая половина XII в.). Русская Правда	Возникновение государства у восточных славян. Образование Древнерусского государства. Теории происхождения государства у восточных славян. Государственный строй Древнерусского государства. Система государственных органов Древней Руси. Русская правда, как основной источник права Древней Руси.	*1*	
	Практическая работа № 1 Основные черты древнерусского права по Русской Правде.	*1*	
	Раздел II. Феодальное государство на территории Руси в XII- XV вв.		

Тема 2.1. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XIV вв.).	Предпосылки феодальной раздробленности. Распад Киевской Руси. Федеративные отношения между русскими государствами в период феодальной раздробленности: съезды, единство княжеской династии, церковь как фактор политического единства. Формы правления: раннефеодальная монархия, республика. Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское княжества: государственный и общественный строй. Новгородская и Псковская феодальные республики: особенности общественного и государственного строя.	*1*	
	Практическая работа № 2 Основные черты феодального права по Псковской судной грамоте.	*1*	
	Раздел III. Русское (Московское) государство в XV- XVII вв.		
Тема 3.1. Образование Русского централизованного государства.	Государственный строй. Идеология. Форма правления. Усиление власти великого Московского князя. Изменение принципа наследования великокняжеской власти. Высшие органы власти и управления. Складывание системы местничества. Центральные органы управления. Свод законов Русского государства. Управление на местах. Система кормлений. Военное устройство. Судебные органы. Церковь. Автокефалия Русской православной церкви.	*1*	

Тема 3.2. Сословно-представительная монархия в России.	Правовое положение основных категорий населения. Реформы Ивана Грозного. Государственный строй в период сословно-представительной монархии. Приказная система управления. Свод законов Русского царства. Завершение централизации. Общественный строй. Развитие сословного строя. Правовое положение отдельных категорий населения и сословных групп. Бояре, дворяне, духовенство, купцы, посадские люди, крестьяне, холопы, кабальные люди. Ограничение правового положения крестьян, следующий этап закрепощения крестьян.	*2*	
	Практическая работа №3 Стоглав 1551 г.	*1*	
	Практическая работа №4 Соборное уложение 1649 года.	*1*	

	Раздел IV. Государство и право Российской империи в период абсолютизма.		
Тема 4.1. Возникновение абсолютной монархии в России.	Предпосылки возникновения абсолютизма в России. Характерные черты и особенности русского абсолютизма. Общественный строй. Завершение формирования сословного строя. Реформы Петра I.Формирование сословий. Сословные реформы Петра I и Екатерины II. Формирование класса-сословия дворянства. Государственный строй Российской империи. Статус императора. Реформы в области государственного управления. Сенат.	*2*	
	Прокуратура и фискалитет. Центральные органы управления. Коллегии. Синод. Главный магистрат. Органы политического сыска, полиция. Судебные органы по реформе суда Петра I и Екатерины II. Военная реформа Петра I. Развитие права. Основные источники права: манифесты, указы, регламенты, уставы, инструкции. Отделение подзаконного акта от закона.		
	Практическая работа №5 Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г.	*1*	
Тема 4.2. Изменения государственного аппарата в начале XIX века.	Необходимость осуществления реформ. Эпоха правления Александра I. Проекты преобразований в области экономики и государственного строя Александра I. Деятельность М.М. Сперанского. Причины отказа Александра I и Николая I от радикальных реформ. Изменения в сословном строе. Дворянство. Меры по ограничению получения потомственного дворянства. Духовенство. Окончательное оформление правового положения духовенства. Городское население. Государственный механизм. Император. Органы верховного управления (Государственный совет, Собственная Его Величества канцелярия, Сенат). Органы центрального управления – министерства. Вооружённые силы. Суд. Органы местного управления.	*3*	
	Практическая работа №6 Конституционные проекты М.М. Сперанского, Н.Н. Новосильцева, декабристов.	*1*	
	Раздел V. Государство и право в период буржуазной монархии.		
Тема 5.1. Государство и право России во второй половине XIX	Общий кризис крепостнического строя. Предпосылки буржуазных реформ. Общественный строй России. Правовое положение дворянства, духовенства.	*3*	

в. Крестьянская реформа 1861 г. Судебная реформа 1864 г.	Почётные граждане, мещане. Буржуазия и пролетариат. Преобразования российского императора Александра II. Отмена крепостного права. Подготовка и проведение реформы, её содержание. Изменения в правовом положении крестьян: личные и имущественные права крестьян, поземельные отношения бывших крепостных крестьян с помещиками. Крестьянская община. Государственный строй. Реформы органов государственного управления. Земская реформа. Городская реформа. Судебная реформа. Полицейская реформа. Военная реформа. Финансовая реформа.		
Тема 5.2.Изменение в государственном строе России в 1905 – 1907 гг.	Государственно-политический кризис 1904 – 1905 гг. Реформы П.А. Столыпина. Аграрная реформа. Социальная структура общества. Правовое положение дворянства. Политические объединения дворянства после революции 1905 – 1907 гг. Буржуазия. Экономические и политические объединения буржуазии. Изменения в правовом положении крестьянства в результате аграрной реформы. Изменения в государственном строе России в результате издания Манифеста от 17 октября 1905 г. и последующих законодательных актов. Ограничение самодержавия в России. Государственная Дума. Избирательные законы по выборам в Государственную Думу. Реформа Государственного Совета. Совет министров.	*3*	
	Раздел VI. Государство и право в период государственно-партийного социализма.		
Тема 6.1 Установление советской власти.	Октябрьская революция. II Всероссийский съезд рабочих и солдатских депутатов. Декреты съезда. Революционное изменение общественного строя. Ликвидация сословий. Правовое положение классов и социальных групп. Изменение экономического строя. Национализация средств производства, банков, транспорта. Введение монополии внешней торговли. Изменение политического строя. Партии и общественные организации. Слом старого и создание нового государственного аппарата. Высшие органы власти и управления (Съезды Советов, ВЦИК, СНК, ВСНХ). Народные комиссариаты. Рабочий контроль. Местные органы власти и управления. Разгон Учредительного собрания. Создание Красной Армии и Флота, рабоче-крестьянской милиции и ВЧК. Новая судебная система. Ревтрибуналы.	*3*	

Тема 6.2. Советское государство и право в период гражданской войны (1918 – 1920 гг.). Образование СССР.	Изменения в государственном строе. Создание чрезвычайных органов власти (Совет рабоче-крестьянской обороны, ревкомы, РВСР). Изменения в высших органах власти (порядок работы съездов Советов, ВЦИКа, определение статуса Президиума ВЦИК). Органы управления народным хозяйством. Главкизм. Строительство вооружённых сил. Реорганизация правоохранительной системы (милиция, ВЧК). Изменения в судебной системе. Образование и развитие СССР. Предпосылки образования СССР. I Всесоюзный съезд Советов. Разработка и принятие Конституции СССР 1924 г. Её структура и особенности. Проблема суверенитета в Конституции: гарантии суверенных прав СССР и союзных республик. Национально-государственное строительство после 1922 г. Необходимость создания новой конституции. Разработка и принятие нового Основного Закона. Политическая и экономическая системы по Конституции 1936 г. Коренные изменения в	*3*	
	избирательном праве. Основные права, свободы и обязанности граждан.		
Тема 6.3.Советское государство и право середины 1950-х – середины 1980-х гг.	ОПОПытки установления демократических принципов управления государством после смерти И.В. Сталина. Развитие советской системы. Положения о местных советах 1957 – 1960-х гг. Реформы в области управления народным хозяйством. Децентрализация органов управления. Государство и право в советское время. Кодификация гражданского права. Основы гражданского законодательства Союза ССР и союзных республик (декабрь 1961 г.). Изменения в трудовом праве. Колхозное право. Уголовное право. Кодификация уголовного права.	*3*	
	Раздел VII. Президентский период в истории отечественного государства и права.		
Тема 7.1. Советское государство и право в период середины 1980-х – 1991 г. Государство и право Российской Федерации в 1990-	«Перестройка» в СССР. Изменения в политической системе второй половины 1980-х гг. Представительные органы государственной власти. Съезд народных депутатов. Институт президентства в СССР. Функции Верховного Совета СССР. Исполнительные органы власти. Органы управления	*3*	

2018 гг.	народным хозяйством и реформы в экономике. Вопрос о собственности. Судебная система. Система правоохранительных органов. Образование многопартийной системы. Изменения в Конституции СССР. Национально-религиозные конфликты. «Парад суверенитетов» советских республик в 1989 – 1990 гг. ОПОПытка государственного переворота августа 1991 г. Децентрализация СССР. Суверенизация республик. Разрушение СССР. Создание СНГ. Основные направления развития права. Влияние перехода к рыночной экономике на состояние права. Конституционное право РФ. Гражданское право. Семейное право. Трудовое право. Уголовное право. Изменения в процессуальном праве. Особенности развития государства и права России.		
Всего:		***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**История России**»

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Наборы плакатов;
- Рабочие места обучающихся;
- Комплект портретов исторических деятелей;
- Раздаточные учебные материалы по истории России;
- Атлас по истории с комплектом контурных карт;
- Государственные символы Российской Федерации
- Электронные средства обучения/Интерактивные пособия / Онлайн курсы (по предметной области)
- Комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя
- Карты демонстрационные по курсу истории

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

5..Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

6.Тропов И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2

3.2.3. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562 (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055 (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —— 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927 (дата обращения: 10.02.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

2. Поликарпов, В. С. История науки и техники : учебное пособие для спо / В. С. Поликарпов, Е. В. Поликарпова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-6747-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152458 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 15-е изд., испр. – Москва : Академия, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст : непосредственный.

3. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст : непосредственный.

4. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва : Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

5. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5- 09-034351-0. – Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	знает психологические основы деятельности коллектива знает психологические особенности личности знает основы проектной деятельности знает сущность гражданско-патриотической позиции знает традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений понимает и описывает значимость профессиональной деятельности по специальности (или: осознает значимость профессиональной деятельности по специальности) знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий (работа с источниками, составление таблиц, конспектов, подготовка презентаций).
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	организовывает работу коллектива и команды взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы проявляет гражданско-патриотическую позицию демонстрирует осознанное поведение описывает значимость своей специальности применяет стандарты антикоррупционного поведения	оценка результатов выполнения практической работы экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.7
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«СГ.07 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина социально-гуманитарного цикла «СГ.07 Основы бережливого производства» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.07 Основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.07 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.05 *ОК 06* *ОК 09*	*организовывать работу коллектива и команды* *взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения*	*психологические основы деятельности коллектива* *психологические особенности личности* *основы проектной деятельности* *сущность гражданско-патриотической позиции* *традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	6
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях		**14/8**	
Тема 1.1. Понятие и сущность бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК.05 ОК 06 ОК 09
	1. Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Бережливое и массовое производство. Особенности бережливого производства. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд).	1	
	2. История развития бережливого производства Успехи предприятий при внедрении бережливых систем. История Toyota production system (Япония) – lean production (США) – бережливое производство (Россия). Тайити Оно – «отец» бережливого производства. Дао Toyota. Особенности менталитета западных и восточных стран.	1	
	3. Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство.	1	
Тема 1.2. Философия бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК.05 ОК 06 ОК 09
	1. Концепция бережливого производства. Японская и американская системы бережливого производства. Западная система бережливого производства. Бережливое производство как процесс.	1	
	2. Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди - самый ценный актив компании. Кайдзен - непрерывное усовершенствование. Решение вопросов на производственной площадке. Все внимание на «Гемба».	1	

	3. Идеалы Бережливого производства. Физическая и психологическая безопасность. Отсутствие дефектов. По первому требованию заказчика. Одно за другим. Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты	1	
	4. Потери. Классификация потерь. Понятие муда (потери). Муда первого, второго и третьего рода. Муда, мура, мури и взаимосвязь между ними. Причины образования потерь. Природа потерь. Охота на муду. Мероприятия по искоренению потерь	1	
	5. Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства	1	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1. Поиск потерь в производственном процессе Выработка практических навыков обнаружения потерь в производственном процессе		
	Практическое занятие № 2. Деловая игра «Проектирование карты потока создания ценности»		
Тема 1.3. Инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.05 ОК 06 ОК 09
	1. Системы Канбан, «Точно во время», ячеистое и поточное производство, визуализация.	1	
	2. Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.	1	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Система 5С: визуализация и упорядочение		
	Практическое занятие № 4. Стандартизация действий сотрудников организации. Анализ наблюдений за действиями сотрудников организации. Заполнение бланков стандартизированной работы		
Тема 1.4. Управление персоналом в системе	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК.05 ОК 06 ОК 09
	1. Технологии вовлечения персонала. Стратегии организационных изменений. Система подачи предложений. Создание команды реформаторов.	1	
	2. Корпоративная культура. Формирование корпоративной культуры бережливого производства.	1	

бережливого производства	3. Создание условий для широкого вовлечения и участия сотрудников в преобразованиях. Причины сопротивления изменений и способы их преодоления. Взаимодействия в системе бережливого производства	1	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 5. Разработка концепции будущего, создание образа и ценностей		
Тема 1.5. Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере.	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК.05 ОК 06 ОК 09
	1. Трансформация предприятия в бережливое. Необратимость изменений		
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 6. Разработка мини-проекта «Бережливое производство в профессиональной сфере»		
Раздел 2. Правовые, нормативные и организационные основы экологической безопасности и ресурсосбережения		**10/4**	ОК.05 ОК 06 ОК 09
Тема 2.1. Охрана окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Экология: понятие, значение. Экологические проблемы, возникающие в процессе производственной деятельности.	1	
	2. Охрана окружающей среды и обеспечение безопасности при осуществлении производственной деятельности. Обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов.	1	
	3. Экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды. Профилактические мероприятия по охране окружающей среды.	1	
	4. Учет климатических условий региона в профессиональной деятельности	1	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 7. Разработка мини-проекта «Составление экологического паспорта организации. Разработка рекомендаций по организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона»		
Тема 2.2. Контроль и надзор в области охраны окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК.05 ОК 06 ОК 09
	1. Нормирование в области охраны окружающей среды. Оценка качества окружающей среды. Принципы, методы и средства защиты окружающей среды от загрязнения. Утилизация и захоронение отходов.	1	

	2. Осуществление контроля и надзора в области охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения.	1	
	3. Мониторинг в области охраны окружающей среды. Экологическая экспертиза. Международное сотрудничество в области экологии	1	
Тема 2.3. Методы и средства защиты от воздействия негативных факторов и вредных и опасных производственных факторов	**Содержание учебного материала**	**1**	
	1. Опасные и вредные производственные факторы: основные понятия, классификация. Источники возникновения опасных и вредных факторов: производственный шум и вибрация; микроклимат производственных помещений; производственное освещение; электрический ток.	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Разработка организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности на производстве	**1**	
Тема 2.4. Ресурсосбережение в организации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.05 ОК 06 ОК 09
	1. Ресурсосбережение: термины, определения и суть процесса. Законы и стандарты ресурсосбережения.	1	
	2. Принципы ресурсосбережения на предприятии. Задачи и цели ресурсосбережения. Управление ресурсосбережением в организации	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Разработка мероприятий по ресурсосбережению в организации	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся*	*	
Промежуточная аттестация		**	
Всего:		**36**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный:

– оборудованием:

рабочие места по количеству обучающихся;

автоматизированное рабочее место преподавателя;

учебная доска

– техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. *Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean. / М.Т. Вейдер. – Москва: Альпина Паблишер, 2022. – 160 с. Текст: непосредственный.*
2. *Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с анг. С. Турко. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 472 с. Текст: непосредственный.*
3. *Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. Альпина Бизнес Букс, 2022. - 472с. Текст: непосредственный.*

3.2.2. Дополнительные источники

1. *Антонова, И.И. Бережливое производство: системный подход к его внедрению на предприятиях Республики Татарстан / И.И. Антонова; науч. ред. В.А. Смирнов; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань: Познание, 2013. - 176 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8399-0485-9; то же [Электронный ресурс]. - URL:* http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257764

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	знает психологические основы деятельности коллектива знает психологические особенности личности знает основы проектной деятельности знает сущность гражданско-патриотической позиции знает традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений понимает и описывает значимость профессиональной деятельности по специальности (или: осознает значимость профессиональной деятельности по специальности) знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	организовывает работу коллектива и команды взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы проявляет гражданско-патриотическую позицию демонстрирует осознанное поведение описывает значимость своей специальности применяет стандарты антикоррупционного поведения	оценка результатов выполнения практической работы экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.8
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«СГ.08 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина социально-гуманитарного цикла «СГ.08 Этика и психология профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.08 Этика и психология профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.08 Этика и психология профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК.05 *ОК 06* *ОК 09*	*организовывать работу коллектива и команды* *взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения*	*психологические основы деятельности коллектива* *психологические особенности личности* *основы проектной деятельности* *сущность гражданско-патриотической позиции* *традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	6
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Нравственные основы правоохранительной деятельности		14/6	
Тема 1.1. Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов	Содержание учебного материала	3	ОК.05 ОК 06 ОК 09
	1. Понятие, сущность и структура профессиональной этики. Этика как философское учение о морали и нравственности. Специфика профессиональной этики в правоохранительной деятельности.	1	
	2. Морально-психологический облик сотрудника правоохранительных органов. Профессиональный долг, честь, достоинство, справедливость как основные категории.	1	
	3. Принципы и нормы служебного поведения сотрудника. Кодекс профессиональной этики (на примере конкретного ведомства: МВД, ФСИН и др.).	1	
Тема 1.2. Нравственные основы служебного коллектива	Содержание учебного материала	5	ОК.05 ОК 06 ОК 09
	1. Нравственно-психологический климат в служебном коллективе. Факторы, влияющие на его формирование. Конфликт интересов на службе.	1	
	2. Служебная дисциплина и профессионально-нравственная деформация:	1	

	причины, формы, профилактика. Пути преодоления профессиональной деформации.		
	3. Этика взаимоотношений «руководитель — подчиненный», «сотрудник — гражданин», «сотрудник — коллега». Толерантность в профессиональной деятельности.	1	
	4. Общественное мнение о правоохранительных органах и имидж сотрудника. Роль этики в формировании доверия к органам правопорядка.	1	
	5. Ответственность за нарушение этических норм. Виды взысканий. Антикоррупционное поведение как нравственная основа деятельности.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Анализ ситуаций морального выбора в профессиональной деятельности сотрудника (разбор кейсов).		
	Практическое занятие № 2. Деловая игра «Этический кодекс подразделения: разработка и защита».		
Тема 1.3. Этика общения с гражданами и задержанными	Содержание учебного материала	2	ОК.05 ОК 06 ОК 09
	1. Этика устных и письменных коммуникаций в правоохранительной деятельности. Культура речи, невербальное общение. Правила составления служебных документов.	1	
	2. Этика поведения при задержании, допросе, общении с потерпевшими и свидетелями. Недопустимость грубости, унижения чести и достоинства.	1	
	В том числе практических занятий	1	

	Практическое занятие № 3. Ролевая игра «Общение сотрудника с гражданином в конфликтной ситуации».		
Раздел 2. Психология профессиональной деятельности в правоохранительных органах		14/6	
Тема 2.1. Психологические основы деятельности сотрудника	Содержание учебного материала	3	ОК.05 ОК 06 ОК 09
	1. Психология профессиональной деятельности: предмет, задачи. Психологические особенности правоохранительной деятельности (экстремальность, стресс, ответственность).	1	
	2. Психологическая структура профессиональной деятельности сотрудника. Профессионально важные качества (ПВК): наблюдательность, память, эмоциональная устойчивость.	1	
	3. Психологические особенности личности сотрудника и подозреваемого (потерпевшего). Возрастные, криминальные и ситуационные психотипы.	1	
Тема 2.2. Психология профессионального общения и конфликта	Содержание учебного материала	5	ОК.05 ОК 06 ОК 09
	1. Общение как социально-психологический феномен. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Барьеры общения в профессиональной среде.	1	
	2. Конфликт: понятие, структура, виды (внутриличностный, межличностный, групповой). Функции конфликта в правоохранительной деятельности.	1	
	3. Стратегии поведения в конфликте (по К. Томасу): конкуренция, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Тактики разрешения конфликтных ситуаций.	1	

	4. Психология допроса, очной ставки, предъявления для опознания. Приемы установления психологического контакта. Факторы, влияющие на достоверность показаний.	1	
	5. Психология толпы. Действия сотрудника в условиях массовых беспорядков. Основы безопасного поведения при групповых нарушениях общественного порядка.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Психологический тренинг «Управление конфликтом в служебном коллективе».		
	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач «Психологический контакт при допросе».		
Тема 2.3. Психические состояния и стресс в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК.05 ОК 06 ОК 09
	1. Психические состояния: напряжение, утомление, монотония, фрустрация. Профессиональный стресс и посттравматическое стрессовое расстройство (ПТСР).	1	
	2. Регуляция и саморегуляция психических состояний. Методы снятия эмоционального напряжения (дыхательные практики, переключение внимания). Профилактика профессионального выгорания.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 6. Тренинг саморегуляции «Экстренная психологическая помощь себе в экстремальной ситуации».		
	Содержание учебного материала	2	ОК.05

Тема 2.4. Психологические основы работы с личным составом	1. Психология управления и руководства в органах правопорядка. Стили руководства и их влияние на эффективность деятельности подразделения.	1	ОК 06 ОК 09
	2. Психологический отбор и профессиональная пригодность. Адаптация молодого сотрудника к службе. Принципы формирования сплоченного служебного коллектива.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Групповая дискуссия «Факторы сплочения и разобщения в служебном коллективе».		
	Практическое занятие № 8. Тестирование и анализ «Мой стиль взаимодействия в команде».		
Тема 2.5. Особенности применения психологических знаний в профессиональной сфере	Содержание учебного материала	2	ОК.05 ОК 06 ОК 09
	1. Психологическая характеристика основных видов профессиональной деятельности (патрульно-постовая, следственная, оперативно-розыскная, охрана).	1	
	2. Применение психологических знаний при составлении психологического портрета личности. Использование психологии в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 9. Разработка мини-проекта «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности сотрудника (по выбору направления)».		

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет / экзамен)		*	ОК.05 ОК 06 ОК 09
Всего:		36	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный:

– оборудованием:

рабочие места по количеству обучающихся;

автоматизированное рабочее место преподавателя;

учебная доска

– техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1 Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15587-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513673

2 Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11971-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511550

II Дополнительные источники

1 Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512059

2 Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511945

III Периодические издания

IV Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1 https://www.manners.ru/ - сайт о деловом этикете

2 http://gramota.ru/ - сайт о культуре речи, содержит информацию о деловом этикете и нормах официально-делового стиля

3 http://www.oratorica.ru - сайт о деловом общении, проведении презентаций, переговоров и пр.

V Перечень методических указаний, разработанных преподавателем

1 Методические рекомендации по выполнению практических работ

2 Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	знает психологические основы деятельности коллектива знает психологические особенности личности знает основы проектной деятельности знает сущность гражданско-патриотической позиции знает традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений понимает и описывает значимость профессиональной деятельности по специальности (или: осознает значимость профессиональной деятельности по специальности) знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	организовывает работу коллектива и команды взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы проявляет гражданско-патриотическую позицию демонстрирует осознанное поведение описывает значимость своей специальности применяет стандарты антикоррупционного поведения	оценка результатов выполнения практической работы экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.9
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«СГ.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина социально-гуманитарного цикла «СГ.09 Основы предпринимательской деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.09 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.09 Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.05 *ОК 06* *ОК 09*	*организовывать работу коллектива и команды* *взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения*	*психологические основы деятельности коллектива* *психологические особенности личности* *основы проектной деятельности* *сущность гражданско-патриотической позиции* *традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	6
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Сущность и организация предпринимательской деятельности		**18/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Тема 1.1. Понятие и виды предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02
	1. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки и функции предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	1	
	2. Классификация видов предпринимательской деятельности: производственное, коммерческое, финансовое, консультационное.	1	
	3. Организационно-правовые формы предпринимательства: ИП, ООО, АО и др. Преимущества и недостатки каждой формы.	1	
Тема 1.2. История развития предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 04
	1. Этапы развития предпринимательства в России и за рубежом. Вклад Г. Форда, Дж. Рокфеллера, С. Морозова и др. в развитие предпринимательской мысли.	1	
	2. Развитие предпринимательской деятельности в современных экономических условиях. Особенности российского предпринимательства на современном этапе.	1	

	3. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ: программы, субсидии, гранты.	1	
Тема 1.3. Бизнес-планирование как основа предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Понятие и структура бизнес-плана. Резюме проекта, анализ рынка, план маркетинга, производственный и организационный планы.	1	
	2. Финансовый план в бизнес-планировании. Расчет себестоимости, точки безубыточности, рентабельности.	1	
	3. Анализ рисков в предпринимательской деятельности: виды рисков и методы их минимизации. Способы страхования предпринимательских рисков.	1	
	4. Источники финансирования предпринимательских проектов: собственные и заемные средства, краудфандинг, венчурные инвестиции.	1	
	В том числе практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие № 1. Разработка структуры бизнес-плана для выбранного вида деятельности (составление резюме проекта).		
	Практическое занятие № 2. Расчет основных финансовых показателей предпринимательского проекта (точка безубыточности, рентабельность).		
Тема 1.4. Маркетинг в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Понятие маркетинга. Анализ рынка и конкурентной среды. Методы сбора и обработки маркетинговой информации.	1	

	2. Сегментирование рынка, выбор целевой аудитории и позиционирование товара или услуги.	1	
	3. Маркетинговые коммуникации: реклама, PR, стимулирование сбыта, личные продажи. Современные инструменты цифрового маркетинга.	1	
	4. Ценовая политика предпринимателя. Методы ценообразования: затратный, рыночный, параметрический.	1	
	В том числе практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие № 3. Анализ конкурентной среды и составление карты позиционирования для выбранного продукта.		
	Практическое занятие № 4. Разработка маркетингового плана продвижения (выбор рекламных каналов, расчет бюджета на маркетинг).		
Тема 1.5. Особенности применения предпринимательских знаний в профессиональной сфере **Раздел 2. Правовые, финансовые и управленческие основы предпринимательской деятельности** **Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Внедрение предпринимательских компетенций в различных сферах деятельности. Социальное предпринимательство.	1	
	2. Трансформация профессиональной деятельности в предпринимательский проект. Самозанятость как форма предпринимательства.	1	
	В том числе практических занятий:	**0**	
		18/4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Содержание учебного материала	**3**	ОК 02, ОК 04

	1. Правовые основы предпринимательской деятельности в РФ. Гражданский кодекс, Налоговый кодекс, Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства».	1	
	2. Порядок государственной регистрации и ликвидации ИП и юридических лиц. Лицензирование отдельных видов деятельности.	1	
	3. Системы налогообложения для предпринимателей: ОСН, УСН, ЕСХН, патентная система, НПД (налог на профессиональный доход).	1	
	В том числе практических занятий:	**0**	
Тема 2.2. Финансовая грамотность предпринимателя	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Управление доходами и расходами в предпринимательской деятельности. Составление бюджета организации.	1	
	2. Банковские и страховые продукты для предпринимателя: расчетно-кассовое обслуживание, кредитование, страхование предпринимательских рисков.	1	
	3. Финансовая безопасность предпринимательской деятельности. Защита от мошенничества, контроль дебиторской задолженности.	1	
	В том числе практических занятий:	**0**	
Тема 2.3. Управление персоналом в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 03, ОК 06
	1. Управление человеческими ресурсами в малом бизнесе. Подбор, адаптация и мотивация персонала.	1	

	2. Корпоративная культура в предпринимательской организации. Создание команды единомышленников.	1	
	3. Трудовое законодательство для предпринимателя: оформление трудовых договоров, соблюдение прав работников, кадровое делопроизводство.	1	
	В том числе практических занятий:	**0**	
Тема 2.4. Управленческий учет и контроль в предпринимательстве	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Понятие управленческого учета. Анализ доходов, расходов и прибыли в разрезе направлений деятельности.	1	
	2. Контроль эффективности предпринимательской деятельности. Ключевые показатели эффективности (KPI) для предпринимателя.	1	
	3. Организация документооборота в предпринимательской деятельности. Первичная учетная документация.	1	
	В том числе практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие № 5. Составление бюджета доходов и расходов на месяц/квартал для малого предприятия.		
	Практическое занятие № 6. Расчет KPI эффективности предпринимательской деятельности (на примере).		
Тема 2.5. Особенности предпринимательства в цифровой экономике	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Цифровые технологии в предпринимательстве: интернет-магазины, маркетплейсы, CRM-системы, облачный документооборот.	1	

	2. Электронная коммерция: понятие, виды (B2B, B2C, C2C, D2C). Платежные системы и эквайринг.	1	
	3. Продвижение бизнеса в социальных сетях и мессенджерах (SMM-маркетинг). Таргетированная и контекстная реклама.	1	
	4. Кибербезопасность предпринимателя. Защита персональных данных, безопасность электронных платежей.	1	
	В том числе практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие № 7. Разработка стратегии продвижения товара/услуги в социальных сетях (SMM-план).		
	Практическое занятие № 8. Защита мини-проекта «Разработка бизнес-идеи от регистрации до первых продаж».		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		*	
Всего:		**36**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный:

– оборудованием:

рабочие места по количеству обучающихся;

автоматизированное рабочее место преподавателя;

учебная доска.

– техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Б. Рубин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — Текст : непосредственный.
2. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства : учебник для СПО / Л. Н. Череданова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — Текст : непосредственный.
3. Лебедева, Т.Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. Е. Лебедева, Л. С. Журавлева. — Саратов : Профобразование, 2022. — 160 с. — Текст : непосредственный.
4. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / под ред. Н. А. Волгина, В. А. Рогова. — Москва : КноРус, 2022. — 248 с. — Текст : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Предпринимательское право : учебник для СПО / под ред. Н. Д. Эриашвили. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 415 с. — Текст : непосредственный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2023). — Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». — Режим доступа: по подписке.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.12.2023). — Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». — Режим доступа: по подписке.
4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2023). — Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru
5. Порядок регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц : практическое руководство / сост. И. В. Петрова. — Москва : Дело и Сервис, 2022. — 112 с. — Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	знает психологические основы деятельности коллектива знает психологические особенности личности знает основы проектной деятельности знает сущность гражданско-патриотической позиции знает традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений понимает и описывает значимость профессиональной деятельности по специальности (или: осознает значимость профессиональной деятельности по специальности) знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	организовывает работу коллектива и команды взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы проявляет гражданско-патриотическую позицию демонстрирует осознанное поведение описывает значимость своей специальности применяет стандарты антикоррупционного поведения	оценка результатов выполнения практической работы экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.10
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина профессионального цикла «ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 *ОК 02* *ПК 1.6*	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализировать и выделять её составные части* *определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации* *выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска* *оценивать практическую значимость результатов поиска* *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач* *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* *соблюдать правила работы со служебными документами и режим*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности* *приемы структурирования информации* *формат оформления результатов поиска информации* *современные средства и устройства информатизации, порядок их применения* *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* *правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности* *организацию службы делопроизводства* *правила оформления служебных документов* *правила организации документооборота* *порядок хранения и уничтожения документов и дел* *перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне* *перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации*

	секретности в профессиональной деятельности *использовать технические средства при работе со служебными документами* *разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения*	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	–
в т. ч.:	
теоретическое обучение	–
практические занятия	74
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов		**38/38**	ОК.01 ОК 02 ПК 1.6
Тема 1.1. Правовые информационные системы в правоохранительной деятельности	**Содержание учебного материала** (теоретическое обучение не предусмотрено)	**0**	
	Практические занятия:	**10**	ОК.01 ОК 02 ПК 1.6
	Практическое занятие № 1. Регистрация и настройка рабочего места в СПС «КонсультантПлюс». Поиск нормативно-правовых актов по реквизитам.	2	
	Практическое занятие № 2. Поиск судебной практики и обзоров в СПС «КонсультантПлюс». Использование Путеводителя по судебной практике.	2	
	Практическое занятие № 3. Работа с СПС «Гарант». Поиск документов с помощью Единого поиска. Анализ судебных решений.	2	

	Практическое занятие № 4. Поиск законодательства в СПС «Кодекс». Сравнительный анализ правовых норм с помощью вкладки «Сравнение редакций».	2	
	Практическое занятие № 5. Составление подборки нормативных документов по заданной правоохранительной ситуации с использованием СПС.	2	
Тема 1.2. Текстовый редактор Microsoft Word в деятельности сотрудника	**Содержание учебного материала** (теоретическое обучение не предусмотрено)	**0**	
	Практические занятия:	**12**	ОК.01 ОК 02 ПК 1.6
	Практическое занятие № 6. Создание и форматирование служебного документа: протокол осмотра места происшествия.	2	
	Практическое занятие № 7. Оформление постановления о возбуждении уголовного дела. Работа со стилями и заголовками.	2	
	Практическое занятие № 8. Создание таблиц: оформление рапорта и сводки происшествий. Расчет статистических данных в таблицах.	2	
	Практическое занятие № 9. Создание бланка организации с использованием колонтитулов, логотипа и реквизитов.	2	

	Практическое занятие № 10. Слияние документов: создание шаблонов уведомлений и повесток для массовой рассылки.	2	
	Практическое занятие № 11. Автоматизация работы: создание оглавления, списка литературы, нумерации страниц в дипломной/курсовой работе.	2	
Тема 1.3. Электронные таблицы Microsoft Excel в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала** (теоретическое обучение не предусмотрено)	**0**	
	Практические занятия:	**10**	ОК.01 ОК 02 ПК 1.6
	Практическое занятие № 12. Создание базы данных: «Учет правонарушений» (ввод данных, сортировка, фильтрация).	2	
	Практическое занятие № 13. Использование формул и функций: расчет статистики преступности по районам (СРЗНАЧ, СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ).	2	
	Практическое занятие № 14. Сводные таблицы: анализ раскрываемости преступлений по видам и подразделениям.	2	
	Практическое занятие № 15. Построение диаграмм и графиков: визуализация динамики преступности за период.	2	

	Практическое занятие № 16. Условное форматирование: выделение критических показателей (рост преступности, нераскрытые дела).	2	
Раздел 2. Специализированные информационные технологии в правоохранительной деятельности		**36/36**	ОК.01 ОК 02 ПК 1.6
Тема 2.1. Базы данных и автоматизированные информационные системы (АИС) правоохранительных органов	**Содержание учебного материала** (теоретическое обучение не предусмотрено)	**0**	
	Практические занятия:	**14**	ОК.01 ОК 02 ПК 1.6
	Практическое занятие № 17. Работа с АИС «ИБД-Регион» (ознакомительная версия). Поиск информации по лицам, транспорту, оружию.	2	
	Практическое занятие № 18. Формирование запросов в автоматизированных системах: поиск по фамилии, дате рождения, месту регистрации.	2	
	Практическое занятие № 19. Оформление результатов поиска: формирование отчета по запросу в АИС.	2	
	Практическое занятие № 20. Работа с АИС «ФИС ГИБДД-М» (ознакомительная версия).	2	

	Поиск информации о транспортных средствах и водителях.		
	Практическое занятие № 21. Работа с АИС «Криминал-И»: поиск и анализ информации о преступлениях.	2	
	Практическое занятие № 22. Работа с АИС «Стоп-террор»: мониторинг и анализ информации террористической направленности.	2	
	Практическое занятие № 23. Межведомственный информационный обмен: получение сведений из Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).	2	
Тема 2.2. Компьютерная графика и презентации в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала** (теоретическое обучение не предусмотрено)	**0**	
	Практические занятия:	**8**	ОК.01 ОК 02 ПК 1.6
	Практическое занятие № 24. Создание презентации «Деятельность отделения полиции»: структура, дизайн, анимация.	2	
	Практическое занятие № 25. Подготовка презентации для оперативного совещания: итоги работы за месяц (с диаграммами и таблицами).	2	

	Практическое занятие № 26. Создание схемы места происшествия в графическом редакторе (MS Paint / Adobe Photoshop).	2	
	Практическое занятие № 27. Работа с программами для создания инфографики (Canva, Piktochart): визуализация статистики преступности.	2	
Тема 2.3. Электронный документооборот и служебная переписка	**Содержание учебного материала** (теоретическое обучение не предусмотрено)	**0**	
	Практические занятия:	**8**	ОК.01 ОК 02 ПК 1.6
	Практическое занятие № 28. Работа в системе электронного документооборота (СЭД). Регистрация входящих и исходящих документов.	2	
	Практическое занятие № 29. Создание и отправка служебной записки в СЭД. Контроль исполнения поручений.	2	
	Практическое занятие № 30. Работа с электронной почтой в правоохранительной деятельности: правила служебной переписки, шифрование.	2	
	Практическое занятие № 31. Использование мессенджеров (Telegram, WhatsApp) в	2	

	профессиональной деятельности: меры безопасности при передаче информации.		
Тема 2.4. Информационная безопасность и защита информации	**Содержание учебного материала** (теоретическое обучение не предусмотрено)	**0**	
	Практические занятия:	**6**	ОК.01 ОК 02 ПК 1.6
	Практическое занятие № 32. Работа с антивирусным программным обеспечением. Проверка, лечение, обновление баз.	2	
	Практическое занятие № 33. Шифрование информации: создание паролей, работа с архиваторами (WinRAR, 7-Zip с паролем).	2	
	Практическое занятие № 34. Работа с электронной подписью (КЭП): создание, проверка, подписание документа.	2	
Тема 2.5. Особенности применения информационных технологий в профессиональной сфере	**Содержание учебного материала** (теоретическое обучение не предусмотрено)	**0**	
	Практические занятия:	**6**	ОК.01 ОК 02 ПК 1.6
	Практическое занятие № 35. Поиск информации в сети Интернет для правоохранительной деятельности. Использование поисковых систем и открытых баз данных.	2	

	Практическое занятие № 36. Фиксация информации из сети Интернет в качестве доказательства (составление протокола осмотра сайта).	2	
	Практическое занятие № 37. Разработка мини-проекта «Информационные технологии в работе сотрудника правоохранительных органов» (защита проекта).	2	
Всего практических занятий:		**74**	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет / экзамен)		**8**	
ИТОГО:		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Компьютерный класс, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Лаборатория Информационные технологии в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания в качестве основного из перечисленного ниже перечня печатных изданий и (или) электронных изданий.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [текст: электронный]: учебник. - Орел: ОРЮИ МВД России, 2019. - 362 с. http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?id=164742

2. Горошко И.В. Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие/ Акад. упр. МВД России. - Москва: Акад. упр. МВД России, 2021. - 74 с. http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?id=203405

3. Базы данных: учеб. пособие / П.В. Орехов [и др.]; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва: МОСУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2020. - 102 с. http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?id=187902

4. Лемайкина С.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. ч. 1 / С.В. Лемайкина, А.Г. Карпика, С.В. Чубейко; Ростов. ЮИ МВД России. - Ростов-на-Дону : Ростовский юридический институт МВД России, 2021. - 47 с. http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?id=212162

5. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: курс лекций / Н.В. Коробов [и др.]; под общ. ред. Н.В. Коробова; Санкт-Петербургский ун-т МВД России. - Санкт-Петербург: СПБУ МВД России, 2022. - 142 с. http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?id=239188

6. Каримов Х.Т. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: курс лекций / Х.Т. Каримов, Г.А. Тугузбаев, Ф.А.Тукаева; Уфимский юрид. ин-т МВД России. - Уфа: Уфимский ЮИ МВД России, 2023. - 271 с. http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?id=250167

7. Леонов, А.П. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / А. П. Леонов, К. И. Парфенов ; Уральский юрид. ин-т МВД России, Каф. информ. обеспечения ОВД. - Екатеринбург : УрЮИ МВД России, 2024. - 199 с. : ил. - ISBN 978-5-907866-26-3

3.2.2. Дополнительные источники

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).
2. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
3. http://www.ixbt.com – содержит достоверную и полную информацию об аппаратном обеспечении компьютера;
4. Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной служебной деятельности : учеб.-практ. пособие / Орловский юрид. ин-т МВД России имени В.В. Лукьянова. - Орел : ОрЮИ МВД России имени В.В. Лукьянова, 2024. - 81 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– основные средства поиска, анализа и интерпретации информации; – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; – состав, функции возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; – нормативные правовые акты в области информационных технологий в профессиональной деятельности; – основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности	- демонстрирует знание основных понятий автоматизированной обработки информации; - демонстрирует знание структуры персональных компьютеров и вычислительных сетей; - демонстрирует знание основных этапов решения задач с помощью ПК; - демонстрирует знание методов и средств сбора, обработки, хранения и передачи информации. - демонстрирует знание правовой основы делопроизводства и обеспечения режима секретности; -правила оформления служебных документов -порядок хранения и уничтожения документов и дел; - демонстрирует знание правил работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; - демонстрирует знание правил работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; -перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности; – решать с использованием информационных технологий служебные задачи профессиональной деятельности;	демонстрирует умения: - работать в качестве пользователя персонального компьютера; - использовать внешние носители для обмена данными между машинами; - работать с программными средствами общего назначения; - использовать ресурсы сети Интернет для решения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

– работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; – самообучаться в современных компьютерных средах; – организовывать автоматизированное рабочее место; – использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации.	профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты; - применять наиболее распространенные средства автоматизации информационной деятельности; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. - использовать информационные технологии для разработки документации и управляющих программ в процессе образовательной и профессиональной деятельности. -соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; -использовать технические средства при работе со служебными документами; -разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения.	

Приложение 2.11
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«ОП.02 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина профессионального цикла «ОП.02 Теория государства и права» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 Теория государства и права»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Теория государства и права» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 *ОК 02* *ОК 03* *ОК 06* *ОК 09* *ПК 1.1* *ПК 1.2.*	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализировать и выделять её составные части* *определять этапы решения задачи,* *составлять план действия,* *реализовывать составленный план,* *определять необходимые ресурсы* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации* *выделять наиболее значимое в перечне информации,* *структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска* *оценивать практическую значимость результатов поиска* *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач* *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* *организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности* *приемы структурирования информации* *формат оформления результатов поиска информации* *современные средства и устройства информатизации, порядок их применения* *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* *правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности* *типовые методы и способы выполнения профессиональных задач* *содержание актуальной нормативно-правовой документации* *современная научная и профессиональная терминология* *возможные траектории профессионального развития и самообразования* *основы правовой и финансовой грамотности* *-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;* *-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;* *сущность гражданско-патриотической позиции*

	определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности *применять современную научную профессиональную терминологию* *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования* *составлять различные правовые документы* *-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;* *-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения* *понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы* *участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы* *строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности* *кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения* *разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права* *оперировать юридическими понятиями и категориями* *толковать правовые нормы* *использовать правоприменительную и судебную практику*	*традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения* *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы* *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)* *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности* *особенности произношения* *правила чтения текстов профессиональной направленности* *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права* *источники права* *виды материальных и процессуальных норм* *виды юридической ответственности* *правила составления юридических документов* *правила оформления служебных документов* *сущность и содержание правового статуса участников правоотношений* *сущность служебной дисциплины* *формы защиты прав граждан и юридических лиц* *виды и правовое содержание административных производств и процедур* *виды и порядок уголовного и административного судопроизводства* *основные стадии уголовного и административного процесса* *порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда* *основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов* *порядок рассмотрения обращений граждан и организаций* *понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения* *правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства* *формы и порядок производства предварительного расследования* *общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих* *этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов* *правила профессиональной коммуникации;* *способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности*

	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов *ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов* *разграничивать функции правоохранительных органов* *применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях*	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	78
практические занятия	10
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Теория государства		**38/4**	
Тема 1.1. Предмет и методология теории государства и права	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02
	1. Предмет теории государства и права как науки. Место теории государства и права в системе юридических наук.	2	
	2. Методы познания государства и права: всеобщие (диалектический, метафизический), общенаучные (анализ, синтез, системный подход), частнонаучные (сравнительно-правовой, формально-юридический).	2	
	3. Функции теории государства и права (онтологическая, гносеологическая, эвристическая, методологическая, идеологическая, прогностическая). Значение теории государства и права для профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.	2	
Тема 1.2. Происхождение государства и права	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 03
	1. Социальная организация первобытного общества. Мононормы как регуляторы поведения в догосударственный период.	2	
	2. Причины и формы возникновения государства. Неолитическая революция. Три основных пути возникновения государства (восточный, западный, синтезный).	2	

	3. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, психологическая, органическая, классовая.	2	
	4. Особенности возникновения права. Отличие правовых норм от социальных норм первобытного общества. Теории происхождения права.	2	
Тема 1.3. Понятие, сущность и типы государства	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	1. Понятие государства как особой организации политической власти. Признаки государства (публичная власть, территориальная организация, суверенитет, налоги, право).	2	
	2. Сущность государства: общесоциальный и классовый подходы. Социальное назначение государства.	2	
	3. Типология государств: формационный и цивилизационный подходы. Типы государства: рабовладельческий, феодальный, капиталистический, социалистический.	2	
	4. Современные подходы к типологии государств. Постсоциалистическое государство.	2	
Тема 1.4. Форма государства	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Понятие и структура формы государства. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим как элементы формы государства.	2	
	2. Форма правления: монархия (абсолютная, конституционная, дуалистическая) и республика (президентская, парламентская, смешанная). Особенности формы правления в Российской Федерации.	2	
	3. Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. Особенности федеративного устройства России.	2	

	4. Политический режим: понятие и виды. Демократический, авторитарный, тоталитарный режимы. Их признаки и характеристика.	2	
Тема 1.5. Функции и механизм государства	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06
	1. Понятие и признаки функций государства. Классификация функций государства: внутренние (политическая, экономическая, социальная, идеологическая, экологическая) и внешние (оборона страны, сотрудничество с другими государствами).	2	
	2. Формы и методы осуществления функций государства. Правовые и организационные формы.	2	
	3. Механизм государства: понятие и структура. Государственный аппарат и государственные организации. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.	2	
	4. Органы государства: понятие, признаки, классификация. Система органов государственной власти в Российской Федерации.	2	
Тема 1.6. Государство и гражданское общество. Правовое и социальное государство	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	1. Понятие и структура гражданского общества. Взаимодействие государства и гражданского общества.	2	
	2. Правовое государство: понятие, признаки (верховенство права, разделение властей, взаимная ответственность государства и личности, права и свободы человека). Социальное государство: понятие и признаки.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 1. Анализ и сравнение форм государства на примере различных стран (работа с конституциями, заполнение сравнительной таблицы).	2	
Раздел 2. Теория права		**50/6**	

Тема 2.1. Понятие, сущность и принципы права	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1
	1. Понятие и признаки права. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, государственное обеспечение.	2	
	2. Сущность права: общесоциальный и классовый подходы. Функции права (регулятивная, охранительная, воспитательная).	2	
	3. Принципы права: понятие и виды. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы. Справедливость, равенство, гуманизм как основополагающие принципы.	2	
Тема 2.2. Норма права и система права	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1
	1. Понятие и признаки нормы права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Виды норм права.	2	
	2. Способы изложения норм права в нормативных правовых актах (прямой, отсылочный, бланкетный).	2	
	3. Система права: понятие и элементы. Отрасль права, подотрасль, институт права, субинститут.	2	
	4. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.	2	
	5. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 2. Анализ структуры нормы права в нормативных правовых актах (выделение гипотезы, диспозиции, санкции). Заполнение таблицы.	2	
Тема 2.3. Источники (формы) права	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1
	1. Понятие и виды источников (форм) права. Правовой обычай, судебный прецедент, нормативный правовой акт, договор нормативного содержания, правовая доктрина, религиозные тексты.	2	

	2. Нормативный правовой акт как основной источник права в Российской Федерации. Понятие, признаки, виды нормативных правовых актов.	2	
	3. Закон: понятие, признаки, виды. Конституция РФ – основной закон государства. Подзаконные нормативные правовые акты: указы, постановления, приказы, инструкции.	2	
	4. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона.	2	
Тема 2.4. Правотворчество и систематизация законодательства	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Правотворчество: понятие, принципы, виды. Стадии законодательного процесса в Российской Федерации.	2	
	2. Юридическая техника: понятие и основные правила. Язык и стиль нормативных правовых актов.	2	
	3. Систематизация законодательства: понятие и виды. Учет, инкорпорация, консолидация, кодификация.	2	
	4. Официальное и неофициальное опубликование нормативных правовых актов. Порядок вступления в силу.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 3. Работа с законодательным процессом (анализ стадий принятия федерального закона по Регламенту Государственной Думы).	2	
Тема 2.5. Реализация и толкование права	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.1, ПК 3.3
	1. Реализация права: понятие и формы. Соблюдение, исполнение, использование, применение права.	2	
	2. Применение права как особая форма реализации. Стадии правоприменительного процесса. Акты применения права: понятие, признаки, виды.	2	
	3. Пробелы в праве и способы их восполнения. Аналогия закона и аналогия права.	2	

	4. Толкование права: понятие, виды по субъектам (официальное, неофициальное). Способы (приемы) толкования (грамматический, логический, систематический, историко-политический, телеологический).	2	
	5. Результаты толкования. Интерпретационные акты.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 4. Толкование правовых норм (применение различных способов толкования на примере статей УК РФ, КоАП РФ).	2	
Тема 2.6. Правовые отношения	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 3.3
	1. Правовые отношения: понятие, признаки, виды. Предпосылки возникновения правоотношений.	2	
	2. Состав правоотношения: субъекты, объекты, содержание.	2	
	3. Субъекты правоотношений: физические лица, юридические лица, публично-правовые образования. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2	
	4. Юридические факты: понятие, классификация. Фактические составы.	2	
Тема 2.7. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 2.1, ПК 3.3
	1. Правомерное поведение: понятие, признаки, виды. Социальная значимость правомерного поведения.	1	
	2. Правонарушение: понятие, признаки, состав. Виды правонарушений: преступления и проступки (административные, дисциплинарные, гражданско-правовые).	2	
	3. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы. Виды юридической ответственности.	2	

	4. Основания освобождения от юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния.	1	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 5. Анализ состава правонарушения (разбор юридических казусов, выделение объекта, субъекта, объективной и субъективной сторон).	2	
Тема 2.8. Правосознание, правовая культура и законность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	1. Правосознание: понятие, структура, виды. Роль правосознания в профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.	2	
	2. Правовая культура: понятие, уровни. Правовой нигилизм и правовой идеализм.	1	
	3. Законность и правопорядок: понятие, принципы, гарантии. Соотношение законности и правопорядка.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Подготовка рефератов по темам: «Основные теории происхождения государства», «Форма государства в современной России», «Система права и система законодательства: сравнительный анализ», «Проблемы правового нигилизма в современном российском обществе».	4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет / экзамен)		**8**	
Всего:		**100**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания в качестве основного из перечисленного ниже перечня печатных изданий и (или) электронных изданий.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490197

3. Шапорев, Д.А. Конституционное право России : учеб. пособие / Д. А. Шапорев, О. Д. Овчинникова, А. М. Шаганян ; Барнаульский юрид. ин-т МВД России. - Барнаул : БЮИ МВД России, 2022. - 51 с. - ISBN 978-5-94552-515-3 Дополнительные издания

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы конституционного права : учеб.-метод. Пособие / П.А. Астафичев [и др.] ; Санкт-Петербургский ун-т МВД России. – Санкт-Петербург : СПбу МВД России, 2022. – 77 с. - ISBN 978-5-91837-533-4.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает -основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России	-осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; - анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации. реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.12
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«ОП.03 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина профессионального цикла «ОП.03 Конституционное право России» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Конституционное право России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Конституционное право России» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 *ОК 02* *ОК 03* *ОК 06* *ОК 09* *ПК 1.1* *ПК 1.2* *ПК 1.3* *ПК 1.4*	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализировать и выделять её составные части* *определять этапы решения задачи,* *составлять план действия,* *реализовывать составленный план,* *определять необходимые ресурсы* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации* *выделять наиболее значимое в перечне информации,* *структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска* *оценивать практическую значимость результатов поиска* *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач* *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* *организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности* *приемы структурирования информации* *формат оформления результатов поиска информации* *современные средства и устройства информатизации, порядок их применения* *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* *типовые методы и способы выполнения профессиональных задач* *содержание актуальной нормативно-правовой документации* *современная научная и профессиональная терминология* *возможные траектории профессионального развития и самообразования* *основы правовой и финансовой грамотности* *-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;* *-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;* *сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений*

	определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности *применять современную научную профессиональную терминологию* *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования* *составлять различные правовые документы* *-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;* *-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения* *понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы* *участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы* *строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности* *кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения* *разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права* *оперировать юридическими понятиями и категориями* *толковать правовые нормы* *использовать правоприменительную и судебную практику*	*значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения* *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы* *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)* *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности* *особенности произношения* *правила чтения текстов профессиональной направленности* *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права* *источники права* *виды материальных и процессуальных норм* *виды юридической ответственности* *правила составления юридических документов* *правила оформления служебных документов* *сущность и содержание правового статуса участников правоотношений* *сущность служебной дисциплины* *формы защиты прав граждан и юридических лиц* *виды и правовое содержание административных производств и процедур* *виды и порядок уголовного и административного судопроизводства* *основные стадии уголовного и административного процесса* *порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда* *основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов* *порядок рассмотрения обращений граждан и организаций* *понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения* *правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства* *формы и порядок производства предварительного расследования* *общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих* *этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов* *правила профессиональной коммуникации;* *способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности* *правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия* *основы личной безопасности* *порядок и правила оказания первой помощи*

	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов *ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов* *разграничивать функции правоохранительных органов* *применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях* *обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей* *документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия* *информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования* *поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности* *анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения* *документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия* *оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения* *использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений* *документировать факты применения специальной техники* *учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний* *использовать положительный опыт раскрытия и расследования*	*нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений* *порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях* *теоретические основы раскрытия и расследования преступлений* *формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность* *-основы криминалистической тактики и криминалистической методики* *-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям*

	преступлений и иных правонарушений *использовать технические средства по назначению*	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	10
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конституционное право России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Основы конституционного строя России		**12/2**	
Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права. Конституция РФ	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1. Понятие, предмет и метод конституционного права России. Место конституционного права в системе права Российской Федерации.	1	
	2. Конституционно-правовые нормы и институты: понятие, виды, особенности.	1	
	3. Конституция РФ: понятие, юридические свойства, функции. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных ОПОПравок.	1	
	4. Структура Конституции РФ. Прямое действие Конституции РФ.	1	
Тема 1.2. Основы конституционного строя РФ	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя РФ. Конституционный строй как форма организации государства.	1	

	2. Основные принципы конституционного строя РФ: народовластие, федерализм, разделение властей, верховенство права, политическое и идеологическое многообразие.	1	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	3. Российская Федерация как светское и социальное государство. Светский характер государства и его проявления. Социальное государство: понятие и основные направления социальной политики.	1	
	4. Экономическая основа конституционного строя РФ. Единство экономического пространства, свобода экономической деятельности, многообразие форм собственности.	1	
Тема 1.3. Конституционные характеристики Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1. Российская Федерация как демократическое государство: формы народовластия (представительная и непосредственная демократия).	1	
	2. Российская Федерация как правовое государство: понятие, признаки, проблемы становления.	1	
	3. Российская Федерация как федеративное государство: понятие и основные принципы российского федерализма. Разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ.	1	

	4. Российская Федерация как суверенное государство. Государственный суверенитет: понятие и его юридические гарантии.	1	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 1. Анализ статей Конституции РФ. Выделение принципов конституционного строя. Работа со схемой «Система органов государственной власти РФ».	2	
Раздел 2. Правовой статус личности в РФ		**12/4**	
Тема 2.1. Основы правового статуса личности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1. Понятие и принципы конституционно-правового статуса личности в РФ. Гражданство РФ: понятие, принципы, основания приобретения и прекращения гражданства.	1	
	2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие, классификация.	1	
	3. Личные (гражданские) права и свободы: право на жизнь, свободу и личную неприкосновенность, неприкосновенность частной жизни, жилища, свобода передвижения.	1	
	4. Юридические гарантии прав и свобод человека и гражданина в РФ. Механизмы защиты прав и свобод (внутригосударственные и международные).	1	
	Содержание учебного материала	**4**	ОК 01

Тема 2.2. Политические, экономические, социальные и культурные права и свободы	1. Политические права и свободы: свобода мысли и слова, право на объединение, право на участие в управлении государством, право на собрания, митинги, демонстрации.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	2. Экономические права и свободы: право на свободное использование своих способностей для предпринимательской деятельности, право частной собственности.	1	
	3. Социальные права: право на труд, отдых, социальное обеспечение, жилище, медицинскую помощь.	1	
	4. Культурные права: право на образование, свобода творчества, участие в культурной жизни. Конституционные обязанности человека и гражданина.	1	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**4**	
	Практическое занятие № 2. Анализ конституционных прав и свобод по главе 2 Конституции РФ. Заполнение таблицы «Права, свободы и обязанности человека и гражданина».	2	
	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач по теме «Правовой статус личности. Гражданство РФ».	2	
Раздел 3. Федеративное устройство и система органов государственной власти РФ		**18/4**	
Тема 3.1. Федеративное устройство России	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Принципы федеративного устройства РФ. Состав Российской Федерации: виды субъектов РФ.	2	

	2. Конституционно-правовой статус РФ и субъектов РФ. Предметы ведения РФ, совместного ведения РФ и субъектов РФ, исключительного ведения субъектов РФ.	2	ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	3. Проблемы и перспективы развития федеративных отношений в РФ.	2	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
Тема 3.2. Президент РФ	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01
	1. Правовой статус Президента РФ: порядок выборов, требования к кандидату, срок полномочий.	1	ОК 02 ОК 03
	2. Функции и полномочия Президента РФ по Конституции РФ. Акты Президента РФ.	1	ОК 06 ОК 09
	3. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ. Отрешение от должности (импичмент).	1	ПК 1.1 ПК 1.2
	4. Администрация Президента РФ. Полномочные представители Президента РФ.	1	ПК 1.3 ПК 1.4
Тема 3.3. Федеральное Собрание – парламент РФ	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01
	1. Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ. Структура и состав Федерального Собрания: Государственная Дума и Совет Федерации.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	2. Порядок формирования Совета Федерации и Государственной Думы. Срок полномочий.	1	ПК 1.1 ПК 1.2
	3. Полномочия палат Федерального Собрания. Законодательный процесс в РФ.	1	ПК 1.3 ПК 1.4

	4. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.	1	
Тема 3.4. Правительство РФ и судебная власть в РФ	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	1. Правительство РФ как высший исполнительный орган: порядок формирования, состав, полномочия. Акты Правительства РФ.	1	
	2. Отставка Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ и Федеральным Собранием.	1	
	3. Судебная власть в РФ: понятие, система, принципы осуществления правосудия. Конституционно-правовой статус судей.	1	
	4. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, система судов общей юрисдикции и арбитражных судов.	1	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**4**	
	Практическое занятие № 4. Анализ полномочий Президента РФ, Федерального Собрания, Правительства РФ по Конституции РФ (работа с текстом Конституции).	2	
	Практическое занятие № 5. Решение тестовых заданий и ситуационных задач по теме «Федеральное Собрание. Законодательный процесс».	2	
		4	ОК 01

Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка рефератов (докладов, презентаций) по темам: «Эволюция Конституции РФ: история и современность», «Реализация принципа разделения властей в РФ», «Конституционные права и свободы граждан РФ: проблемы реализации и защиты», «Органы государственной власти в субъектах РФ».	4	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
Промежуточная аттестация (экзамен)		**8**	
Всего:		**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания в качестве основного из перечисленного ниже перечня печатных изданий и (или) электронных изданий.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490197

3. Шапорев, Д.А. Конституционное право России : учеб. пособие / Д. А. Шапорев, О. Д. Овчинникова, А. М. Шаганян ; Барнаульский юрид. ин-т МВД России. - Барнаул : БЮИ МВД России, 2022. - 51 с. - ISBN 978-5-94552-515-3 Дополнительные издания

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы конституционного права : учеб.-метод. Пособие / П.А. Астафичев [и др.] ; Санкт-Петербургский ун-т МВД России. – Санкт-Петербург : СПбу МВД России, 2022. – 77 с. - ISBN 978-5-91837-533-4.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает -основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России	- осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; - анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации. реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.13
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«ОП.04 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина профессионального цикла «ОП.04 Административное право» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Административное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Административное право» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 *ОК.02* *ОК 03* *ОК 05* *ОК 06* *ОК 09* *ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 1.4.* *ПК 1.5.*	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализировать и выделять её составные части* *определять этапы решения задачи,* *составлять план действия,* *реализовывать составленный план,* *определять необходимые ресурсы* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации* *выделять наиболее значимое в перечне информации,* *структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска* *оценивать практическую значимость результатов поиска* *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач* *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* *организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности* *приемы структурирования информации* *формат оформления результатов поиска информации* *современные средства и устройства информатизации, порядок их применения* *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* *типовые методы и способы выполнения профессиональных задач* *содержание актуальной нормативно-правовой документации* *современная научная и профессиональная терминология* *возможные траектории профессионального развития и самообразования* *основы правовой и финансовой грамотности* *-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;* *-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;* *правила оформления документов* *правила построения устных сообщений* *особенности социального и культурного контекста* *сущность гражданско-патриотической позиции*

	определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности *применять современную научную профессиональную терминологию* *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования* *составлять различные правовые документы* *-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;* *-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности* *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке* *проявлять толерантность в рабочем коллективе* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения* *понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы* *участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы* *строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности* *кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения* *разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права*	*традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения* *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы* *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)* *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности* *особенности произношения* *правила чтения текстов профессиональной направленности* *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права* *источники права* *виды материальных и процессуальных норм* *виды юридической ответственности* *правила составления юридических документов* *правила оформления служебных документов* *сущность и содержание правового статуса участников правоотношений* *сущность служебной дисциплины* *формы защиты прав граждан и юридических лиц* *виды и правовое содержание административных производств и процедур* *виды и порядок уголовного и административного судопроизводства* *основные стадии уголовного и административного процесса* *порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда* *основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов* *порядок рассмотрения обращений граждан и организаций* *понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения* *правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства* *формы и порядок производства предварительного расследования* *общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих* *этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов* *правила профессиональной коммуникации;* *способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности*

	оперировать юридическими понятиями и категориями *толковать правовые нормы* *использовать правоприменительную и судебную практику* *применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов* *ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов* *разграничивать функции правоохранительных органов* *применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях* *анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения* *документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия* *оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения* *использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений* *документировать факты применения специальной техники* *учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний* *использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений* *использовать технические средства по назначению* *анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории* *участвовать в профилактике правонарушений* *использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений*	*нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений* *порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях* *теоретические основы раскрытия и расследования преступлений* *формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность* *-основы криминалистической тактики и криминалистической методики* *-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям* *основные характеристики и детерминанты преступности* *структуру личности преступника* *механизм индивидуального преступного поведения* *основы виктимологии* *правовую основу системы профилактики правонарушений* *виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия*

	участвовать в пропаганде правовых знаний	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	92
практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Основы административного права		**30/4**	
Тема 1.1. Административное право как отрасль права	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
	1. Понятие, предмет и метод административного права. Место административного права в правовой системе РФ.	2	
	2. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Структура административно-правовых норм.	2	
	3. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды. Субъекты административно-правовых отношений.	2	
	4. Источники административного права. Система административного законодательства РФ.	2	
Тема 1.2. Административно-правовой статус граждан	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
	1. Административно-правовой статус гражданина РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	2	
	2. Специальные административно-правовые статусы: беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства.	2	
	3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Право граждан на обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.	2	
	Содержание учебного материала	**8**	ОК.01

Тема 1.3. Органы исполнительной власти	1. Понятие, правовой статус и система органов исполнительной власти РФ. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.	2	ОК.02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
	2. Федеральные органы исполнительной власти: Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.	2	
	3. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.	2	
	4. Правоохранительные органы в системе исполнительной власти: МВД РФ, ФСБ РФ, ФСИН РФ, Росгвардия и др.	2	
Тема 1.4. Государственная служба в РФ	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
	1. Понятие и виды государственной службы в РФ. Государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов.	2	
	2. Понятие и правовой статус государственного служащего. Права, обязанности, ограничения, запреты для государственных служащих.	2	
	3. Порядок поступления на государственную службу и ее прохождения. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.	2	
	4. Ответственность государственных служащих. Прекращение государственной службы.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 1. Анализ административно-правового статуса гражданина. Решение ситуационных задач.	2	
Раздел 2. Административно-правовые формы и методы деятельности		**30/4**	
Тема 2.1. Формы управленческой деятельности	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01 ОК.02 ОК 03
	1. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые и неправовые формы.	2	

	2. Правовые акты управления: понятие, признаки, юридическое значение. Классификация правовых актов управления.	2	ОК 05 ОК 06 ОК 09
	3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Порядок подготовки, принятия, регистрации, опубликования и вступления в силу.	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.
	4. Действие правовых актов управления во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2	ПК 1.5.
Тема 2.2. Методы государственного управления	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
	1. Понятие и виды методов государственного управления. Убеждение и принуждение как универсальные методы.	2	
	2. Административно-правовые методы управления (методы властного воздействия).	2	
	3. Экономические и социально-психологические методы управления. Соотношение методов управления.	2	
Тема 2.3. Административное принуждение	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
	1. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Основания применения мер административного принуждения.	2	
	2. Административно-предупредительные меры: понятие, виды (проверка документов, досмотр, карантин, режим закрытого административно-территориального образования).	2	
	3. Меры административного пресечения: понятие, виды (требование прекратить противоправное поведение, доставление, административное задержание, личный досмотр, изъятие вещей и документов).	2	
	4. Меры административной ответственности. Меры административно-процессуального обеспечения.	2	
	Содержание учебного материала	**8**	ОК.01

Тема 2.4. Административный надзор	1. Понятие, особенности и виды административного надзора. Отличие административного надзора от других видов контрольной деятельности.	2	ОК.02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
	2. Органы, осуществляющие административный надзор: пожарный надзор, санитарно-эпидемиологический надзор, надзор в сфере безопасности дорожного движения (ГИБДД).	2	
	3. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».	2	
	4. Права и обязанности поднадзорных лиц. Порядок установления, продления и прекращения административного надзора.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 2. Анализ видов мер административного принуждения. Решение ситуационных задач.	2	
Раздел 3. Административное правонарушение и административная ответственность		**32/6**	
Тема 3.1. Понятие и состав административного правонарушения	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
	1. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.	2	
	2. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.	2	
	3. Классификация административных правонарушений по КоАП РФ. Административные правонарушения в области дорожного движения, общественного порядка,	2	

	предпринимательской деятельности, в сфере экологии и др.		
	4. Обстоятельства, исключающие признание деяния административным правонарушением (крайняя необходимость, необходимая оборона, невменяемость).	2	
Тема 3.2. Административная ответственность	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
	1. Понятие, признаки, цели и функции административной ответственности. Основания наступления административной ответственности.	2	
	2. Принципы административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.	2	
	3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	2	
	4. Основания освобождения от административной ответственности (малозначительность, передача материалов на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних). Давность привлечения к административной ответственности.	2	
Тема 3.3. Административные наказания	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
	1. Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний по КоАП РФ.	2	
	2. Виды административных наказаний: предупреждение, административный штраф, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, административный арест, дисквалификация, административное выдворение.	2	
	3. Порядок назначения административных наказаний. Общие правила назначения наказания. Назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений.	2	

	4. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**4**	
	Практическое занятие № 3. Анализ состава административного правонарушения по КоАП РФ (работа со статьями). Заполнение таблицы «Состав административного правонарушения».	2	
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач на определение вида и размера административного наказания.	2	
Раздел 4. Производство по делам об административных правонарушениях		**24/2**	
Тема 4.1. Административно-процессуальное право	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
	1. Понятие и виды административных процессов. Управленческий (позитивный) и юрисдикционный (негативный) процессы.	2	
	2. Административно-процессуальные нормы и отношения. Стадии административного процесса.	2	
	3. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного процесса. Задачи и принципы производства.	2	
Тема 4.2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы и основания для возбуждения дела. Протокол об административном правонарушении.	2	
	2. Административное расследование: понятие, сроки, порядок проведения.	2	

	3. Рассмотрение дела об административном правонарушении: подготовка, место, сроки, порядок рассмотрения. Постановление и определение по делу.	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
	4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Порядок обжалования и опротестования.	2	
	5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Органы, исполняющие постановления. Давность исполнения.	2	
Тема 4.3. Участники производства по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
	1. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (судьи, комиссии по делам несовершеннолетних, органы внутренних дел, таможенные органы и др.).	2	
	2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Защитник и представитель.	2	
	3. Потерпевший: права и обязанности. Свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик.	2	
	4. Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 5. Анализ стадий производства по делу об административном правонарушении. Решение ситуационных задач по процессуальным срокам и стадиям.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**6**	
	1. Подготовка рефератов (докладов, презентаций) по темам: «Система органов исполнительной власти в РФ», «Административная ответственность юридических лиц», «Меры административного пресечения: правовые основы	3	ОК.01 ОК.02 ОК 03 ОК 05

	и практика применения», «Производство по делам об административных правонарушениях в деятельности органов внутренних дел».		ОК 06 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
	2. Самостоятельное изучение нормативных правовых актов: КоАП РФ, Федеральный закон «О полиции», Федеральный закон «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы». Составление схем и таблиц.	3	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**8**	
Всего:		**122**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», Административного права», «Административно-процессуального права» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания в качестве основного из перечисленного ниже перечня печатных изданий и (или) электронных изданий.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования : рек. УМО СПО / Н. В. Макарейко. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. - 309 с.
2. Административное право. Административный процесс : учебник : рек. УМО в системе ВО и СПО / М.А. Лапина, Г.Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. М.А. Лапиной, Г.Ф. Ручкиной. – Москва : Юстиция, 2022. – 578 с.
3. Административно-деликтное право: учебник. т. 1 / Мосу МВД России Имени В.Я. Кикотя. - м.: Мосу МВД России, 2019. - 236 с. - текст: электронный режим доступа:ttp://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?id=176628
4. Административно-деликтное право: учебник : в 2 т. т. 2 / Мосу МВД России Имени В.Я. Кикотя. - м.: Мосу МВД России, 2020. - 447 с. - режим доступа: http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?id=176628
5. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772 (дата обращения: 13.11.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3143-6. – DOI 10.23681/693772. – Текст : электронный.
6. Административное право: учебник / Р.Р. Алиуллов, Е.О. Бондарь, Я.Л. Ванюшин [и др.]: под ред. д-ра юрид. Наук, проф. А.И. Каплунова. Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2024. – 472 с.
7. Кудрявцева, О.Г. Основы административного права : учеб. пособие / О. Г. Кудрявцева, И. М. Яковлев, Д. В. Павлов ; УфЮИ МВД России. - Уфа : Уфимский ЮИ МВД России, 2021. - 40 с. - Загл. прил. : Подготовка к промежуточной аттестации (зачету) по дисциплине "Основы административного права". - с. 35-39. - ISBN 978-5-7247-1070-1

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Административное право: задачник [Электронный ресурс] / сост. К.В. Смирнова, Р. А. Изаксон, Л. С. Шестакова, А.В. Сальников. — Иркутск: ФГКОУ ВО ВСИ МВД России, 2019.—56 с.

2. Административное право. Особенная часть : практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова, И.Ю. Гольтяпина, П.Н. Путилов, В.Е. Степанов и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675

3. Антонова Л.Б. Административное право: методические материалы для слушателей факультета заочного обучения по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность полиции» / Л.Б. Антонова. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2024. – 103 с.

4. Антонова Л.Б. Административное право России: сборник тестовых заданий – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2024. - 144 с.

5. Антонова Л.Б. Административное право: практикум для обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» / Л.Б. Антонова. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2023. – 217 с.

6. Антонова Л.Б., Полякова Н.В., Административное право: Практикум / Л.Б. Антонова, Н.В. Полякова. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2024. – 216 с.

7. Антонова Л.Б., Краснoруцкая Т.А., Полякова Н.В., Шпак А.В. Административная правосубъектность несовершеннолетних : учебное пособие / Антонова Л.Б. [и др.] – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2020. – 71 с.

8. Антонова Л.Б., Полякова Н.В. Миграция и миграционные процессы в Российской Федерации : учебное пособие. / Л.Б. Антонова, Н.В. Полякова. – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2019. – 214 с.

9. Антонова Л.Б., Занина Т.М. Административное право. Хрестоматия. – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2019. – 302 с.

10. Антонова Л.Б., Полякова Н.В. Административное право: альбом схем – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2022. - 114 с.

11. Братановский, С.Н. Административное право : практикум / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412

12. Коркин А. В. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях сотрудниками полиции, выполняющими обязанности по охране общественного порядка: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. В. Коркин, А. В. Гусев. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2018. – 112 с.

13. ОПОПова Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО : рек. УМО сред. проф. образ. / Н. Ф. ОПОПова. Юрайт , 2018. – 341 с.

14. Практика применения сотрудниками полиции административного задержания в контексте изменений, внесенных в статью 27.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: методические рекомендации : [Электронный ресурс]. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2020. – 33 с.

15. Сойников, С.А. Основы административного права : учеб. нагляд. пособие / С. А. Сойников, Л. А. Никонов ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва : МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2022. - 48 с. : схемы. - Текст : непосредственный : электронный. - Библиогр. : с. 48. - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-9694-1151-7

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. 2020. 04 июля.

2. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : федер. конституционный закон от 03 мар. 1997 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 9. Ст. 1011.

3. О Правительстве Российской Федерации : Федер. конституционный закон от 06 нояб. 2020 г. № 4-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2020. № 45. Ст. 7061.

4. О чрезвычайном положении : федер. конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 23. Ст. 2277.

5. О военном положении : федер. конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 5. Ст. 375.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : федер. закон от 8 мар. 2015 г. № 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. 2015. 09 марта.

9. О беженцах : федер. закон от 19 фев. 1993 № 4528-1 // Рос. газ. 1997. 3 июня.

10. О вынужденных переселенцах : закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 № 4530-1 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 52. Ст. 5110.

11. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации : закон Рос. Федерации от 25 июля 1993 г. № 5242-1 // Ведомости Съезда Народных Депутатов и Верх. Совета Рос. Федерации. 1993. № 32. Ст. 1227.

12. Об общественных объединениях : федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 21. Ст. 1930.

13. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях : федер. закон от 11 авг. 1995 г. № 135-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 33. Ст. 3340.

14. Об акционерных обществах : федер. закон от 26 дек. 1995 г. № 208-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 1. Ст. 1.

15. О некоммерческих организациях : федер. закон от 12 янв. 1996 г. № 7-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 3. Ст. 145.

16. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федер. закон от 12 янв. 1996 г. № 10-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 3. Ст. 148.

17. О свободе совести и о религиозных объединениях : федер. закон от 26 сент. 1997 г. № 125-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 39. Ст. 4465.

18. О воинской обязанности и военной службе : федер. закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 13. Ст. 1475.

19. О статусе военнослужащих : федер. закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ // Рос. газ. 1998. 2 июня.

20. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : федер. закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 26. Ст. 3177.

21. О материальной ответственности военнослужащих : федер. закон от 12 июля 1999 г. № 161-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 29. Ст. 3682.

22. О политических партиях : федер. закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 29. Ст. 2950.

23. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : федер. закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 30. Ст. 3032.

24. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : федер. закон от 14 ноя. 2002 № 161-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 48. Ст. 4746.

25. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.

26. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.

27. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федер. закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.

28. О полиции : федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 7. Ст. 900.

29. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 03 июля 2016 г. № 247-ФЗ // Рос. газ. 2011. 21 июля.

30. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30 ноября 2011 № 342-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.

31.О гражданстве Российской Федерации : федер. закон от 28 апр. 2023 г. № 138-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru. - 2023. – 28 апр.

32.О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 22. Ст. 2663.

33.О классификаторе правовых актов: указ Президента Рос. Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2000. № 12. Ст. 1260.

34.О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 № 314 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2004. № 11. Ст. 945.

35.Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 № 248 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1334.

36.Вопросы организации полиции: указ Президента Рос. Федерации от 1 марта 2011 № 250 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 10. Ст. 1336.

37.Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. - 2016. – 22 дек.

38.О структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Рос. Федерации от 11 мая 2024 г. № 326 // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru -2024. – 11мая.

39.Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации : постановление Правительства Рос. Федерации от 13 авг. 1997 г. № 1009 // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.

40.Об утверждении Инструкции о порядке осуществления привода : приказ МВД Рос. Федерации от 21 июня 2003 г. № 438 // Рос. газ. 2003. 11 июля.

41.Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов в центральном аппарате МВД России : приказ МВД Рос. Федерации от 27 июня 2003 г. № 484 // Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

42.Об утверждении Наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан : приказ МВД Рос. Федерации от 30 апреля 2012 г. № 389 // Рос. газ. 2012. 17 августа.

43.Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 // Бюлл. нормат. актов федер. органов исп. власти. 2014. № 11.

44. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях : приказ МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 // Рос. газ. 2014. 14 ноя. 45. О должностых лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание: приказ МВД России от 30 авг. 2017 г. № 685 // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 2017. – 20 окт.

46. Об утверждении Типового положения об отделе (отделении, пункте) полиции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне: приказ МВД России от 1 сентября 2017 г. № 690 // Документ опубликован не был. См.: СПС «Консультанплюс».

47. Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне: приказ МВД России от 5 июня 2017 г. № 355 // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. - 2017. – 13 июл.

48. Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 01 февраля 2018 г. № 50 // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. – 2018. – 23 март.

50. О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Высш. Арбитр. Суда Рос. Федерации от 27 янв. 2003 г. № 2 // Вест. Высш. Арбитр. Суда Рос. Федерации. 2003. № 3.

51. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верх. Суда Рос. Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 // Рос. газ. 2005. 19 апр.

52. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верх. Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 // Рос. газ. 2006. 08 нояб.

53. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верх. Суда Рос. Федерации от 25 июня 2019 г. № 20 // Рос. газ. – 2019. – 03 июля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: − основные методы и средства поиска, систематизации, обработки компьютерной правовой информации в целях выполнения должностных полномочий; - основы профессиональной служебной деятельности, определения приоритетов профессиональной деятельности; методы самооценки, самоорганизации и самообразования; основы концепции непрерывного образования в течение всей жизни; − природу и сущность государства и права; − содержание, правовую основу предпринимательского права; - содержание, правовую основу финансовых институтов; - административное законодательство Российской Федерации, - сущность и содержание основных понятий административного права основных его институтов, - правовой статус субъектов административных, правоотношений; - понятие, формы и способы реализации норм административного права, механизм правового регулирования; − административно-деликтное законодательство Российской Федерации; - формы и методы выявления и пресечения административных правонарушений - методику квалификации административных правонарушений - теоретические основы профилактики	признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний сущность административного процесса порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях содержание и сущность основных институтов административного права; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний сущность административного процесса	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

административных правонарушений		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: − решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; − предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации; - определять траекторию и оптимальные способы совершенствования своей профессиональной деятельности; − собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять характер правоотношения и правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать юридически значимые решения и совершать юридические действия в соответствии с законом; - применять методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений - анализировать, толковать и правильно применять материальные и процессуальные административно-правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - использовать формы и методы государственного управления; -квалифицировать отдельные виды административных правонарушений;	выявляет административные правонарушения осуществляет производство по делам об административных правонарушениях	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

- анализировать, толковать и применять нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление деятельности по профилактике, предупреждению административных правонарушений; - выявление и устранение причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.		

Приложение 2.14
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«ОП.05 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина профессионального цикла «ОП.05 Административно-процессуальное право» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Административно-процессуальное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Административно-процессуальное право» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 *ОК.02* *ОК 03* *ОК 05* *ОК 06* *ОК 09* *ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 2.1.*	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализировать и выделять её составные части* *определять этапы решения задачи,* *составлять план действия,* *реализовывать составленный план,* *определять необходимые ресурсы* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации* *выделять наиболее значимое в перечне информации,* *структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска* *оценивать практическую значимость результатов поиска* *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач* *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* *организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности* *приемы структурирования информации* *формат оформления результатов поиска информации* *современные средства и устройства информатизации, порядок их применения* *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* *типовые методы и способы выполнения профессиональных задач* *содержание актуальной нормативно-правовой документации* *современная научная и профессиональная терминология* *возможные траектории профессионального развития и самообразования* *основы правовой и финансовой грамотности* *-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;* *-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;* *правила оформления документов* *правила построения устных сообщений* *особенности социального и культурного контекста*

	определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности *применять современную научную профессиональную терминологию* *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования* *составлять различные правовые документы* *-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;* *-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности* *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке* *проявлять толерантность в рабочем коллективе* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения* *понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы* *участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы* *строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности* *кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *- ориентироваться в системе источников административно-процессуального права;* *- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними*	*сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения* *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы* *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)* *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности* *особенности произношения* *правила чтения текстов профессиональной направленности* *- сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений;* *- понятие и виды административных производств;* *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права* *источники права* *виды материальных и процессуальных норм* *виды юридической ответственности* *правила составления юридических документов* *правила оформления служебных документов* *сущность и содержание правового статуса участников правоотношений* *сущность служебной дисциплины* *формы защиты прав граждан и юридических лиц* *виды и правовое содержание административных производств и процедур* *виды и порядок уголовного и административного судопроизводства* *основные стадии уголовного и административного процесса* *порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда* *основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов* *порядок рассмотрения обращений граждан и организаций* *понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения* *правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства* *формы и порядок производства предварительного расследования* *общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих*

	правовые отношения в практической деятельности; *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения* *разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права* *оперировать юридическими понятиями и категориями* *толковать правовые нормы* *использовать правоприменительную и судебную практику* *применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов* *ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов* *разграничивать функции правоохранительных органов* *применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях* *- квалифицировать административные правонарушения;* *- применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.* *осуществлять производство по делам об административных правонарушениях* *осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях* *осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях* *оформлять административно-процессуальные документы* *определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса*	*этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов* *правила профессиональной коммуникации;* *способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности* *- понятие административно-юрисдикционных производств;* *- сущность и особенности производства по делам об административных правонарушениях.* *законодательство об административных правонарушениях* *задачи производства по делам об административных правонарушениях* *виды производств по делам об административных правонарушениях* *стадии производства по делам об административных правонарушениях* *особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	74
практические занятия	16
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	–

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административно-процессуальное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Общие положения административного процесса		**30/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.1
Тема 1.1. Понятие и система административного процесса	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1
	1. Понятие административного процесса. Соотношение административного процесса с другими видами юридического процесса (уголовным, гражданским).	2	
	2. Виды административного процесса: управленческий (позитивный) и юрисдикционный (негативный). Административная юрисдикция.	2	
	3. Принципы административного процесса: законность, гласность, равенство сторон, презумпция невиновности, состязательность, оперативность.	2	
	4. Источники административно-процессуального права. Конституция РФ, КоАП РФ, Налоговый кодекс РФ, Таможенный кодекс РФ и др.	2	
Тема 1.2. Административно-процессуальные нормы и отношения	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, виды. Структура административно-процессуальной нормы.	2	
	2. Административно-процессуальные отношения: понятие, особенности, виды. Субъекты административно-процессуальных отношений.	2	

	3. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-процессуальных отношений.	2	
Тема 1.3. Участники административного процесса	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 2.1
	1. Понятие и классификация участников административного процесса. Компетентные органы и должностные лица, рассматривающие административные дела.	2	
	2. Лицо, в отношении которого ведется административное производство. Потерпевший: понятие, права и обязанности.	2	
	3. Защитник и представитель в административном процессе. Свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик.	2	
	4. Прокурор в административном процессе. Участие прокурора при рассмотрении дел об административных правонарушениях.	2	
Тема 1.4. Доказательства и доказывание в административном процессе	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие и виды доказательств в административном процессе. Допустимость и относимость доказательств.	2	
	2. Процесс доказывания: понятие, предмет, пределы. Субъекты доказывания. Обязанность доказывания.	2	
	3. Оценка доказательств. Преюдициальные факты.	2	
	4. Обеспечение доказательств в административном процессе.	2	
Раздел 2. Производство по делам об административных правонарушениях		**44/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Тема 2.1. Общие положения производства по делам об	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1

административных правонарушениях			
	1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	2. Законодательство об административных правонарушениях (КоАП РФ). Действие законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2	
	3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.	2	
	4. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.	2	
Тема 2.2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3
	1. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	2. Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы, основания, порядок. Протокол об административном правонарушении.	2	
	3. Административное расследование: понятие, сроки, порядок проведения.	2	
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении: подготовка, место, сроки, порядок рассмотрения. Постановление и определение по делу.	2	
	5. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Порядок обжалования и опротестования.	2	
	6. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: субъекты исполнения, сроки, особенности.	2	

Тема 2.3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3
	1. Понятие, цели и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	2. Доставление и административное задержание: основания, сроки, процессуальный порядок.	2	
	3. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов.	2	
	4. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние опьянения, медицинское освидетельствование. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.	2	
Тема 2.4. Производство по отдельным категориям дел об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения (глава 12 КоАП РФ).	2	
	2. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность (глава 20 КоАП РФ).	2	
	3. Особенности производства по делам об административных правонарушениях несовершеннолетних.	2	
	4. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых в упрощенном порядке (без составления протокола).	2	
Тема 2.5. Пересмотр постановлений и решений по	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.3

делам об административных правонарушениях			
	1. Право на обжалование и опротестование постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Субъекты обжалования.	2	
	2. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении. Сроки и порядок подачи жалобы.	2	
	3. Порядок рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Решения, принимаемые по жалобе.	2	
	4. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений и решений. Надзорное производство.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**4**	
	Практическое занятие № 1. Анализ стадий производства по делу об административном правонарушении. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 2. Составление процессуальных документов (протокол об административном правонарушении, постановление по делу).	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	1. Подготовка рефератов (докладов, презентаций) по темам: «Принципы административного процесса», «Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: правовые основания и практика применения», «Особенности производства по делам несовершеннолетних», «Административное расследование: понятие, сроки, порядок проведения».	2	

	2. Самостоятельное изучение нормативных правовых актов: КоАП РФ (особенная часть), обзоры судебной практики Верховного Суда РФ по делам об административных правонарушениях. Составление схем и таблиц.	2	
Промежуточная аттестация (не предусмотрена)		**0**	
Всего:		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», Административного права», «Административно-процессуального права» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания в качестве основного из перечисленного ниже перечня печатных изданий и (или) электронных изданий.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования : рек. УМО СПО / Н. В. Макарейко. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. - 309 с.
2. Административное право. Административный процесс : учебник : рек. УМО в системе ВО и СПО / М.А. Лапина, Г.Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. М.А. Лапиной, Г.Ф. Ручкиной. – Москва : Юстиция, 2022. – 578 с.
3. Административно-процессуальное право : учебник / А.И. Каплунов, А.Н. Жеребцов, А.М. Субботин [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. – Санкт- Петербург, 2024. – 380 с.
4. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 299 с.
5. Давыдов, М.В. Административно-процессуальное право : учеб. пособие / М. В. Давыдов, Е. В. Павлова ; Орловский юрид. ин-т МВД России имени В.В. Лукьянова. - Орёл : ОрЮИ МВД России имени В.В. Лукьянова, 2022. - 47 с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - понятие, принципы и структуру российского административного процесса; - систему административно-процессуального законодательства; - сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений; - понятие и виды административных производств; - понятие административно-юрисдикционных производств; - сущность и особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Знает и уверенно ориентируется в содержании дисциплины; всесторонне характеризует сущность и принципы административного процесса; понимает систему административно-процессуального законодательства, а также сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений способен правильно и всесторонне характеризовать производства административно-юрисдикционного и управленческого (позитивного административного) процесса; указывает особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: - квалифицировать административные правонарушения; - применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Правильно квалифицирует административные правонарушения; грамотно применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; правильно составлять процессуальные документы при производстве по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.15
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«ОП.06 УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина профессионального цикла «ОП.06 Уголовное право» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 Уголовное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Уголовное право» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК.01 *ОК.02* *ОК 03* *ОК 05* *ОК 06* *ОК 09* *ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 1.4.*	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализировать и выделять её составные части* *определять этапы решения задачи,* *составлять план действия,* *реализовывать составленный план,* *определять необходимые ресурсы* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации* *выделять наиболее значимое в перечне информации,* *структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска* *оценивать практическую значимость результатов поиска* *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач* *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* *организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности* *приемы структурирования информации* *формат оформления результатов поиска информации* *современные средства и устройства информатизации, порядок их применения* *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* *типовые методы и способы выполнения профессиональных задач* *содержание актуальной нормативно-правовой документации* *современная научная и профессиональная терминология* *возможные траектории профессионального развития и самообразования* *основы правовой и финансовой грамотности* *-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;* *-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;* *правила оформления документов* *правила построения устных сообщений* *особенности социального и культурного контекста* *сущность гражданско-патриотической позиции*

	определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности *применять современную научную профессиональную терминологию* *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования* *составлять различные правовые документы* *-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;* *-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности* *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке* *проявлять толерантность в рабочем коллективе* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения* *понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы* *участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы* *строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности* *кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *- ориентироваться в системе источников административно-процессуального права;* *- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними*	*традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения* *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы* *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)* *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности* *особенности произношения* *правила чтения текстов профессиональной направленности* *- сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений;* *- понятие и виды административных производств;* *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права* *источники права* *виды материальных и процессуальных норм* *виды юридической ответственности* *правила составления юридических документов* *правила оформления служебных документов* *сущность и содержание правового статуса участников правоотношений* *сущность служебной дисциплины* *формы защиты прав граждан и юридических лиц* *виды и правовое содержание административных производств и процедур* *виды и порядок уголовного и административного судопроизводства* *основные стадии уголовного и административного процесса* *порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда* *основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов* *порядок рассмотрения обращений граждан и организаций* *понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения* *правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства* *формы и порядок производства предварительного расследования* *общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих* *этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов*

	правовые отношения в практической деятельности; *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения* *разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права* *оперировать юридическими понятиями и категориями* *толковать правовые нормы* *использовать правоприменительную и судебную практику* *применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов* *ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов* *разграничивать функции правоохранительных органов* *применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях* *анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения* *документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия* *оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения* *использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений* *документировать факты применения специальной техники* *учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний* *использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных*	*правила профессиональной коммуникации;* *способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности* *нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений* *порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях* *теоретические основы раскрытия и расследования преступлений* *формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность* *-основы криминалистической тактики и криминалистической методики* *-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	92
практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Общая часть уголовного права		**52/8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система уголовного права	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ПК 1.1
	1. Понятие и предмет уголовного права. Методы уголовно-правового регулирования.	2	
	2. Система уголовного права: Общая и Особенная части. Соотношение уголовного права со смежными отраслями права (уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным, административным).	2	
	3. Наука уголовного права. Задачи и принципы уголовного права (законность, равенство граждан перед законом, вина, справедливость, гуманизм).	2	
Тема 1.2. Уголовный закон	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Уголовный закон: понятие, признаки, значение. Уголовный кодекс РФ: структура, построение.	2	
	2. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.	2	
	3. Действие уголовного закона в пространстве и по кругу лиц. Принципы территориальности, гражданства, универсальный, реальный.	2	
	4. Толкование уголовного закона: понятие и виды (легальное, судебное, доктринальное; буквальное, ограничительное, расширительное).	2	
Тема 1.3. Понятие и состав преступления	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Понятие преступления. Признаки преступления (общественная опасность, противоправность, виновность, наказуемость).	2	
	2. Отличие преступления от иных правонарушений (административных, дисциплинарных, гражданско-правовых).	2	

	3. Понятие и признаки состава преступления. Значение состава преступления. Элементы состава преступления (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).	2	
	4. Виды составов преступлений (материальные и формальные, основные и квалифицированные, простые и сложные).	2	
	5. Классификация преступлений в зависимости от характера и степени общественной опасности (ст. 15 УК РФ).	2	
Тема 1.4. Объект и объективная сторона преступления	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды объекта преступления. Общий, родовой, видовой, непосредственный объект. Предмет преступления.	2	
	2. Понятие объективной стороны преступления. Общественно опасное деяние (действие и бездействие).	2	
	3. Общественно опасные последствия (материальные и нематериальные). Причинная связь между деянием и последствиями.	2	
	4. Факультативные признаки объективной стороны: место, время, способ, обстановка, орудия и средства совершения преступления.	2	
Тема 1.5. Субъект и субъективная сторона преступления	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Понятие и признаки субъекта преступления. Возраст уголовной ответственности. Вменяемость.	2	
	2. Специальный субъект преступления.	2	
	3. Понятие и содержание субъективной стороны преступления. Вина: понятие, формы и виды. Умысел (прямой и косвенный). Неосторожность (легкомыслие и небрежность).	2	
	4. Невиновное причинение вреда (казус). Мотив и цель преступления. Эмоциональное состояние лица (аффект).	2	
Тема 1.6. Стадии совершения преступления	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды стадий совершения преступления.	1	
	2. Приготовление к преступлению: понятие, признаки, наказуемость.	1	
	3. Покушение на преступление: понятие, виды (оконченное и неоконченное, негодное). Наказуемость покушения.	2	
	4. Оконченное преступление. Добровольный отказ от совершения преступления: понятие, признаки, правовые последствия.	2	

Тема 1.7. Соучастие в преступлении	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Понятие, признаки и значение соучастия в преступлении.	1	
	2. Виды соучастников: исполнитель, организатор, подстрекатель, пособник.	1	
	3. Формы соучастия (группа лиц, группа лиц по предварительному сговору, организованная группа, преступное сообщество).	2	
	4. Основания и пределы ответственности соучастников. Эксцесс исполнителя преступления.	2	
Тема 1.8. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.	1	
	2. Необходимая оборона: понятие, условия правомерности. Превышение пределов необходимой обороны.	1	
	3. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	1	
	4. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2	
	5. Понятие и значение малозначительного деяния (ч. 2 ст. 14 УК РФ).	1	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**4**	
	Практическое занятие № 1. Анализ состава преступления (выделение объекта, объективной стороны, субъекта, субъективной стороны на примерах из УК РФ).	2	
	Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач на определение стадий совершения преступления и соучастия.	2	
Раздел 2. Уголовная ответственность и наказание		**28/4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 2.1. Понятие и цели уголовной ответственности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.4
	1. Понятие, основания и формы реализации уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от других видов юридической ответственности.	2	
	2. Уголовное наказание: понятие, признаки, цели (восстановление социальной справедливости, исправление осужденного, предупреждение совершения новых преступлений).	2	
	3. Система уголовных наказаний. Классификация наказаний (основные, дополнительные; связанные с изоляцией от общества и не связанные).	2	

Тема 2.2. Виды уголовных наказаний	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Штраф: понятие, размеры, порядок назначения.	1	
	2. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.	1	
	3. Обязательные работы, исправительные работы, ограничение по военной службе.	1	
	4. Ограничение свободы, принудительные работы, арест, содержание в дисциплинарной воинской части.	2	
	5. Лишение свободы на определенный срок. Пожизненное лишение свободы. Смертная казнь (особый порядок).	2	
	6. Назначение наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров.	2	
	7. Порядок и условия отбывания наказания (основные положения).	1	
Тема 2.3. Освобождение от уголовной ответственности и наказания	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием (ст. 75 УК РФ).	1	
	2. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим (ст. 76 УК РФ).	1	
	3. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности (ст. 76.1 УК РФ).	1	
	4. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности (ст. 78 УК РФ).	1	
	5. Освобождение от наказания: условно-досрочное освобождение, замена неотбытой части наказания более мягким, освобождение в связи с болезнью, отсрочка отбывания наказания.	2	
	6. Амнистия и помилование: понятие, порядок применения, правовые последствия.	1	
	7. Судимость: понятие, правовые последствия, погашение и снятие судимости.	1	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**4**	
	Практическое занятие № 3. Анализ видов уголовных наказаний по УК РФ. Заполнение таблицы «Система наказаний».	2	
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач на освобождение от уголовной ответственности и наказания.	2	
Раздел 3. Особенная часть уголовного права		**36/4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4

Тема 3.1. Преступления против личности	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Преступления против жизни (ст. 105–110 УК РФ): убийство (простое, квалифицированное, привилегированное), причинение смерти по неосторожности, доведение до самоубийства.	2	
	2. Преступления против здоровья (ст. 111–118 УК РФ): умышленное причинение тяжкого, средней тяжести, легкого вреда здоровью. Побои, истязание.	2	
	3. Преступления против свободы, чести и достоинства личности (ст. 126–130 УК РФ): похищение человека, незаконное лишение свободы, клевета, оскорбление.	2	
	4. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности (ст. 131–135 УК РФ): изнасилование, насильственные действия сексуального характера.	2	
	5. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина (ст. 136–149 УК РФ): нарушение неприкосновенности частной жизни, жилища, тайны переписки.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по теме «Преступления против личности». Квалификация деяний по статьям УК РФ.	2	
Тема 3.2. Преступления в сфере экономики	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Преступления против собственности (ст. 158–168 УК РФ): кража, мошенничество, присвоение и растрата, грабеж, разбой, вымогательство, неправомерное завладение автомобилем, умышленное уничтожение или повреждение имущества.	3	
	2. Преступления в сфере экономической деятельности (ст. 169–174.1 УК РФ): незаконное предпринимательство, легализация (отмывание) денежных средств, незаконная банковская деятельность.	2	
	3. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях (ст. 201–204 УК РФ): злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп.	2	
	4. Отличие хищения от иных корыстных правонарушений. Формы и виды хищений.	1	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по теме «Преступления против собственности». Квалификация хищений.	2	

Тема 3.3. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Преступления против общественной безопасности (ст. 205–227 УК РФ): террористический акт, захват заложника, бандитизм, хулиганство, организация незаконного вооруженного формирования, незаконный оборот оружия и наркотических средств.	3	
	2. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности (ст. 228–245 УК РФ): незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ, вовлечение в занятие проституцией, незаконная организация азартных игр.	2	
	3. Экологические преступления (ст. 246–262 УК РФ): нарушение правил охраны окружающей среды, незаконная рубка лесных насаждений, загрязнение вод и атмосферы.	2	
	4. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта (ст. 263–271.1 УК РФ): нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, неоказание помощи больному.	2	
	5. Преступления в сфере компьютерной информации (ст. 272–274.1 УК РФ): неправомерный доступ к компьютерной информации, создание и распространение вредоносных программ.	1	
Тема 3.4. Преступления против государственной власти и правосудия	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства (ст. 275–284 УК РФ): государственная измена, шпионаж, диверсия, публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности.	2	
	2. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления (ст. 285–293 УК РФ): злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, взяточничество (получение и дача взятки), халатность.	2	
	3. Преступления против правосудия (ст. 294–316 УК РФ): привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности, вынесение неправосудного приговора, фальсификация доказательств, заведомо ложный донос, побег из-под стражи.	2	
	4. Преступления против порядка управления (ст. 317–330 УК РФ): посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа, оскорбление представителя власти, незаконное пересечение Государственной границы РФ.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**0**	

Самостоятельная работа обучающихся		**6**	
	1. Подготовка рефератов (докладов, презентаций) по темам: «Принципы уголовного права», «Проблемы квалификации преступлений против собственности», «Обстоятельства, исключающие преступность деяния: практика применения», «Актуальные вопросы назначения уголовного наказания», «Должностные преступления: проблемы квалификации и противодействия коррупции».	3	
	2. Самостоятельное изучение и конспектирование постановлений Пленума Верховного Суда РФ по уголовным делам (о краже, грабеже, разбое; об убийстве; о взяточничестве и др.). Составление схем и таблиц.	3	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**8**	
Всего:		**122**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Уголовное право», «Уголовно право» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания в качестве основного из перечисленного ниже перечня печатных изданий и (или) электронных изданий.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Уголовное право. Общая часть: учебник / А. А. Абдульманов [и др.]; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя; под ред. Н.Г. Кадникова. - Москва: МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2023. - 522 с. - Текст: непосредственный: электронный. - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-9694-1354-2. Ссылка на документ: http://80.253.29.57/MarcWeb/docinfo.asp?Id=253749

2. Уголовное право Российской Федерации: Особенная часть : учебник / В. В. Бабурин [и др.] ; Омск. акад. МВД России ; под ред. М.В. Бавсуна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Омск : ОмА МВД России, 2020. - 767 с. - Текст : непосредственный : электронный. - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-88651-730-9: 684-00. Ссылка на документ: http://80.253.29.57/MarcWeb/docinfo.asp?Id=180860

3. Уголовное право. Общая часть (опорные конспекты лекций): курс лекций / А. А. Абдульманов [и др.]; под ред. А.П. Дмитренко; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва: МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2022. - 462 с. - Текст: непосредственный: электронный. - Библиогр.: с. 461-462, библиогр. в конце тем . - Авт. коллектив на с. 3-5. - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-9694-1136-4 Ссылка на документ: http://80.253.29.57/MarcWeb/docinfo.asp?Id=231867

4. Гилязов, Р.Р. Основы уголовного права : учеб. пособие / А. Г. Антонов [и др.] ; под ред. А.Г. Антонова . - Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2022. - 115 с.: табл. - ISBN 978-5-91837-604-1.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы уголовного права : учеб. нагляд. пособие / Дальневосточный юрид. ин-т МВД России ; [ред.: А.А. Лебедева] ; [сост. : М.А. Галаницкая [и др.]]. - Хабаровск : ДВЮИ МВД России, 2024. - 135 с. : схемы. - ISBN 978-5-9753-0508-4 7.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - понятие, принципы и структуру российского административного процесса; - систему административно-процессуального законодательства; - сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений; - понятие и виды административных производств; - понятие административно-юрисдикционных производств; - сущность и особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Знает и уверенно ориентируется в содержании дисциплины; всесторонне характеризует сущность и принципы административного процесса; понимает систему административно-процессуального законодательства, а также сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений способен правильно и всесторонне характеризовать производства административно-юрисдикционного и управленческого (позитивного административного) процесса; указывает особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: - квалифицировать административные правонарушения; - применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Правильно квалифицирует административные правонарушения; грамотно применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; правильно составлять процессуальные документы при производстве по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.16
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«ОП.07 УГОЛОВНО–ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина профессионального цикла «ОП.07 Уголовно–процессуальное право» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Уголовно–процессуальное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Уголовно–процессуальное право» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 *ОК.02* *ОК 03* *ОК 05* *ОК 06* *ОК 09* *ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 1.4.*	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализировать и выделять её составные части* *определять этапы решения задачи,* *составлять план действия,* *реализовывать составленный план,* *определять необходимые ресурсы* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации* *выделять наиболее значимое в перечне информации,* *структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска* *оценивать практическую значимость результатов поиска* *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач* *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* *организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности* *приемы структурирования информации* *формат оформления результатов поиска информации* *современные средства и устройства информатизации, порядок их применения* *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* *типовые методы и способы выполнения профессиональных задач* *содержание актуальной нормативно-правовой документации* *современная научная и профессиональная терминология* *возможные траектории профессионального развития и самообразования* *основы правовой и финансовой грамотности* *-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;* *-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;* *правила оформления документов* *правила построения устных сообщений* *особенности социального и культурного контекста*

	определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности *применять современную научную профессиональную терминологию* *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования* *составлять различные правовые документы* *-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;* *-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности* *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке* *проявлять толерантность в рабочем коллективе* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения* *понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы* *участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы* *строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности* *кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *- ориентироваться в системе источников административно-процессуального права;* *- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними*	*сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения* *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы* *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)* *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности* *особенности произношения* *правила чтения текстов профессиональной направленности* *- сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений;* *- понятие и виды административных производств;* *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права* *источники права* *виды материальных и процессуальных норм* *виды юридической ответственности* *правила составления юридических документов* *правила оформления служебных документов* *сущность и содержание правового статуса участников правоотношений* *сущность служебной дисциплины* *формы защиты прав граждан и юридических лиц* *виды и правовое содержание административных производств и процедур* *виды и порядок уголовного и административного судопроизводства* *основные стадии уголовного и административного процесса* *порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда* *основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов* *порядок рассмотрения обращений граждан и организаций* *понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения* *правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства* *формы и порядок производства предварительного расследования* *общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих*

	правовые отношения в практической деятельности; *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения* *разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права* *оперировать юридическими понятиями и категориями* *толковать правовые нормы* *использовать правоприменительную и судебную практику* *применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов* *ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов* *разграничивать функции правоохранительных органов* *применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях* *анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения* *документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия* *оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения* *использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений* *документировать факты применения специальной техники* *учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний* *использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных*	*этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов* *правила профессиональной коммуникации;* *способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности* *нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений* *порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях* *теоретические основы раскрытия и расследования преступлений* *формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность* *-основы криминалистической тактики и криминалистической методики* *-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	92
практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовно-процессуальное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Общие положения уголовно-процессуального права		**34/2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 1.1. Уголовно-процессуальное право и уголовный процесс	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ПК 1.1
	1. Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства (ст. 6 УПК РФ). Защита прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений, защита личности от незаконного и необоснованного обвинения.	2	
	2. Уголовно-процессуальное право: понятие, предмет, метод, система. Источники уголовно-процессуального права. УПК РФ – основной источник.	2	
	3. Уголовно-процессуальные нормы и правоотношения. Уголовно-процессуальная форма и её значение.	2	
Тема 1.2. Принципы уголовного судопроизводства	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Понятие и система принципов уголовного судопроизводства. Законность при производстве по уголовному делу.	2	
	2. Принцип осуществления правосудия только судом. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности, жилища, тайна	2	

	переписки, телефонных переговоров и иных переговоров.		
	3. Презумпция невиновности. Состязательность и равноправие сторон. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.	2	
	4. Свобода оценки доказательств. Язык уголовного судопроизводства. Право на обжалование процессуальных действий и решений.	2	
Тема 1.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Суд как орган правосудия. Полномочия суда.	2	
	2. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения: прокурор, следователь, руководитель следственного органа, орган дознания, начальник органа дознания, дознаватель, потерпевший, частный обвинитель, гражданский истец.	2	
	3. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты: подозреваемый, обвиняемый, защитник, гражданский ответчик, законный представитель несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого.	2	
	4. Иные участники уголовного судопроизводства: свидетель, эксперт, специалист, понятой, переводчик, секретарь судебного заседания.	2	
	5. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве (отводы).	2	
Тема 1.4. Доказательства и доказывание в уголовном процессе	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2

	1. Понятие и значение доказательств в уголовном процессе. Допустимость и относимость доказательств. Недопустимые доказательства.	2	
	2. Виды доказательств: показания подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля; заключение и показания эксперта, специалиста; вещественные доказательства; протоколы следственных и судебных действий; иные документы.	2	
	3. Понятие и структура процесса доказывания. Собирание, проверка и оценка доказательств.	2	
	4. Предмет и пределы доказывания (ст. 73 УПК РФ). Преюдиция.	2	
	5. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.	2	
Тема 1.5. Меры уголовно-процессуального принуждения	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие, цели и виды мер уголовно-процессуального принуждения.	1	
	2. Задержание подозреваемого: основания, порядок, сроки.	2	
	3. Меры пресечения: понятие, виды, основания и порядок избрания. Подписка о невыезде, личное поручительство, наблюдение командования воинской части, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог, домашний арест, заключение под стражу.	3	
	4. Иные меры процессуального принуждения: обязательство о явке, привод, временное отстранение от должности, наложение ареста на имущество, денежное взыскание.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	

	Практическое занятие № 1. Анализ участников уголовного судопроизводства (работа с УПК РФ). Решение ситуационных задач на определение процессуального статуса участников.	2	
Раздел 2. Досудебное производство		**24/2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 2.1. Стадия возбуждения уголовного дела	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	1. Понятие, значение и порядок возбуждения уголовного дела. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.	2	
	2. Порядок рассмотрения сообщения о преступлении. Проверка сообщения о преступлении.	2	
	3. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении: о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, о передаче сообщения по подследственности.	2	
	4. Процессуальный порядок обжалования решений об отказе в возбуждении уголовного дела.	2	
Тема 2.2. Предварительное расследование. Следственные действия	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Формы предварительного расследования: предварительное следствие и дознание. Общие условия предварительного расследования.	2	
	2. Подследственность уголовных дел. Сроки предварительного расследования.	2	
	3. Следственные действия: понятие, виды, общие правила производства.	2	

	4. Производство осмотра, освидетельствования, следственного эксперимента, обыска, выемки, наложения ареста на почтово-телеграфные отправления, допроса, очной ставки, предъявления для опознания, проверки показаний на месте.	2	
	5. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения. Допрос обвиняемого.	2	
Тема 2.3. Приостановление и прекращение уголовного дела	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Приостановление предварительного расследования: основания, порядок, сроки. Розыск обвиняемого.	2	
	2. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования: основания, порядок.	2	
	3. Окончание предварительного расследования: составление обвинительного заключения (обвинительного акта, обвинительного постановления). Ознакомление участников с материалами уголовного дела.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 2. Анализ стадий досудебного производства. Решение ситуационных задач на возбуждение уголовного дела и производство следственных действий.	2	
Раздел 3. Судебное производство		**18/2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 3.1. Подготовка к судебному заседанию.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2

Судебное разбирательство			
	1. Назначение судебного заседания: полномочия судьи, вопросы, подлежащие выяснению, порядок назначения. Предварительное слушание.	2	
	2. Общие условия судебного разбирательства. Непосредственность, устность, гласность, неизменность состава суда.	2	
	3. Структура судебного разбирательства: подготовительная часть, судебное следствие, прения сторон, последнее слово подсудимого, постановление приговора.	2	
	4. Особый порядок судебного разбирательства (глава 40 УПК РФ). Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве (глава 40.1 УПК РФ).	2	
	5. Приговор: понятие, виды, требования, предъявляемые к приговору. Порядок постановления приговора.	2	
Тема 3.2. Апелляционное и кассационное производство	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела: понятие, субъекты обжалования, сроки и порядок. Полномочия суда апелляционной инстанции.	3	
	2. Кассационное производство: понятие, субъекты обжалования, сроки и порядок. Отличие кассации от апелляции.	3	
	3. Надзорное производство и возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств (общая характеристика).	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	

	Практическое занятие № 3. Анализ стадий судебного производства. Решение ситуационных задач на обжалование судебных решений.	2	
Промежуточная аттестация (не предусмотрена)		**0**	
Всего:		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Уголовное право», «Уголовно–процессуальное право» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания в качестве основного из перечисленного ниже перечня печатных изданий и (или) электронных изданий.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Уголовное право. Общая часть: учебник / А. А. Абдульманов [и др.]; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя; под ред. Н.Г. Кадникова. - Москва: МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2023. - 522 с. - Текст: непосредственный: электронный. - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-9694-1354-2. Ссылка на документ: http://80.253.29.57/MarcWeb/docinfo.asp?Id=253749

2. Уголовное право Российской Федерации: Особенная часть : учебник / В. В. Бабурин [и др.] ; Омск. акад. МВД России ; под ред. М.В. Бавсуна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Омск : ОмА МВД России, 2020. - 767 с. - Текст : непосредственный : электронный. - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-88651-730-9: 684-00. Ссылка на документ: http://80.253.29.57/MarcWeb/docinfo.asp?Id=180860

3. Уголовное право. Общая часть (опорные конспекты лекций): курс лекций / А. А. Абдульманов [и др.]; под ред. А.П. Дмитренко; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва: МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2022. - 462 с. - Текст: непосредственный: электронный. - Библиогр.: с. 461-462, библиогр. в конце тем . - Авт. коллектив на с. 3-5. - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-9694-1136-4 Ссылка на документ: http://80.253.29.57/MarcWeb/docinfo.asp?Id=231867

4. Гилязов, Р.Р. Основы уголовного права : учеб. пособие / А. Г. Антонов [и др.] ; под ред. А.Г. Антонова . - Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2022. - 115 с.: табл. - ISBN 978-5-91837-604-1.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы уголовного права : учеб. нагляд. пособие / Дальневосточный юрид. ин-т МВД России ; [ред.: А.А. Лебедева] ; [сост. : М.А. Галаницкая [и др.]]. - Хабаровск : ДВЮИ МВД России, 2024. - 135 с. : схемы. - ISBN 978-5-9753-0508-4 7.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - понятие, принципы и структуру российского административного процесса; - систему административно-процессуального законодательства; - сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений; - понятие и виды административных производств; - понятие административно-юрисдикционных производств; - сущность и особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Знает и уверенно ориентируется в содержании дисциплины; всесторонне характеризует сущность и принципы административного процесса; понимает систему административно-процессуального законодательства, а также сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений способен правильно и всесторонне характеризовать производства административно-юрисдикционного и управленческого (позитивного административного) процесса; указывает особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: - квалифицировать административные правонарушения; - применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Правильно квалифицирует административные правонарушения; грамотно применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; правильно составлять процессуальные документы при производстве по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.17
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«ОП.08 КРИМИНАЛИСТИКА»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина профессионального цикла «ОП.08 Криминалистика» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 Криминалистика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Криминалистика» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК.01 *ОК.02* *ОК 03* *ОК 05* *ОК 06* *ОК 09* *ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 1.4.*	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализировать и выделять её составные части* *определять этапы решения задачи,* *составлять план действия,* *реализовывать составленный план,* *определять необходимые ресурсы* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации* *выделять наиболее значимое в перечне информации,* *структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска* *оценивать практическую значимость результатов поиска* *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач* *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* *организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности* *приемы структурирования информации* *формат оформления результатов поиска информации* *современные средства и устройства информатизации, порядок их применения* *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* *типовые методы и способы выполнения профессиональных задач* *содержание актуальной нормативно-правовой документации* *современная научная и профессиональная терминология* *возможные траектории профессионального развития и самообразования* *основы правовой и финансовой грамотности* *-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;* *-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;* *правила оформления документов* *правила построения устных сообщений* *особенности социального и культурного контекста* *сущность гражданско-патриотической позиции*

	определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности *применять современную научную профессиональную терминологию* *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования* *составлять различные правовые документы* *-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;* *-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности* *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке* *проявлять толерантность в рабочем коллективе* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения* *понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы* *участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы* *строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности* *кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *- ориентироваться в системе источников административно-процессуального права;* *- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними*	*традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения* *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы* *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)* *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности* *особенности произношения* *правила чтения текстов профессиональной направленности* *- сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений;* *- понятие и виды административных производств;* *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права* *источники права* *виды материальных и процессуальных норм* *виды юридической ответственности* *правила составления юридических документов* *правила оформления служебных документов* *сущность и содержание правового статуса участников правоотношений* *сущность служебной дисциплины* *формы защиты прав граждан и юридических лиц* *виды и правовое содержание административных производств и процедур* *виды и порядок уголовного и административного судопроизводства* *основные стадии уголовного и административного процесса* *порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда* *основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов* *порядок рассмотрения обращений граждан и организаций* *понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения* *правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства* *формы и порядок производства предварительного расследования* *общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих* *этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов*

	правовые отношения в практической деятельности; *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения* *разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права* *оперировать юридическими понятиями и категориями* *толковать правовые нормы* *использовать правоприменительную и судебную практику* *применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов* *ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов* *разграничивать функции правоохранительных органов* *применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях* *анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения* *документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия* *оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения* *использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений* *документировать факты применения специальной техники* *учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний* *использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных*	*правила профессиональной коммуникации;* *способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности* *нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений* *порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях* *теоретические основы раскрытия и расследования преступлений* *формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность* *-основы криминалистической тактики и криминалистической методики* *-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	16
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация	–

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Криминалистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Общая теория криминалистики и криминалистическая техника		**30/12**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 1.1. Предмет, система и методы криминалистики	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ПК 1.1
	1. Понятие, предмет и задачи криминалистики. Место криминалистики в системе юридических наук.	2	
	2. Система криминалистики: общая теория, криминалистическая техника, криминалистическая тактика, методика расследования отдельных видов преступлений.	2	
Тема 1.2. Криминалистическая идентификация и диагностика	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие, научные основы и формы криминалистической идентификации. Объекты и субъекты идентификации.	2	
	2. Криминалистическая диагностика: понятие, задачи, виды. Отличие диагностики от идентификации.	2	
Тема 1.3. Трасология	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2

	1. Понятие и научные основы трасологии. Классификация следов в криминалистике.	2	
	2. Следы рук (дактилоскопия): строение папиллярных узоров, способы выявления, фиксации и изъятия следов рук.	2	
	3. Следы ног, обуви, транспортных средств, орудий взлома и инструментов. Правила изъятия и исследования.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**4**	
	Практическое занятие № 1. Выявление, фиксация и изъятие следов рук. Составление дактилоскопической карты.	2	
	Практическое занятие № 2. Работа со следами обуви и транспортных средств. Изготовление гипсовых слепков.	2	
Тема 1.4. Криминалистическое оружиеведение	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	1. Понятие и задачи криминалистического оружиеведения. Классификация оружия.	2	
	2. Криминалистическое исследование огнестрельного оружия и боеприпасов. Следы выстрела.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 3. Осмотр и описание огнестрельного оружия и боеприпасов. Выявление следов выстрела.	2	
Тема 1.5. Криминалистическое исследование документов	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и задачи криминалистического исследования документов. Технико-	2	

	криминалистическое исследование документов.		
	2. Криминалистическое исследование почерка и подписей (почерковедение). Способы подделки документов и методы их выявления.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 4. Исследование документов на предмет подделки. Работа с ультрафиолетовым осветителем и лупой.	2	
Тема 1.6. Криминалистическая фотография, видеозапись и цифровые технологии	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	1. Понятие и виды криминалистической фотографии. Методы запечатлевающей и измерительной фотографии.	2	
	2. Применение видеозаписи и цифровых технологий в криминалистике. Фото- и видеофиксация при производстве следственных действий.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 5. Фотофиксация места происшествия (узловая, детальная, ориентирующая, обзорная съемка).	2	
Тема 1.7. Криминалистическая регистрация	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09, ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Понятие и задачи криминалистической регистрации. Виды криминалистических учетов (дактилоскопические, по способу совершения преступления, неопознанных трупов и др.).	2	

	2. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АДИС «Папилон», АИС «Криминал-И» и др.).	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 6. Работа с дактилоскопическими картами и базами данных. Проверка по криминалистическим учетам.	2	
Раздел 2. Криминалистическая тактика и методика расследования преступлений		**30/10**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Тема 2.1. Общие положения криминалистической тактики	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	1. Понятие, задачи и источники криминалистической тактики. Тактический прием, тактическая операция, тактическая рекомендация.	2	
	2. Тактическая комбинация и тактический риск.	2	
Тема 2.2. Тактика следственного осмотра и освидетельствования	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие, цели и виды следственного осмотра. Осмотр места происшествия: этапы, участники, тактические приемы.	2	
	2. Осмотр трупа на месте его обнаружения. Осмотр предметов и документов.	2	
	3. Освидетельствование: понятие, порядок производства, отличия от осмотра.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	

	Практическое занятие № 7. Составление протокола осмотра места происшествия (по фабуле). Работа со схемой и фототаблицей.	2	
Тема 2.3. Тактика допроса и очной ставки	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Тактика допроса: понятие, виды, стадии. Подготовка к допросу. Психологические основы допроса.	2	
	2. Тактические приемы допроса в бесконфликтной и конфликтной ситуациях.	2	
	3. Тактика очной ставки: понятие, цели, условия проведения.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 8. Проведение допроса (ролевая игра). Составление протокола допроса свидетеля, потерпевшего, подозреваемого.	2	
Тема 2.4. Тактика обыска, выемки и задержания	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Тактика обыска: понятие, виды, этапы, тактические приемы. Личный обыск.	2	
	2. Тактика выемки. Тактика задержания подозреваемого.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 9. Составление протокола обыска и протокола личного обыска. Решение ситуационных задач.	2	

Тема 2.5. Тактика предъявления для опознания, проверки показаний на месте и следственного эксперимента	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Тактика предъявления для опознания: понятие, виды (людей, предметов, трупов, животных, помещений и местности).	2	
	2. Тактика проверки показаний на месте: цели, этапы, тактические приемы.	2	
	3. Тактика следственного эксперимента: понятие, виды, условия проведения.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 10. Анализ тактических приемов проверки показаний на месте и следственного эксперимента. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.6. Криминалистическая методика расследования отдельных видов преступлений	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3
	1. Понятие, задачи и структура криминалистической методики. Криминалистическая характеристика преступления.	2	
	2. Методика расследования убийств, краж, грабежей и разбоев. Особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 11. Комплексное ситуационное задание по расследованию	2	

	преступления (осмотр места происшествия, допрос, обыск, составление документов).		
Промежуточная аттестация (не предусмотрена)		**0**	
Всего:		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи 3 ОПОП.

Криминалистический полигон, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания в качестве основного из перечисленного ниже перечня печатных изданий и (или) электронных изданий.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Уголовный процесс: учеб. пособие / Е.Ю. Алонцева [и др.]; под ред. О.В. Химичевой, Н.В. Угольниковой ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва: МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2022. - 475 с. - Текст: непосредственный: электронный. - Библиогр.: с. 472-475, библиогр. в конце тем. - Авт. коллектив на с. 3-5. - ISBN 978-5-9694-1156-2: 132-75. http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?Id=234984 .

2. Уголовный процесс: учебник / Б.Я. Гаврилов [и др.]; Московская акад. Следств. ком. России; под ред. А.М. Багмета, М.Х. Гельдибаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2021. - 911 с. - Текст: непосредственный. - Библиогр. : с. [891]-904. - Авт. коллектив указан на 3-й с. - ISBN 978-5-238-03250-4: 2000-02. http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?Id=186472 .

3. Кутуев, Э.К.Уголовный процесс (Общая часть): учеб. пособие / Э.К. Кутуев, Р.Е. Егорова, О. Г. Часовникова. - Санкт-Петербург: СПбУ МВД России, 2019. - 176 с. - Текст: электронный. - Библиогр.: с. 139-142. - ISBN 978-5-91837-213-5. http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?Id=204197.

4. Уголовный процесс (судебное производство): курс лекций / Краснодар. ун-т МВД России; сост. И.Р. Ульянова. - Краснодар: КрУ МВД России, 2020. - 246 с. - Текст: электронный. - Библиогр.: с. 237-245. - ISBN 978-5-9266-1666-5. http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?Id=188268 .

5. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс). Общие положения : учеб. пособие / Дальневосточный юрид. ин-т МВД России ; сост. : А.В. Лунева, С.Н. Воробей. - Хабаровск : ДВЮИ МВД России, 2022. - 123 с. - ISBN 978-5-9753-0413-1

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы уголовного процесса (в схемах и таблицах) : учеб. нагляд. пособие / А. Н. Толманов ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва : МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2022. - 93 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9694-1155-5 : 221-95.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - понятие, принципы и структуру российского административного процесса; - систему административно-процессуального законодательства; - сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений; - понятие и виды административных производств; - понятие административно-юрисдикционных производств; - сущность и особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Знает и уверенно ориентируется в содержании дисциплины; всесторонне характеризует сущность и принципы административного процесса; понимает систему административно-процессуального законодательства, а также сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений способен правильно и всесторонне характеризовать производства административно-юрисдикционного и управленческого (позитивного административного) процесса; указывает особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: - квалифицировать административные правонарушения; - применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Правильно квалифицирует административные правонарушения; грамотно применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; правильно составлять процессуальные документы при производстве по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.18
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«ОП.09 КРИМИНОЛОГИЯ»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина профессионального цикла «ОП.09 Криминология» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 Криминология»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Криминология» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 *ОК.02* *ОК 03* *ОК 05* *ОК 06* *ОК 09* *ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 1.4.*	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализировать и выделять её составные части* *определять этапы решения задачи,* *составлять план действия,* *реализовывать составленный план,* *определять необходимые ресурсы* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации* *выделять наиболее значимое в перечне информации,* *структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска* *оценивать практическую значимость результатов поиска* *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач* *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* *организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности* *приемы структурирования информации* *формат оформления результатов поиска информации* *современные средства и устройства информатизации, порядок их применения* *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* *типовые методы и способы выполнения профессиональных задач* *содержание актуальной нормативно-правовой документации* *современная научная и профессиональная терминология* *возможные траектории профессионального развития и самообразования* *основы правовой и финансовой грамотности* *-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;* *-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;* *правила оформления документов* *правила построения устных сообщений* *особенности социального и культурного контекста* *сущность гражданско-патриотической позиции*

	определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности *применять современную научную профессиональную терминологию* *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования* *составлять различные правовые документы* *-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;* *-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности* *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке* *проявлять толерантность в рабочем коллективе* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения* *понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы* *участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы* *строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности* *кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *- ориентироваться в системе источников административно-процессуального права;* *- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними*	*традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения* *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы* *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)* *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности* *особенности произношения* *правила чтения текстов профессиональной направленности* *- сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений;* *- понятие и виды административных производств;* *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права* *источники права* *виды материальных и процессуальных норм* *виды юридической ответственности* *правила составления юридических документов* *правила оформления служебных документов* *сущность и содержание правового статуса участников правоотношений* *сущность служебной дисциплины* *формы защиты прав граждан и юридических лиц* *виды и правовое содержание административных производств и процедур* *виды и порядок уголовного и административного судопроизводства* *основные стадии уголовного и административного процесса* *порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда* *основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов* *порядок рассмотрения обращений граждан и организаций* *понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения* *правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства* *формы и порядок производства предварительного расследования* *общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих* *этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов*

	правовые отношения в практической деятельности; *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения* *разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права* *оперировать юридическими понятиями и категориями* *толковать правовые нормы* *использовать правоприменительную и судебную практику* *применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов* *ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов* *разграничивать функции правоохранительных органов* *применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях* *анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения* *документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия* *оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения* *использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений* *документировать факты применения специальной техники* *учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний* *использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных*	*правила профессиональной коммуникации;* *способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности* *нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений* *порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях* *теоретические основы раскрытия и расследования преступлений* *формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность* *-основы криминалистической тактики и криминалистической методики* *-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	16
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация	–

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Криминология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Общая часть криминологии		**30/10**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система криминологии	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ПК 1.1
	1. Понятие криминологии как науки. Предмет и задачи криминологии. Место криминологии в системе юридических и иных наук.	2	
	2. Методы криминологических исследований. Система криминологии (Общая и Особенная части).	2	
Тема 1.2. Преступность как социальное явление	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и признаки преступности. Соотношение преступности с преступлением.	2	
	2. Основные показатели преступности (состояние, уровень, структура, динамика). Латентная преступность: понятие, виды, причины и методы выявления.	2	
	3. Исторические тенденции развития преступности в России и мире.	2	

	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 1. Анализ статистических данных о состоянии преступности в РФ (по официальным источникам). Расчет основных криминологических показателей.	2	
Тема 1.3. Личность преступника	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Понятие личности преступника. Соотношение личности преступника и личности правонарушителя.	2	
	2. Структура личности преступника: социально-демографические, нравственно-психологические, уголовно-правовые признаки.	2	
	3. Типология и классификация личности преступника.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 2. Криминологическая характеристика личности различных категорий преступников (насильственных, корыстных, неосторожных).	2	
Тема 1.4. Причины и условия преступности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие детерминантов преступности. Криминогенная детерминация.	2	
	2. Причины и условия преступности (причины социальные, экономические,	2	

	политические, правовые, психологические).		
	3. Функциональный механизм действия причин и условий преступности.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 3. Анализ причин и условий конкретного вида преступности (по выбору). Разработка рекомендаций по устранению криминогенных факторов.	2	
Тема 1.5. Предупреждение преступности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3
	1. Понятие, система и уровни предупреждения преступности (общесоциальный, специально-криминологический, индивидуальный).	2	
	2. Субъекты и объекты профилактики преступлений. Методы и формы профилактической деятельности.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 4. Разработка программы профилактических мероприятий по предупреждению преступности в конкретном муниципальном образовании.	2	
Тема 1.6. Криминологическое прогнозирование и планирование	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ПК 1.1, ПК 2.1

	1. Понятие и виды криминологического прогнозирования. Методы прогнозирования преступности.	2	
	2. Криминологическое планирование: понятие, виды, содержание планов борьбы с преступностью.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 5. Составление криминологического прогноза развития преступности в регионе на ближайший год.	2	
Раздел 2. Особенная часть криминологии (виды преступности)		**30/12**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Тема 2.1. Насильственная преступность	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие, состояние, структура и динамика насильственной преступности.	2	
	2. Криминологическая характеристика личности насильственного преступника.	2	
	3. Причины и условия насильственных преступлений. Основные направления предупреждения насильственной преступности.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 6. Анализ криминологической характеристики	2	

	убийств и причинения тяжкого вреда здоровью. Меры профилактики.		
Тема 2.2. Корыстная и корыстно-насильственная преступность	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие, состояние, структура и динамика корыстной преступности. Характеристика краж, грабежей, разбоев, мошенничества.	2	
	2. Криминологическая характеристика личности корыстного преступника.	2	
	3. Причины и условия корыстной преступности. Предупреждение хищений чужого имущества.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 7. Криминологический анализ краж и мошенничества (в том числе с использованием информационных технологий).	2	
Тема 2.3. Организованная преступность и коррупция	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3
	1. Понятие, признаки и формы организованной преступности. Структура преступных сообществ.	2	
	2. Коррупция как социально-правовое явление. Причины и условия коррупции в современной России.	2	

	3. Меры противодействия организованной преступности и коррупции.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 8. Анализ причин и условий коррупции в органах власти. Разработка мер профилактики коррупционного поведения.	2	
Тема 2.4. Рецидивная и профессиональная преступность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие, виды и криминологическая характеристика рецидивной преступности.	2	
	2. Криминальный профессионализм: понятие, признаки, виды. Предупреждение рецидива.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 9. Анализ рецидивной преступности и эффективности мер постпенитенциарного воздействия (административный надзор и др.).	2	
Тема 2.5. Преступность несовершеннолетних и молодежи	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие, состояние, структура и динамика преступности несовершеннолетних.	2	
	2. Криминологическая характеристика личности несовершеннолетнего	2	

	преступника. Причины и условия. Предупреждение преступности среди несовершеннолетних.		
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 10. Разработка индивидуальных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего, склонного к совершению преступлений.	2	
Тема 2.6. Иные виды преступности (экономическая, экологическая, преступления против правосудия, неосторожная преступность, преступления в сфере компьютерной информации)	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3
	1. Криминологическая характеристика экономической преступности. Экологическая преступность.	1	
	2. Преступления против правосудия (фальсификация доказательств, заведомо ложный донос и др.).	1	
	3. Неосторожная преступность (причины, профилактика).	1	
	4. Преступления в сфере компьютерной информации (киберпреступность): криминологическая характеристика и меры противодействия.	1	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 11. Комплексное криминологическое исследование одного из видов	2	

	преступности (по выбору). Защита мини-проекта.		
Промежуточная аттестация (не предусмотрена)		**0**	
Всего:		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи 3 ОПОП.

Криминалистический полигон, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания в качестве основного из перечисленного ниже перечня печатных изданий и (или) электронных изданий.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Уголовный процесс: учеб. пособие / Е.Ю. Алонцева [и др.]; под ред. О.В. Химичевой, Н.В. Угольниковой ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва: МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2022. - 475 с. - Текст: непосредственный: электронный. - Библиогр.: с. 472-475, библиогр. в конце тем. - Авт. коллектив на с. 3-5. - ISBN 978-5-9694-1156-2: 132-75. http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?Id=234984 .

2. Уголовный процесс: учебник / Б.Я. Гаврилов [и др.]; Московская акад. Следств. ком. России; под ред. А.М. Багмета, М.Х. Гельдибаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2021. - 911 с. - Текст: непосредственный. - Библиогр. : с. [891]-904. - Авт. коллектив указан на 3-й с. - ISBN 978-5-238-03250-4: 2000-02. http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?Id=186472 .

3. Кутуев, Э.К.Уголовный процесс (Общая часть): учеб. пособие / Э.К. Кутуев, Р.Е. Егорова, О. Г. Часовникова. - Санкт-Петербург: СПбУ МВД России, 2019. - 176 с. - Текст: электронный. - Библиогр.: с. 139-142. - ISBN 978-5-91837-213-5. http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?Id=204197.

4. Уголовный процесс (судебное производство): курс лекций / Краснодар. ун-т МВД России; сост. И.Р. Ульянова. - Краснодар: КрУ МВД России, 2020. - 246 с. - Текст: электронный. - Библиогр.: с. 237-245. - ISBN 978-5-9266-1666-5. http://80.253.29.57/marcweb/docinfo.asp?Id=188268 .

5. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс). Общие положения : учеб. пособие / Дальневосточный юрид. ин-т МВД России ; сост. : А.В. Лунева, С.Н. Воробей. - Хабаровск : ДВЮИ МВД России, 2022. - 123 с. - ISBN 978-5-9753-0413-1

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы уголовного процесса (в схемах и таблицах) : учеб. нагляд. пособие / А. Н. Толманов ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва : МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2022. - 93 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9694-1155-5 : 221-95.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - понятие, принципы и структуру российского административного процесса; - систему административно-процессуального законодательства; - сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений; - понятие и виды административных производств; - понятие административно-юрисдикционных производств; - сущность и особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Знает и уверенно ориентируется в содержании дисциплины; всесторонне характеризует сущность и принципы административного процесса; понимает систему административно-процессуального законодательства, а также сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений способен правильно и всесторонне характеризовать производства административно-юрисдикционного и управленческого (позитивного административного) процесса; указывает особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: - квалифицировать административные правонарушения; - применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Правильно квалифицирует административные правонарушения; грамотно применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; правильно составлять процессуальные документы при производстве по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.19
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«ОП.010 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина профессионального цикла «ОП.010 Гражданское право и гражданский процесс» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.010 Гражданское право и гражданский процесс»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.010 Гражданское право и гражданский процесс» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 *ОК.02* *ОК 03* *ОК 05* *ОК 06* *ОК 09* *ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 1.4.*	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализировать и выделять её составные части* *определять этапы решения задачи,* *составлять план действия,* *реализовывать составленный план,* *определять необходимые ресурсы* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации* *выделять наиболее значимое в перечне информации,* *структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска* *оценивать практическую значимость результатов поиска* *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач* *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* *организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности* *приемы структурирования информации* *формат оформления результатов поиска информации* *современные средства и устройства информатизации, порядок их применения* *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* *типовые методы и способы выполнения профессиональных задач* *содержание актуальной нормативно-правовой документации* *современная научная и профессиональная терминология* *возможные траектории профессионального развития и самообразования* *основы правовой и финансовой грамотности* *-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;* *-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;* *правила оформления документов* *правила построения устных сообщений* *особенности социального и культурного контекста*

	определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности *применять современную научную профессиональную терминологию* *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования* *составлять различные правовые документы* *-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;* *-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности* *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке* *проявлять толерантность в рабочем коллективе* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения* *понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы* *участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы* *строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности* *кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *- ориентироваться в системе источников административно-процессуального права;* *- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними*	*сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения* *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы* *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)* *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности* *особенности произношения* *правила чтения текстов профессиональной направленности* *- сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений;* *- понятие и виды административных производств;* *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права* *источники права* *виды материальных и процессуальных норм* *виды юридической ответственности* *правила составления юридических документов* *правила оформления служебных документов* *сущность и содержание правового статуса участников правоотношений* *сущность служебной дисциплины* *формы защиты прав граждан и юридических лиц* *виды и правовое содержание административных производств и процедур* *виды и порядок уголовного и административного судопроизводства* *основные стадии уголовного и административного процесса* *порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда* *основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов* *порядок рассмотрения обращений граждан и организаций* *понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения* *правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства* *формы и порядок производства предварительного расследования* *общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих*

	правовые отношения в практической деятельности; *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения* *разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права* *оперировать юридическими понятиями и категориями* *толковать правовые нормы* *использовать правоприменительную и судебную практику* *применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов* *ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов* *разграничивать функции правоохранительных органов* *применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях* *анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения* *документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия* *оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения* *использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений* *документировать факты применения специальной техники* *учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний* *использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных*	*этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов* *правила профессиональной коммуникации;* *способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности* *нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений* *порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях* *теоретические основы раскрытия и расследования преступлений* *формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность* *-основы криминалистической тактики и криминалистической методики* *-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	12
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	–

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Гражданское право		**52/8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система гражданского права	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ПК 1.1
	1. Понятие, предмет и метод гражданского права. Место гражданского права в правовой системе РФ.	2	
	2. Система гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права (ГК РФ, федеральные законы, подзаконные акты).	2	
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие, структура и виды гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений (физические лица, юридические лица, публично-правовые образования).	2	

	2. Объекты гражданских правоотношений (вещи, работы, услуги, информация, интеллектуальная собственность, нематериальные блага).	2	
	3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений (юридические факты, сделки).	2	
Тема 1.3. Субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность. Опека и ОПОПечительство. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.	2	
	2. Юридические лица: понятие, признаки, виды (коммерческие и некоммерческие). Порядок создания, реорганизации и ликвидации.	2	
	3. Публично-правовые образования (РФ, субъекты РФ, муниципальные образования) как субъекты гражданского права.	2	
	4. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок (ничтожные и оспоримые сделки). Последствия недействительности сделок.	2	

Тема 1.4. Право собственности и иные вещные права	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Понятие и формы собственности в РФ. Право собственности: содержание, приобретение и прекращение.	2	
	2. Общая собственность (долевая и совместная). Право частной собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности.	2	
	3. Иные вещные права (право хозяйственного ведения, оперативного управления, земельного участка).	2	
	4. Защита права собственности и иных вещных прав (виндикационный и негаторный иски).	2	
Тема 1.5. Обязательственное право. Гражданско-правовой договор	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	1. Понятие и система обязательственного права. Понятие и виды обязательств. Основания возникновения обязательств.	2	
	2. Исполнение обязательств: принципы, сроки, место, способы. Обеспечение исполнения обязательств	2	

	(неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия).		
	3. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, форма, виды (купля-продажа, аренда, подряд, дарение, заем, страхование, поручение и др.).	2	
	4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Ответственность за нарушение обязательств.	2	
	5. Прекращение обязательств (исполнение, отступное, зачет, новация, прощение долга, невозможность исполнения, ликвидация юридического лица).	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**4**	
	Практическое занятие № 1. Анализ видов сделок и их правовых последствий. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 2. Составление и анализ гражданско-правового договора. Работа с текстом договора, выявление существенных условий.	2	
Тема 1.6. Наследственное право	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и основные категории наследственного права. Наследование по закону (очереди наследников, право представления, обязательная доля).	2	

	2. Наследование по завещанию (формы завещания, завещательный отказ, подназначение наследника). Принятие наследства и отказ от наследства.	2	
Тема 1.7. Гражданско-правовая ответственность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	1. Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания наступления ответственности.	2	
	2. Убытки (реальный ущерб и упущенная выгода). Неустойка (штраф, пеня).	2	
Раздел 2. Гражданский процесс		**38/6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Тема 2.1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ПК 1.1
	1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники (ГПК РФ, Конституция РФ, международные договоры).	2	

	2. Принципы гражданского процессуального права (законность, диспозитивность, состязательность, равенство сторон, гласность).	2	
	3. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, субъекты, объекты.	2	
Тема 2.2. Участники гражданского судопроизводства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Суд как обязательный участник гражданского судопроизводства. Состав суда. Отводы.	2	
	2. Лица, участвующие в деле: истец, ответчик, третьи лица, прокурор, заявители. Права и обязанности.	2	
	3. Представительство в суде: законное и договорное. Лица, содействующие осуществлению правосудия (свидетели, эксперты, специалисты, переводчики).	2	
Тема 2.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Понятие подведомственности гражданских дел. Подведомственность судам общей юрисдикции, арбитражным судам, третейским судам.	2	
	2. Подсудность: родовая и территориальная. Передача дела из одного суда в другой.	2	

Тема 2.4. Доказывание и доказательства в гражданском процессе	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания. Обязанность доказывания.	2	
	2. Доказательства: понятие, виды (объяснения сторон, показания свидетелей, письменные и вещественные доказательства, аудио- и видеозаписи, заключения экспертов).	2	
	3. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств.	2	
Тема 2.5. Стадии гражданского процесса	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3
	1. Возбуждение гражданского дела. Исковое заявление: форма и содержание. Оставление без движения, возвращение, отказ в принятии.	2	
	2. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.	2	
	3. Судебное разбирательство: структура судебного заседания (подготовительная часть, рассмотрение по существу, судебные прения, вынесение решения).	2	
	4. Решение суда: понятие, требования, содержание. Определение суда. Приказное производство.	2	

	5. Апелляционное, кассационное и надзорное производство. Пересмотр дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 3. Составление искового заявления. Анализ требований к форме и содержанию.	2	
Тема 2.6. Исполнительное производство	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3
	1. Понятие и стадии исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства (судебный пристав-исполнитель, взыскатель, должник).	2	
	2. Исполнительные документы: виды, требования. Меры принудительного исполнения. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 4. Анализ исполнительного производства. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.7. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2

	1. Особенности рассмотрения дел о возмещении вреда, причиненного преступлением.	2	
	2. Особенности рассмотрения дел, вытекающих из публичных правоотношений (обжалование действий органов власти, о защите прав военнослужащих и др.).	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Подготовка рефератов (докладов, презентаций) по темам: «Право собственности в РФ: актуальные проблемы защиты», «Виды гражданско-правовых договоров в предпринимательской деятельности», «Особенности доказывания в гражданском процессе», «Исполнительное производство: проблемы правоприменения».	2	
Промежуточная аттестация (не предусмотрена)		**0**	
Всего:		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи 3 ОПОП.

Криминалистический полигон, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания в качестве основного из перечисленного ниже перечня печатных изданий и (или) электронных изданий.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Е. А. Суханова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2021. — Т. 1: Общая часть. — 576 с.; Т. 2: Особенная часть. — 704 с. — Текст : непосредственный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая : официальный текст : по состоянию на 01.02.2025. — Москва : Проспект, 2025. — 640 с. — Текст : непосредственный.
3. Гражданское процессуальное право : учебник / под ред. В. В. Яркова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2021. — 784 с. — Текст : непосредственный.
4. Чаплыгина, Е. В. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Е. В. Чаплыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — Текст : непосредственный.
5. Гражданский процесс : учебник для СПО / под ред. В. Ф. Терехина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — Текст : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы гражданского процесса (в схемах и таблицах) : учеб. нагляд. пособие / А. Н. Толманов ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва : МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2022. - 93 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9694-1155-5 : 221-95.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - понятие, принципы и структуру российского административного процесса; - систему административно-процессуального законодательства; - сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений; - понятие и виды административных производств; - понятие административно-юрисдикционных производств; - сущность и особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Знает и уверенно ориентируется в содержании дисциплины; всесторонне характеризует сущность и принципы административного процесса; понимает систему административно-процессуального законодательства, а также сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений способен правильно и всесторонне характеризовать производства административно-юрисдикционного и управленческого (позитивного административного) процесса; указывает особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: - квалифицировать административные правонарушения; - применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Правильно квалифицирует административные правонарушения; грамотно применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; правильно составлять процессуальные документы при производстве по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.20
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«ОП.11 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина профессионального цикла «ОП.11 Муниципальное право» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.11 Муниципальное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.11 Муниципальное право» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 *ОК.02* *ОК 03* *ОК 05* *ОК 06* *ОК 09* *ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 1.4.*	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализировать и выделять её составные части* *определять этапы решения задачи,* *составлять план действия,* *реализовывать составленный план,* *определять необходимые ресурсы* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации* *выделять наиболее значимое в перечне информации,* *структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска* *оценивать практическую значимость результатов поиска* *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач* *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* *организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности* *приемы структурирования информации* *формат оформления результатов поиска информации* *современные средства и устройства информатизации, порядок их применения* *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* *типовые методы и способы выполнения профессиональных задач* *содержание актуальной нормативно-правовой документации* *современная научная и профессиональная терминология* *возможные траектории профессионального развития и самообразования* *основы правовой и финансовой грамотности* *-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;* *-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;* *правила оформления документов* *правила построения устных сообщений* *особенности социального и культурного контекста* *сущность гражданско-патриотической позиции*

	определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности *применять современную научную профессиональную терминологию* *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования* *составлять различные правовые документы* *-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;* *-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности* *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке* *проявлять толерантность в рабочем коллективе* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения* *понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы* *участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы* *строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности* *кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *- ориентироваться в системе источников административно-процессуального права;* *- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними*	*традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения* *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы* *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)* *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности* *особенности произношения* *правила чтения текстов профессиональной направленности* *- сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений;* *- понятие и виды административных производств;* *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права* *источники права* *виды материальных и процессуальных норм* *виды юридической ответственности* *правила составления юридических документов* *правила оформления служебных документов* *сущность и содержание правового статуса участников правоотношений* *сущность служебной дисциплины* *формы защиты прав граждан и юридических лиц* *виды и правовое содержание административных производств и процедур* *виды и порядок уголовного и административного судопроизводства* *основные стадии уголовного и административного процесса* *порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда* *основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов* *порядок рассмотрения обращений граждан и организаций* *понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения* *правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства* *формы и порядок производства предварительного расследования* *общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих* *этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов*

	правовые отношения в практической деятельности; *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения* *разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права* *оперировать юридическими понятиями и категориями* *толковать правовые нормы* *использовать правоприменительную и судебную практику* *применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов* *ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов* *разграничивать функции правоохранительных органов* *применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях* *анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения* *документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия* *оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения* *использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений* *документировать факты применения специальной техники* *учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний* *использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных*	*правила профессиональной коммуникации;* *способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности* *нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений* *порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях* *теоретические основы раскрытия и расследования преступлений* *формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность* *-основы криминалистической тактики и криминалистической методики* *-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	6
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация	–

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Муниципальное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Основы муниципального права		**12/2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ПК 1.1,
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система муниципального права	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ПК 1.1
	1. Понятие муниципального права как комплексной отрасли права. Предмет и метод муниципального права.	2	
	2. Система муниципального права. Источники муниципального права: Конституция РФ, Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», конституции и уставы субъектов РФ, уставы муниципальных образований.	2	
Тема 1.2. Местное самоуправление: понятие, принципы и функции	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05

	1. Понятие местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления в РФ. Принципы местного самоуправления.	2	
	2. Функции местного самоуправления. Модели организации местного самоуправления в зарубежных странах (англосаксонская, континентальная).	2	
Тема 1.3. Территориальные основы местного самоуправления	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК 1.4
	1. Территории муниципальных образований. Виды муниципальных образований в РФ: городское поселение, сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район, внутригородская территория города федерального значения.	2	
	2. Преобразование и упразднение муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 1. Анализ видов муниципальных образований в РФ (работа с Федеральным законом № 131-ФЗ). Составление схемы	2	

	территориальной организации местного самоуправления.		
Раздел 2. Организация местного самоуправления в РФ		**18/4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2,
Тема 2.1. Органы и должностные лица местного самоуправления	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Система органов местного самоуправления: представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, контрольный орган, иные органы.	2	
	2. Представительный орган: порядок формирования, структура, полномочия. Глава муниципального образования: статус, порядок избрания, полномочия.	2	
	3. Местная администрация: структура, полномочия. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 2. Анализ структуры органов местного самоуправления конкретного муниципального образования (на примере устава муниципального образования).	2	

Тема 2.2. Муниципальная служба	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и принципы муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего. Должности муниципальной службы.	2	
	2. Порядок поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения. Квалификационные требования. Ответственность муниципальных служащих.	2	
Тема 2.3. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05
	1. Понятие вопросов местного значения. Вопросы местного значения для различных видов муниципальных образований (поселения, муниципального района, городского округа).	2	
	2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.	2	
Тема 2.4. Формы непосредственного участия	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ОК.09,

населения в осуществлении местного самоуправления			
	1. Местный референдум: понятие, порядок назначения и проведения. Муниципальные выборы.	2	
	2. Сход граждан, правотворческая инициатива, территориальное общественное самоуправление (ТОС), публичные слушания, собрания и конференции граждан, опрос граждан, индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 3. Анализ форм непосредственного участия населения в местном самоуправлении. Решение ситуационных задач.	2	
Промежуточная аттестация (не предусмотрена)		**0**	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи 3 ОПОП.

Криминалистический полигон, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания в качестве основного из перечисленного ниже перечня печатных изданий и (или) электронных изданий.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Муниципальное право России : учебник для вузов / под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 543 с. — Текст : непосредственный.

2.Муниципальное право : учебник для СПО / под ред. А. А. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — Текст : непосредственный.

3.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» : официальный текст (по состоянию на 01.03.2025). — Москва : Проспект, 2025. — 192 с. — Текст : непосредственный.

4.Шугрина, Е. С. Муниципальное право : учебное пособие / Е. С. Шугрина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — Текст : непосредственный.

5.Кокотов, А. Н. Муниципальное право России : учебник / А. Н. Кокотов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2023. — 480 с. — Текст : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы муниципального права (в схемах и таблицах) : учеб. нагляд. пособие / А. Н. Толманов ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва : МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2022. - 93 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9694-1155-5 : 221-95.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - понятие, принципы и структуру российского административного процесса; - систему административно-процессуального законодательства; - сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений; - понятие и виды административных производств; - понятие административно-юрисдикционных производств; - сущность и особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Знает и уверенно ориентируется в содержании дисциплины; всесторонне характеризует сущность и принципы административного процесса; понимает систему административно-процессуального законодательства, а также сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений способен правильно и всесторонне характеризовать производства административно-юрисдикционного и управленческого (позитивного административного) процесса; указывает особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: - квалифицировать административные правонарушения; - применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Правильно квалифицирует административные правонарушения; грамотно применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; правильно составлять процессуальные документы при производстве по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.21
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«ОП.12 УГОЛОВНО–ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина профессионального цикла «ОП.12 Уголовно–исполнительное право» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Уголовно–исполнительное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.12 Уголовно–исполнительное право» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 *ОК.02* *ОК 03* *ОК 05* *ОК 06* *ОК 09* *ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 1.4.*	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализировать и выделять её составные части* *определять этапы решения задачи,* *составлять план действия,* *реализовывать составленный план,* *определять необходимые ресурсы* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации* *выделять наиболее значимое в перечне информации,* *структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска* *оценивать практическую значимость результатов поиска* *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач* *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* *организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности* *приемы структурирования информации* *формат оформления результатов поиска информации* *современные средства и устройства информатизации, порядок их применения* *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* *типовые методы и способы выполнения профессиональных задач* *содержание актуальной нормативно-правовой документации* *современная научная и профессиональная терминология* *возможные траектории профессионального развития и самообразования* *основы правовой и финансовой грамотности* *-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;* *-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;* *правила оформления документов* *правила построения устных сообщений* *особенности социального и культурного контекста*

	определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности *применять современную научную профессиональную терминологию* *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования* *составлять различные правовые документы* *-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;* *-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности* *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке* *проявлять толерантность в рабочем коллективе* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения* *понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы* *участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы* *строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности* *кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *- ориентироваться в системе источников административно-процессуального права;* *- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними*	*сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения* *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы* *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)* *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности* *особенности произношения* *правила чтения текстов профессиональной направленности* *- сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений;* *- понятие и виды административных производств;* *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права* *источники права* *виды материальных и процессуальных норм* *виды юридической ответственности* *правила составления юридических документов* *правила оформления служебных документов* *сущность и содержание правового статуса участников правоотношений* *сущность служебной дисциплины* *формы защиты прав граждан и юридических лиц* *виды и правовое содержание административных производств и процедур* *виды и порядок уголовного и административного судопроизводства* *основные стадии уголовного и административного процесса* *порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда* *основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов* *порядок рассмотрения обращений граждан и организаций* *понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения* *правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства* *формы и порядок производства предварительного расследования* *общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих*

	правовые отношения в практической деятельности; *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения* *разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права* *оперировать юридическими понятиями и категориями* *толковать правовые нормы* *использовать правоприменительную и судебную практику* *применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов* *ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов* *разграничивать функции правоохранительных органов* *применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях* *анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения* *документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия* *оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения* *использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений* *документировать факты применения специальной техники* *учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний* *использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных*	*этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов* *правила профессиональной коммуникации;* *способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности* *нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений* *порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях* *теоретические основы раскрытия и расследования преступлений* *формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность* *-основы криминалистической тактики и криминалистической методики* *-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	8
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	–

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовно-исполнительное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Общая часть уголовно-исполнительного права		**22/4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система уголовно-исполнительного права	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ПК 1.1
	1. Понятие уголовно-исполнительного права как самостоятельной отрасли права. Предмет и метод уголовно-исполнительного права.	2	
	2. Система уголовно-исполнительного права. Источники уголовно-исполнительного права (Уголовно-исполнительный кодекс РФ, международные договоры, подзаконные нормативные правовые акты). Соотношение уголовно-исполнительного права с уголовным, уголовно-процессуальным и другими отраслями права.	2	

Тема 1.2. Принципы и задачи уголовно-исполнительного законодательства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	1. Принципы уголовно-исполнительного законодательства: законность, гуманизм, демократизм, равенство осужденных перед законом, дифференциация и индивидуализация исполнения наказаний, рациональное применение мер принуждения и стимулирование правопослушного поведения.	2	
	2. Задачи уголовно-исполнительного законодательства. Действие уголовно-исполнительного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2	
Тема 1.3. Правовое положение осужденных	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и содержание правового положения осужденных. Основные права, свободы и законные интересы осужденных (право на личную безопасность, на социальное обеспечение, на получение информации, на медицинскую помощь, на свидания, переписку, телефонные переговоры).	2	
	2. Обязанности осужденных. Основные ограничения прав и свобод осужденных.	2	

	3. Международно-правовые акты о правах осужденных (Минимальные стандартные правила обращения с заключенными, Европейские пенитенциарные правила).	2	
Тема 1.4. Система учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Уголовно-исполнительная система РФ: понятие, структура, основные задачи. Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России): структура и полномочия.	2	
	2. Виды учреждений и органов, исполняющих наказания: уголовно-исполнительные инспекции, следственные изоляторы, исправительные центры, исправительные колонии (колонии-поселения, общего, строгого, особого режимов), воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**4**	
	Практическое занятие № 1. Анализ правового положения осужденных (работа с УИК РФ). Решение ситуационных задач.	2	

	Практическое занятие № 2. Анализ структуры уголовно-исполнительной системы РФ. Составление схемы учреждений и органов, исполняющих наказания.	2	
Раздел 2. Особенная часть уголовно-исполнительного права		**26/4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 2.1. Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Порядок и условия исполнения наказания в виде обязательных работ.	1	
	2. Порядок и условия исполнения наказания в виде исправительных работ.	1	
	3. Порядок и условия исполнения наказания в виде ограничения свободы.	1	
	4. Порядок и условия исполнения наказания в виде принудительных работ.	1	
	5. Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.	1	
	6. Деятельность уголовно-исполнительных инспекций. Меры взыскания и поощрения, применяемые к осужденным без изоляции от общества.	1	

	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 3. Анализ порядка исполнения наказаний, не связанных с изоляцией от общества. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.2. Исполнение наказания в виде лишения свободы	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Порядок и условия отбывания наказания в исправительных учреждениях различных видов (колонии-поселения, исправительные колонии общего, строгого, особого режимов, тюрьмы, воспитательные колонии).	2	
	2. Режим в исправительных учреждениях: понятие, содержание, основные требования.	2	
	3. Условия отбывания наказания. Изменение условий отбывания наказания.	2	
	4. Меры взыскания и меры поощрения, применяемые к осужденным к лишению свободы. Порядок применения.	2	
Тема 2.3. Условно-досрочное освобождение и замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4

	1. Основания и порядок применения условно-досрочного освобождения от отбывания наказания.	2	
	2. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.	2	
Тема 2.4. Освобождение от отбывания наказания. Помощь осужденным, освобождаемым от отбывания наказания	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Основания освобождения от отбывания наказания (отбытие срока наказания, болезнь, амнистия, помилование, условно-досрочное освобождение, замена наказания более мягким).	2	
	2. Порядок освобождения от отбывания наказания. Социальная адаптация и ресоциализация осужденных после освобождения. Помощь в трудовом и бытовом устройстве.	2	
Тема 2.5. Особенности исполнения наказания в отношении отдельных категорий осужденных	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Особенности исполнения наказания в отношении несовершеннолетних осужденных. Воспитательные колонии: режим и условия отбывания наказания.	2	

	2. Особенности исполнения наказания в отношении беременных женщин, женщин, имеющих детей, и осужденных женщин.	1	
	3. Особенности исполнения наказания в отношении осужденных, оставленных в следственных изоляторах.	1	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 4. Анализ порядка и условий отбывания наказания в исправительных учреждениях различных видов. Решение ситуационных задач.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Подготовка рефератов (докладов, презентаций) по темам: «Международные стандарты обращения с осужденными», «Проблемы ресоциализации и социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы», «Особенности исполнения наказания в отношении несовершеннолетних осужденных», «Применение мер поощрения и взыскания к осужденным: практика и эффективность».	2	
Промежуточная аттестация (не предусмотрена)		**0**	
Всего:		**58**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи 3 ОПОП.

Криминалистический полигон, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания в качестве основного из перечисленного ниже перечня печатных изданий и (или) электронных изданий.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Муниципальное право России : учебник для вузов / под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 543 с. — Текст : непосредственный.

2.Муниципальное право : учебник для СПО / под ред. А. А. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — Текст : непосредственный.

3.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» : официальный текст (по состоянию на 01.03.2025). — Москва : Проспект, 2025. — 192 с. — Текст : непосредственный.

4.Шугрина, Е. С. Муниципальное право : учебное пособие / Е. С. Шугрина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — Текст : непосредственный.

5.Кокотов, А. Н. Муниципальное право России : учебник / А. Н. Кокотов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2023. — 480 с. — Текст : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы муниципального права (в схемах и таблицах) : учеб. нагляд. пособие / А. Н. Толманов ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва : МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2022. - 93 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9694-1155-5 : 221-95.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - понятие, принципы и структуру российского административного процесса; - систему административно-процессуального законодательства; - сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений; - понятие и виды административных производств; - понятие административно-юрисдикционных производств; - сущность и особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Знает и уверенно ориентируется в содержании дисциплины; всесторонне характеризует сущность и принципы административного процесса; понимает систему административно-процессуального законодательства, а также сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений способен правильно и всесторонне характеризовать производства административно-юрисдикционного и управленческого (позитивного административного) процесса; указывает особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: - квалифицировать административные правонарушения; - применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Правильно квалифицирует административные правонарушения; грамотно применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; правильно составлять процессуальные документы при производстве по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.22
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«ОП.13 ТРУДОВОЕ ПРАВО»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина профессионального цикла «ОП.13 Трудовое право» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.13 Трудовое право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.13 Трудовое право» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 *ОК.02* *ОК 03* *ОК 05* *ОК 06* *ОК 09* *ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 1.4.*	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализировать и выделять её составные части* *определять этапы решения задачи,* *составлять план действия,* *реализовывать составленный план,* *определять необходимые ресурсы* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации* *выделять наиболее значимое в перечне информации,* *структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска* *оценивать практическую значимость результатов поиска* *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач* *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* *организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности* *приемы структурирования информации* *формат оформления результатов поиска информации* *современные средства и устройства информатизации, порядок их применения* *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* *типовые методы и способы выполнения профессиональных задач* *содержание актуальной нормативно-правовой документации* *современная научная и профессиональная терминология* *возможные траектории профессионального развития и самообразования* *основы правовой и финансовой грамотности* *-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;* *-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;* *правила оформления документов* *правила построения устных сообщений* *особенности социального и культурного контекста* *сущность гражданско-патриотической позиции*

	определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности *применять современную научную профессиональную терминологию* *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования* *составлять различные правовые документы* *-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;* *-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности* *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке* *проявлять толерантность в рабочем коллективе* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения* *понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы* *участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы* *строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности* *кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *- ориентироваться в системе источников административно-процессуального права;* *- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними*	*традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения* *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы* *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)* *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности* *особенности произношения* *правила чтения текстов профессиональной направленности* *- сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений;* *- понятие и виды административных производств;* *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права* *источники права* *виды материальных и процессуальных норм* *виды юридической ответственности* *правила составления юридических документов* *правила оформления служебных документов* *сущность и содержание правового статуса участников правоотношений* *сущность служебной дисциплины* *формы защиты прав граждан и юридических лиц* *виды и правовое содержание административных производств и процедур* *виды и порядок уголовного и административного судопроизводства* *основные стадии уголовного и административного процесса* *порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда* *основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов* *порядок рассмотрения обращений граждан и организаций* *понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения* *правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства* *формы и порядок производства предварительного расследования* *общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих* *этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов*

	правовые отношения в практической деятельности; *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения* *разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права* *оперировать юридическими понятиями и категориями* *толковать правовые нормы* *использовать правоприменительную и судебную практику* *применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов* *ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов* *разграничивать функции правоохранительных органов* *применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях* *анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения* *документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия* *оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения* *использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений* *документировать факты применения специальной техники* *учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний* *использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных*	*правила профессиональной коммуникации;* *способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности* *нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений* *порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях* *теоретические основы раскрытия и расследования преступлений* *формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность* *-основы криминалистической тактики и криминалистической методики* *-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	78
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	–

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Общая часть трудового права		**28/2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ПК 1.1
	1. Понятие, предмет и метод трудового права. Место трудового права в правовой системе РФ.	2	
	2. Система трудового права. Принципы трудового права (свобода труда, запрещение дискриминации, защита от безработицы, обеспечение права на отдых, охрана труда и др.).	2	
	3. Источники трудового права: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, федеральные законы, подзаконные акты, коллективные договоры и соглашения, локальные нормативные акты.	2	

Тема 1.2. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект: правовой статус, права и обязанности. Работодатель (физическое лицо, юридическое лицо): правовой статус, права и обязанности.	2	
	2. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Иные представительные органы работников.	2	
	3. Социальное партнерство: понятие, стороны, система, формы. Коллективные переговоры.	2	
Тема 1.3. Коллективные договоры и соглашения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения, изменения и расторжения.	2	
	2. Соглашения: понятие, виды (генеральные, региональные, отраслевые, территориальные). Действие соглашений.	2	
Тема 1.4. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.3
	1. Понятие и значение трудового договора. Стороны и содержание трудового договора (существенные условия: место работы, трудовая функция, режим рабочего времени, оплата труда и др.).	2	

	2. Виды трудовых договоров (срочный и бессрочный). Особенности отдельных видов трудовых договоров (совместительство, надомный труд, дистанционная работа).	2	
	3. Порядок заключения трудового договора. Документы, оформляемые при приеме на работу. Трудовая книжка: понятие, порядок ведения и хранения.	2	
	4. Изменение трудового договора: перевод на другую работу, перемещение, изменение определенных сторонами условий. Отстранение от работы.	2	
Тема 1.5. Прекращение трудового договора	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.3
	1. Общие основания прекращения трудового договора (ст. 77 ТК РФ).	2	
	2. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ): основания и порядок. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	

	Практическое занятие № 1. Составление и анализ трудового договора. Решение ситуационных задач по прекращению трудового договора.	2	
Раздел 2. Особенная часть трудового права		**50/8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Тема 2.1. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды рабочего времени (нормальная продолжительность, сокращенное рабочее время, неполное рабочее время).	2	
	2. Режим рабочего времени. Сменная работа, гибкий график, ненормированный рабочий день.	2	
	3. Понятие и виды времени отдыха (перерывы в работе, ежедневный отдых, выходные и праздничные дни).	2	
	4. Отпуска: понятие, виды. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительные отпуска. Порядок предоставления отпусков.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 2. Расчет продолжительности рабочего времени и времени отдыха. Составление графика отпусков.	2	

Тема 2.2. Оплата и нормирование труда	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	1. Понятие и виды оплаты труда. Тарифная система оплаты труда (оклады, тарифные ставки).	2	
	2. Сдельная и повременная оплата труда. Премии и иные поощрительные выплаты. Система нормирования труда.	2	
	3. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Ограничение удержаний из заработной платы.	2	
	4. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 3. Расчет заработной платы (сдельная, повременная, расчет отпускных, пособий по временной нетрудоспособности).	2	
Тема 2.3. Охрана труда	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие и содержание охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда.	2	

	2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.	2	
	3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Профессиональные заболевания.	2	
	4. Льготы и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.	2	
Тема 2.4. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная и материальная ответственность	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие и содержание трудовой дисциплины (дисциплины труда). Правила внутреннего трудового распорядка.	2	
	2. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды (общая и специальная). Дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям). Порядок применения и обжалования.	2	
	3. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления.	2	
	4. Материальная ответственность работника: полная и ограниченная. Случаи полной материальной	2	

	ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником.		
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 4. Анализ дисциплинарных взысканий и порядка их применения. Решение ситуационных задач на материальную ответственность.	2	
Тема 2.5. Защита трудовых прав работников	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3
	1. Способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (федеральная инспекция труда, прокуратура, профсоюзный контроль).	2	
	2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам (КТС), судебный порядок.	2	
	3. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры. Забастовка: понятие, порядок объявления и проведения.	2	
	4. Ответственность за нарушение трудового законодательства.	2	

Тема 2.6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.	2	
	2. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.	2	
	3. Особенности регулирования труда работников с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 5. Решение комплексных ситуационных задач по трудовым спорам (восстановление на работе, взыскание заработной платы, привлечение к дисциплинарной ответственности).	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Подготовка рефератов (докладов, презентаций) по темам: «Правовое регулирование трудовых отношений с дистанционными работниками», «Защита трудовых прав работников при увольнении: судебная практика», «Особенности материальной ответственности работника:	2	

	актуальные вопросы», «Проблемы применения дисциплинарных взысканий в виде увольнения».		
Промежуточная аттестация (не предусмотрена)		**0**	
Всего:		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи 3 ОПОП.

Криминалистический полигон, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания в качестве основного из перечисленного ниже перечня печатных изданий и (или) электронных изданий.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Муниципальное право России : учебник для вузов / под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 543 с. — Текст : непосредственный.

2.Муниципальное право : учебник для СПО / под ред. А. А. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — Текст : непосредственный.

3.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» : официальный текст (по состоянию на 01.03.2025). — Москва : Проспект, 2025. — 192 с. — Текст : непосредственный.

4.Шугрина, Е. С. Муниципальное право : учебное пособие / Е. С. Шугрина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — Текст : непосредственный.

5.Кокотов, А. Н. Муниципальное право России : учебник / А. Н. Кокотов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2023. — 480 с. — Текст : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы муниципального права (в схемах и таблицах) : учеб. нагляд. пособие / А. Н. Толманов ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва : МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2022. - 93 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9694-1155-5 : 221-95.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - понятие, принципы и структуру российского административного процесса; - систему административно-процессуального законодательства; - сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений; - понятие и виды административных производств; - понятие административно-юрисдикционных производств; - сущность и особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Знает и уверенно ориентируется в содержании дисциплины; всесторонне характеризует сущность и принципы административного процесса; понимает систему административно-процессуального законодательства, а также сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений способен правильно и всесторонне характеризовать производства административно-юрисдикционного и управленческого (позитивного административного) процесса; указывает особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: - квалифицировать административные правонарушения; - применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Правильно квалифицирует административные правонарушения; грамотно применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; правильно составлять процессуальные документы при производстве по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.23
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«ОП.14 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина профессионального цикла «ОП.14 Финансовое право» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.14 Финансовое право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.14 Финансовое право» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 *ОК.02* *ОК 03* *ОК 05* *ОК 06* *ОК 09* *ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 1.4.*	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализировать и выделять её составные части* *определять этапы решения задачи,* *составлять план действия,* *реализовывать составленный план,* *определять необходимые ресурсы* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации* *выделять наиболее значимое в перечне информации,* *структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска* *оценивать практическую значимость результатов поиска* *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач* *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* *организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности* *приемы структурирования информации* *формат оформления результатов поиска информации* *современные средства и устройства информатизации, порядок их применения* *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* *типовые методы и способы выполнения профессиональных задач* *содержание актуальной нормативно-правовой документации* *современная научная и профессиональная терминология* *возможные траектории профессионального развития и самообразования* *основы правовой и финансовой грамотности* *-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;* *-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;* *правила оформления документов* *правила построения устных сообщений* *особенности социального и культурного контекста* *сущность гражданско-патриотической позиции*

	определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности *применять современную научную профессиональную терминологию* *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования* *составлять различные правовые документы* *-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;* *-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности* *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке* *проявлять толерантность в рабочем коллективе* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения* *понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы* *участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы* *строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности* *кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *- ориентироваться в системе источников административно-процессуального права;* *- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними*	*традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения* *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы* *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)* *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности* *особенности произношения* *правила чтения текстов профессиональной направленности* *- сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений;* *- понятие и виды административных производств;* *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права* *источники права* *виды материальных и процессуальных норм* *виды юридической ответственности* *правила составления юридических документов* *правила оформления служебных документов* *сущность и содержание правового статуса участников правоотношений* *сущность служебной дисциплины* *формы защиты прав граждан и юридических лиц* *виды и правовое содержание административных производств и процедур* *виды и порядок уголовного и административного судопроизводства* *основные стадии уголовного и административного процесса* *порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда* *основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов* *порядок рассмотрения обращений граждан и организаций* *понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения* *правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства* *формы и порядок производства предварительного расследования* *общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих* *этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов*

	правовые отношения в практической деятельности; *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения* *разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права* *оперировать юридическими понятиями и категориями* *толковать правовые нормы* *использовать правоприменительную и судебную практику* *применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов* *ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов* *разграничивать функции правоохранительных органов* *применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях* *анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения* *документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия* *оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения* *использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений* *документировать факты применения специальной техники* *учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний* *использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных*	*правила профессиональной коммуникации;* *способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности* *нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений* *порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях* *теоретические основы раскрытия и расследования преступлений* *формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность* *-основы криминалистической тактики и криминалистической методики* *-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	12
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	–

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Общая часть финансового права		**18/4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ПК 1.1, ПК 2.1
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система финансового права	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ПК 1.1
	1. Понятие финансового права как отрасли права. Предмет и метод финансового права. Место финансового права в системе российского права (соотношение с конституционным, административным, гражданским правом).	2	
	2. Система финансового права. Источники финансового права: Конституция РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, подзаконные акты.	2	
Тема 1.2. Финансовая деятельность государства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05

и муниципальных образований			
	1. Понятие, цели и функции финансовой деятельности государства. Принципы финансовой деятельности (законность, гласность, плановость, федерализм).	2	
	2. Правовые формы и методы финансовой деятельности государства. Органы, осуществляющие финансовую деятельность (Министерство финансов РФ, Федеральное казначейство, Федеральная налоговая служба, Банк России, Счетная палата РФ).	2	
Тема 1.3. Финансовый контроль	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие, виды и формы финансового контроля (государственный, муниципальный, аудиторский, общественный; предварительный, текущий, последующий).	2	
	2. Органы, осуществляющие финансовый контроль: Счетная палата РФ, Федеральное казначейство, Федеральная налоговая служба, органы внутреннего государственного финансового контроля субъектов РФ.	2	
	3. Правовой статус органов финансового контроля. Ответственность за нарушение финансового законодательства.	2	

	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 1. Анализ системы органов финансового контроля в РФ. Решение ситуационных задач по применению мер финансово-правовой ответственности.	2	
Раздел 2. Особенная часть финансового права		**34/8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 2.1. Бюджетное право	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Понятие и источники бюджетного права. Бюджетное устройство РФ (федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты, бюджеты государственных внебюджетных фондов).	2	
	2. Бюджетный процесс: понятие, стадии (составление, рассмотрение, утверждение, исполнение бюджета, составление и утверждение отчета об исполнении).	2	
	3. Доходы и расходы бюджетов. Межбюджетные трансферты.	2	
	4. Бюджетная ответственность.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	

	Практическое занятие № 2. Анализ стадий бюджетного процесса. Составление схемы бюджетной системы РФ.	2	
Тема 2.2. Налоговое право	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие, предмет и метод налогового права. Источники налогового права (Налоговый кодекс РФ). Принципы налогообложения.	2	
	2. Понятие и виды налогов и сборов в РФ (федеральные, региональные, местные).	2	
	3. Налоговые правоотношения: субъекты (налогоплательщики, налоговые агенты, налоговые органы).	2	
	4. Налоговая обязанность. Порядок исчисления и уплаты налогов. Налоговая декларация.	2	
	5. Налоговый контроль: понятие, формы (налоговые проверки, камеральные и выездные).	2	
	6. Налоговая ответственность: понятие, основания, виды (налоговые правонарушения по НК РФ).	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**4**	
	Практическое занятие № 3. Анализ видов налогов в РФ. Заполнение налоговой декларации.	2	

	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по налоговой ответственности.	2	
Тема 2.3. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов и расходов	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Понятие и система государственных и муниципальных доходов. Неналоговые доходы.	2	
	2. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов. Бюджетное финансирование. Сметно-бюджетное финансирование.	2	
Тема 2.4. Банковское право	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Понятие и источники банковского права. Правовое положение Банка России (функции, полномочия).	2	
	2. Правовое положение кредитных организаций (банки, небанковские кредитные организации). Порядок регистрации и лицензирования.	2	
Тема 2.5. Правовое регулирование денежного обращения и валютное право	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ПК 1.1, ПК 2.1

	1. Понятие денежной системы РФ. Правовые основы денежного обращения.	2	
	2. Понятие валюты и валютных ценностей. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	
	3. Органы и агенты валютного контроля. Ответственность за нарушение валютного законодательства.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 5. Анализ валютного законодательства. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.6. Правовое регулирование государственного и муниципального кредита	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Понятие государственного и муниципального кредита. Государственные займы. Государственный и муниципальный долг: понятие, виды.	2	
	2. Управление государственным долгом. Ответственность по долговым обязательствам.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 6. Решение комплексных ситуационных задач по финансовому праву (бюджетные, налоговые, валютные правоотношения).	2	

Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Подготовка рефератов (докладов, презентаций) по темам: «Проблемы правового регулирования бюджетного процесса в РФ», «Налоговый контроль и его формы: актуальные вопросы», «Правовое положение Банка России и его функции», «Ответственность за налоговые правонарушения: практика применения», «Валютный контроль в РФ».	2	
Промежуточная аттестация (не предусмотрена)		**0**	
Всего:		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи 3 ОПОП.

Криминалистический полигон, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания в качестве основного из перечисленного ниже перечня печатных изданий и (или) электронных изданий.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Финансовое право России : учебник для вузов / под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 543 с. — Текст : непосредственный.

2.Финансовое право : учебник для СПО / под ред. А. А. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — Текст : непосредственный.

3.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» : официальный текст (по состоянию на 01.03.2025). — Москва : Проспект, 2025. — 192 с. — Текст : непосредственный.

4.Шугрина, Е. С. Финансовое право : учебное пособие / Е. С. Шугрина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — Текст : непосредственный.

5.Кокотов, А. Н. Финансовое право России : учебник / А. Н. Кокотов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2023. — 480 с. — Текст : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы финансового права (в схемах и таблицах) : учеб. нагляд. пособие / А. Н. Толманов ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва : МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2022. - 93 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9694-1155-5 : 221-95.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - понятие, принципы и структуру российского административного процесса; - систему административно-процессуального законодательства; - сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений; - понятие и виды административных производств; - понятие административно-юрисдикционных производств; - сущность и особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Знает и уверенно ориентируется в содержании дисциплины; всесторонне характеризует сущность и принципы административного процесса; понимает систему административно-процессуального законодательства, а также сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений способен правильно и всесторонне характеризовать производства административно-юрисдикционного и управленческого (позитивного административного) процесса; указывает особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: - квалифицировать административные правонарушения; - применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Правильно квалифицирует административные правонарушения; грамотно применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; правильно составлять процессуальные документы при производстве по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.24
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины

«ОП.15 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

2026 г.

Рабочая программа: учебная дисциплина профессионального цикла «ОП.15 Семейное право» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5** **9**
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.15 Семейное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.15 Семейное право» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 *ОК.02* *ОК 03* *ОК 05* *ОК 06* *ОК 09* *ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 1.4.*	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,* *анализировать и выделять её составные части* *определять этапы решения задачи,* *составлять план действия,* *реализовывать составленный план,* *определять необходимые ресурсы* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации* *выделять наиболее значимое в перечне информации,* *структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска* *оценивать практическую значимость результатов поиска* *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач* *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* *организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте* *методы работы в профессиональной и смежных сферах* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности* *приемы структурирования информации* *формат оформления результатов поиска информации* *современные средства и устройства информатизации, порядок их применения* *программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* *типовые методы и способы выполнения профессиональных задач* *содержание актуальной нормативно-правовой документации* *современная научная и профессиональная терминология* *возможные траектории профессионального развития и самообразования* *основы правовой и финансовой грамотности* *-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;* *-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;* *правила оформления документов* *правила построения устных сообщений* *особенности социального и культурного контекста* *сущность гражданско-патриотической позиции*

	определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности *применять современную научную профессиональную терминологию* *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования* *составлять различные правовые документы* *-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;* *-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности* *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке* *проявлять толерантность в рабочем коллективе* *проявлять гражданско-патриотическую позицию* *демонстрировать осознанное поведение* *описывать значимость своей специальности* *применять стандарты антикоррупционного поведения* *понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы* *участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы* *строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности* *кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы* *- ориентироваться в системе источников административно-процессуального права;* *- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними*	*традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *значимость профессиональной деятельности по специальности* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения* *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы* *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)* *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности* *особенности произношения* *правила чтения текстов профессиональной направленности* *- сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений;* *- понятие и виды административных производств;* *сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права* *источники права* *виды материальных и процессуальных норм* *виды юридической ответственности* *правила составления юридических документов* *правила оформления служебных документов* *сущность и содержание правового статуса участников правоотношений* *сущность служебной дисциплины* *формы защиты прав граждан и юридических лиц* *виды и правовое содержание административных производств и процедур* *виды и порядок уголовного и административного судопроизводства* *основные стадии уголовного и административного процесса* *порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда* *основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов* *порядок рассмотрения обращений граждан и организаций* *понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения* *правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства* *формы и порядок производства предварительного расследования* *общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих* *этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов*

	правовые отношения в практической деятельности; *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения* *разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права* *оперировать юридическими понятиями и категориями* *толковать правовые нормы* *использовать правоприменительную и судебную практику* *применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов* *ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов* *разграничивать функции правоохранительных органов* *применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях* *анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения* *документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия* *оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения* *использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений* *документировать факты применения специальной техники* *учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний* *использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных*	*правила профессиональной коммуникации;* *способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности* *нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений* *порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях* *теоретические основы раскрытия и расследования преступлений* *формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность* *-основы криминалистической тактики и криминалистической методики* *-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	12
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация	–

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Общие положения семейного права		**20/4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ПК 1.1, ПК 2.1
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система семейного права	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ПК 1.1
	1. Понятие семейного права как отрасли права. Предмет и метод семейного права. Место семейного права в системе российского права (соотношение с гражданским, административным правом).	2	
	2. Система семейного права. Источники семейного права: Конституция РФ, Семейный кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, международные договоры.	2	
Тема 1.2. Принципы и функции семейного права	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03

	1. Основные принципы семейного права (добровольность брачного союза, единобрачие, равенство супругов, приоритет семейного воспитания детей, забота о детях и нетрудоспособных членах семьи).	2	
	2. Функции семейного права. Семейные правоотношения: понятие, особенности, виды.	2	
Тема 1.3. Семейное законодательство	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК 1.1
	1. Система семейного законодательства. Действие семейного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2	
	2. Применение к семейным отношениям гражданского законодательства. Аналогия закона и аналогия права в семейном праве.	2	
Тема 1.4. Семейные правоотношения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды семейных правоотношений. Субъекты и объекты семейных правоотношений.	2	
	2. Семейная правоспособность и дееспособность. Юридические факты в семейном праве (родство, брак, усыновление, опека).	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**4**	

	Практическое занятие № 1. Анализ принципов семейного права. Решение ситуационных задач на применение норм Семейного кодекса РФ.	2	
	Практическое занятие № 2. Анализ субъектов семейных правоотношений. Решение ситуационных задач.	2	
Раздел 2. Особенная часть семейного права		**32/8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Тема 2.1. Брак	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	1. Понятие и юридическая природа брака. Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака.	2	
	2. Порядок заключения брака в органах записи актов гражданского состояния (ЗАГС). Медицинское обследование вступающих в брак.	2	
	3. Недействительность брака: основания, порядок признания, правовые последствия.	2	
	4. Прекращение брака: основания (смерть, объявление умершим, расторжение брака).	2	

	Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке.		
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 3. Анализ условий заключения и прекращения брака. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.2. Права и обязанности супругов	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Личные неимущественные права и обязанности супругов (свобода выбора занятий, места жительства, равенство в вопросах материнства и отцовства).	2	
	2. Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов, ее состав.	2	
	3. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор: понятие, содержание, форма, порядок заключения, изменения и расторжения. Раздел общего имущества супругов.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 4. Составление и анализ брачного договора. Решение ситуационных задач по разделу имущества супругов.	2	

Тема 2.3. Права и обязанности родителей и детей	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.3
	1. Установление происхождения детей. Добровольное и судебное установление отцовства.	2	
	2. Права несовершеннолетних детей (право жить и воспитываться в семье, право на общение с родителями и другими родственниками, право на защиту, право выражать свое мнение). Имущественные права ребенка.	2	
	3. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей. Защита родительских прав. Лишение и ограничение родительских прав: основания, порядок, последствия. Восстановление в родительских правах.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 5. Анализ прав и обязанностей родителей и детей. Решение ситуационных задач по лишению родительских прав.	2	
Тема 2.4. Алиментные обязательства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3

	1. Понятие и виды алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей.	2	
	2. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи (братьев, сестер, дедушек, бабушек).	2	
	3. Соглашение об уплате алиментов: форма, порядок заключения. Размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.	2	
	В том числе практических занятий (в форме практической подготовки):	**2**	
	Практическое занятие № 6. Расчет алиментных платежей. Составление искового заявления о взыскании алиментов.	2	
Тема 2.5. Формы воспитания детей, оставшихся без ОПОПечения родителей	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.06, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3
	1. Выявление и устройство детей, оставшихся без ОПОПечения родителей. Органы опеки и ОПОПечительства.	1	
	2. Опека и ОПОПечительство: понятие, порядок установления, права и обязанности опекунов и ОПОПечителей.	1	

	3. Приемная семья: понятие, порядок создания, права и обязанности приемных родителей.	1	
	4. Усыновление (удочерение): порядок, правовые последствия. Тайна усыновления. Отмена усыновления.	1	
Тема 2.6. Применение семейного законодательства. Ответственность в семейном праве	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.3
	1. Защита семейных прав. Способы защиты. Сроки исковой давности в семейном праве.	1	
	2. Ответственность в семейном праве: понятие, виды, основания наступления.	1	
Промежуточная аттестация (не предусмотрена)		**0**	
Всего:		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи 3 ОПОП.

Криминалистический полигон, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания в качестве основного из перечисленного ниже перечня печатных изданий и (или) электронных изданий.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Семейное право России : учебник для вузов / под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 543 с. — Текст : непосредственный.

2. Семейное право: учебник для СПО / под ред. А. А. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — Текст : непосредственный.

3.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» : официальный текст (по состоянию на 01.03.2025). — Москва : Проспект, 2025. — 192 с. — Текст : непосредственный.

4.Шугрина, Е. С. Семейное право: учебное пособие / Е. С. Шугрина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — Текст : непосредственный.

5.Кокотов, А. Н. Семейное право России : учебник / А. Н. Кокотов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2023. — 480 с. — Текст : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы семейного права (в схемах и таблицах) : учеб. нагляд. пособие / А. Н. Толманов ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва : МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2022. - 93 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9694-1155-5 : 221-95.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - понятие, принципы и структуру российского административного процесса; - систему административно-процессуального законодательства; - сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений; - понятие и виды административных производств; - понятие административно-юрисдикционных производств; - сущность и особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Знает и уверенно ориентируется в содержании дисциплины; всесторонне характеризует сущность и принципы административного процесса; понимает систему административно-процессуального законодательства, а также сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений способен правильно и всесторонне характеризовать производства административно-юрисдикционного и управленческого (позитивного административного) процесса; указывает особенности производства по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: - квалифицировать административные правонарушения; - применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Правильно квалифицирует административные правонарушения; грамотно применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; правильно составлять процессуальные документы при производстве по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)